

EKONOMSKA ŠKOLA SISAČ
SISAČ, Kralja Tomislava 19

PRAVILNIK O VIDEO NADZORU
EKONOMSKE ŠKOLE SISAČ

Sisak, lipanj 2017.

Na temelju članka 70.stavak 2. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (NN br. 87/08., 86/09., 92/10., 105/10. 90/11., 16/12., 86/12., 94/13., 152/14.) a u svezi s člankom 17. stavak 3. Pravilnika o načinu postupanja odgojno-obrazovnih radnika školskih ustanova u poduzimanju mjera zaštite prava učenika te prijave svakog kršenja tih prava nadležnim tijelima (NN br. 132/13.), članka 43. Zakona o zaštiti na radu (NN br. 71/14., 118/14. i 154/14.), članka 2.stv.1.točka 1, članka 5. i 6. Zakona o zaštiti osobnih podataka (NN br. 103/03.,118/06.,41/08.,130/11.,106/12), te članka 59. Statuta Ekonomske škole Sisak, a nakon prethodnog savjetovanja sa sindikalnim povjerenikom o donošenju Pravilnika o video nadzoru, Školski odbor na sjednici održanoj dana 20.06. 2017. donio je

Pravilnik o video nadzoru

Članak 1.

- (1) Ovim pravilnikom regulirano je prikupljanje obrada i čuvanje osobnih podataka korištenjem sustava video nadzora.
- (2) Ekonomska škola Sisak (u daljnjem tekstu: Škola) koristi sustav video nadzora zbog sigurnosti učenika, radnika, posjetitelja/stranaka i imovine Škole, a posebno radi zaštite one imovine za koju je zakonom određeno da se trajno čuva te imovine koja služi za pohranjivanje i obradu podataka.
- (3) Poslodavac prikuplja osobne podatke korištenjem sustava video nadzora koji bilježi podatke izgleda i kretanja osoba. Opseg prikupljanja i daljnja obrada podataka korištenjem sustava video nadzora je ograničena na ispunjenje svrhe i stavka 1. ovog članka.
- (4) U svrhu iz stavka 1. ovog članka u obuhvatu sustava video nadzora su sva ulazna i izlazna vrata na drugi kat zgrade, te hodnik na drugom katu zgrade Škole.
Video nadzorom nisu pokriveni prostori učionica, zbornice, školske knjižnice, ured stručnog suradnika pedagoga, ured ravnatelja škole, uredi tajništva i računovodstva, prostor koji koristi tehničko osoblje i sanitarni prostor za učenike i radnike škole.
- (5) Ovaj Pravilnik primjenjuje se na odgovarajući način sukladno zakonskim i podzakonskim aktima kojima se uređuje i regulira zaštita osobnih podataka i provedba sustava tehničke zaštite.
- (6) Izrazi koji se u ovom Pravilniku koriste, a koji imaju rodno značenje, bez obzira na to jesu li korišteni u muškom ili ženskom rodu, obuhvaćaju na jednak način i muški i ženski rod.

Članak 2.

- (1) Podaci prikupljeni korištenjem sustava video nadzora nalaze se na snimaču koji je zaključan u za to posebno namijenjenom, sigurnosnom ormaru u uredu ravnatelja Škole.
- (2) Pristup podacima odnosno uvid u sadržaj nastao korištenjem sustava video nadzora ima ravnatelj škole.
- (3) Pristup podacima. odnosno uvid u sadržaj nastao korištenjem sustava video nadzora moguće je isključivo preko monitora koji se nalazi u uredu ravnatelja Škole
- (4) Presnimavanje i pohrana sadržaja nastalog korištenjem sustava video nadzora na druge medije kao i daljnje korištenje istog dopušteni su isključivo u slučajevima određenim zakonom.

Članak 3.

(1) Podaci prikupljeni korištenjem sustava video nadzora čuvaju se najduže 30 dana, a nakon proteka tog vremena podaci se brišu ili uništavaju na odgovarajući način.

(2) U slučaju opravdane potrebe, a u svrhu dokazivanja ravnatelj može u svakom pojedinačnom slučaju odlučiti da se podaci čuvaju duže od vremena navedenog u stavku 1. ovoga članka.

(3) Odredba stavka 1. ovog članka ne odnosi se na slučajeve počinjenja kaznenog djela, oštećenja ili uništenja imovine i si, kada se prikupljeni podaci o takvim događajima mogu sačuvati kao dokazni materijal te na pisani zahtjev ustupiti pravosudnim i policijskim tijelima.

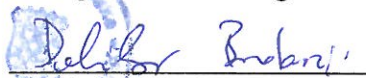
Članak 4.

(1) Ravnatelj Škole dužan je osigurati da se na vidnom mjestu pri ulasku u prostor, kao i unutrašnjost prostorija, istakne obavijest da se prostor nadzire sustavom tehničke zaštite.

(2) Ravnatelj, kao ni bilo koja druga osoba, ne smije koristiti podatke o osobama prikupljene sustavom tehničke zaštite izvan njihove zakonske namjene.

Članak 5.

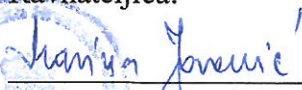
Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objave na oglasnoj ploči Škole.

Predsjednik Školskog odbora:

Dalibor Brdarić, prof.

Ovaj pravilnik objavljen je dana 20.6. 2017. godine i stupa na snagu dana 29.6. 2017.g.

KLASA: 003-05/17-02/25
URBROJ: 2176-53-07-17-01

Sisak, 20.06. 2017.

Ravnateljica:

Marina Jovanić, dipl.oec.