

Na temelju članka 28. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (N.N. 87/08., 86/09.,92/10.,105/10.,90/11.,16/12.,86/12.,94/13.,152/14.,07/17., 68/18., 98/19. i 64./20) i članka 59. Statuta Ekonomske škole Sisak od 12.03.2019., Školski odbor Ekonomske škole Sisak, na sjednici održanoj 30.09. 2022. g. usvojio je

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA za školsku godinu 2022. /2023.

1. UVOD

Ekonomska škola Sisak, od 1. rujna 2021. god., obavlja svoju djelatnost na prvom katu zgrade Srednje strukovne škole „Kotva“, u Sisku, Marijana Celjaka 88 b.

Temeljna i stalna zadaća Ekonomske škole Sisak (u daljnjem tekstu: Škola), je što uspješnije organizirati odgojno - obrazovni rad u cilju ostvarivanja zadaća nastavnog plana i programa za zanimanje ekonomist i poslovni tajnik, sukladno Zakonu o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi, Zakonu o strukovnom obrazovanju, Pravilniku o načinu organiziranja i izvođenju nastave u strukovnim školama, Statutu Ekonomske škole Sisak, naputcima Ministarstva znanosti i obrazovanja, te odlukama Školskog odbora i Nastavničkog vijeća.

U ovoj školskoj godini, pored navedenih temeljnih zadaća, a u skladu s propisanim epidemiološkim mjerama, nastojat ćemo uključiti što veći broj učenika i nastavnika u izvannastavne aktivnosti i natjecanja. Tako bismo omogućili stjecanje novih iskustava, znanja i vještina učenika.

OSNOVNI PODACI O ŠKOLI

Naziv i sjedište	EKONOMSKA ŠKOLA SISAK
Adresa	Sisak, Kralja Tomislava 19
Županija	Sisačko-moslavačka
Šifra škole	03-076-507
Broj učenika	253
Broj odjela	12
* Nastavnici	32
* Stručni suradnici	2
*Administrativni i tehnički djelatnici	5
Ukupno djelatnika	39
Obrazovni sektor	Ekonomija, trgovina i poslovna administracija
Strukovna kvalifikacija /zanimanje	Ekonomist
Strukovna kvalifikacija/ zanimanje	Poslovni tajnik
Trajanje obrazovanja	4 godine

2. MATERIJALNO – TEHNIČKI UVJETI RADA ŠKOLE

2.1. Prostorni uvjeti

Škola radi u zgradi Srednje strukovne škole „Kotva“ u Sisku, Marijana Celjaka 88 b. Budući je u razornom potresu 29. prosinca 2020. stradala zgrada OŠ Ivana Kukuljevića, u kojoj smo do tada obavljali djelatnost, osnivač Škole Sisačko-moslavačka županija, unajmila je za školu prostor u kojem ćemo obavljati svoju djelatnost dok nam se ne izgradi nova zgrada..

Škola samostalno koristi prostor na prvom katu zgrade površine 616,22 m².

U prizemlju koristimo jednu prostoriju za potrebe tajništva, veličine 20 m² te zajednički ulazni prostor u zgradu i ispred zgrade. Za korištenje prostora zakupnik Sisačko-moslavačka županija plaća najamninu.

Od učioničkog prostora Škola raspolaže sa sljedećim učionicama:

- učionica br. 8 (informatika i strukovne vježbe)	48 m ²
- učionica br.10 (amfiteatar)	72 m ²
- učionica br. 11	50 m ²
- učionica br. 12	50 m ²
- učionica br. 13	50 m ²
- učionica br. 14	50 m ²
- učionica br. 15 (informatka i strukovne vježbe)	50 m ²

Prostorija br. 9 koristi se kao ured ravnateljice i stručnog suradnika pedagoga i veličine je 15 m² .

Prostorija br. 16 koristi se za zbornicu i veličine je 20 m² .

Na korištenje je djelatnicima toaletni prostor od 6 m² , a za učenike koristi se prostor od 15 m² te za učenice prostor od 6 m².

Iz ovih podataka vidljivo je da Škola radi u skučenom prostoru, te smo prisiljeni raditi u dvije smjene što otežava učenje učenicima putnicima i organizaciju izvannastavnih aktivnosti.

2.2. Materijalni uvjeti

Opremljenost Škole namještajem, računalnom opremom, te ostalim nastavnim sredstvima i pomagalicama zadovoljava. Univerzalne učionice opremljene su zelenim pločama. U svakoj učionici postavljen je projekcijski uređaj i stolno računalo što nam omogućuje da od školske godine 2017./2018. primjenjujemo modernije metode poučavanja i korištenje e-dnevnika.

Specijalizirana učionica br. 15 opremljena je sa 22 umrežena računala i jednim pisačem i projektorom, a učionica br.8 podijeljena je za rad u grupama po 11 učenika, opremljena je računalima za izvođenje strukovnih vježbi, jednim projektorom i bijelom pločom. Zbog nedostatka prostora, knjižnica će biti postavljena u međuprostoru između prizemlja i prvog kata, opremljena je stalažama za knjige, radnim stolom za knjižničara i jednim računalom.

Zbornica je opremljena adekvatnim namještajem, računalom, pisačem i fotokopirnim strojem.

U učionicama opremljenim računalima izvodit će se vježbe sa skupinama učenika ili cijelim odjelom 1., 2., 3. i 4. razreda iz predmeta Informatika, Informatički poslovni sustavi, Poduzetništvo, po potrebi iz Računovodstva i Globalnog poslovnog okruženja, Poslovnih komunikacija, Marketinga, Statistike, Kompjutorske daktilografije, Komunikacijsko prezentacijskih vještina, kao i nastava sa odjelom učenika 3. i 4. razreda, u zanimanju poslovni tajnik iz Kompjutorske daktilografije s uredskim praktikumom.

Škola raspolaže sa 6 radio-kasetofona, 1 plazmom i tri interaktivne ploče koje zbog nedostatka prostora nisu u funkciji te sa 2 fotokopirna uređaja.

Tajništvo je opremljeno adekvatnim namještajem, računalima, printerom, skenerom i fotokopirnim strojem. Ured voditeljice računovodstva nalazi se, zbog nedostatka prostora u Strukovnoj školi „Kotva“, u Strukovnoj školi Sisak. Opremljen je adekvatnim namještajem, računalom i printerom.

Ravnateljica i stručni suradnik pedagog zajednički koriste ured, opremljen adekvatnim namještajem, računalima i printerima.

3. PODACI O UPISANIM UČENICIMA

3.1 . Upisani učenici u školsku godinu 2021./2022.

razred	broj razrednih odjela	ukupan broj učenika	upisani učenici po spolu		opći uspjeh učenika u prethodnom razredu					učenici s težim zdravstvenim i socijalnim teškoćama
			ž	m	pona- vljači	odličan	vrlo dobar	dobar	dovo ljan	
I.	3	66	57	9	0	14	42	10	0	6
II.	3	65	54	11	1	6	36	21	1	5
III.	3	60	47	13	0	11	37	12	0	5
IV.	3	56	45	11	0	14	29	10	3	5
ukupno	12	247	203	44	1	45	144	53	4	21

3.2. Upisani učenici u školsku godinu 2022./2023.

razred	broj razrednih odjela	ukupan broj učenika	upisani učenici po spolu		opći uspjeh učenika u prethodnom razredu					učenici s težim zdravstvenim i socijalnim teškoćama
			ž	m	pona- vljači	odličan	vrlo dobar	dobar	dovo ljan	
I.	3	70	64	6	3	9	50	8	0	7
II.	3	61	53	8	0	11	25	23	2	4

III.	3	64	54	10	0	5	38	21	0	5
IV.	3	58	47	11	0	14	39	5	0	5
ukupno	12	253	218	35	3	39	152	57	2	21

3.3. Upisani učenici po učenju stranog jezika i izbornim predmetima

razred/ odjel	ukupno učenika	Broj učenika											
		Engleski jezik	Njemački jezik	Njemački jezik- 2.jezik	Španjolski jezik-II jezik	Vjeronauk	Etika	Globalno posl.o/Obiteljsk	Osnove turizma	Upravljanje prodajom/Rač.	Uvod u knjigovod.	Marketing usluga/An.fin.iz	Latinski jezik
1.a	23	23	-	-	-	10	13	23	-	-	-	-	-
1.b	23	20	3	-	-	14	9	23	-	-	-	-	-
1.c	24	23	1	14	10	11	13	-	-	-	-	-	24
ukupn I.razr.	70	66	4	14	10	35	35	46	0	0	0	0	24
2.a	20	20	-	-	-	20	-	-	20	-	-	-	-
2.b	21	21	-	-	-	7	14	-	21	-	-	-	-
2.c	20	19	1	10	10	9	11	-	-	-	-	-	20
ukupn II.razr.	61	60	1	10	10	36	25	0	41	0	0	0	20
3.a	23	23	-	-	-	16	7	-	-	23	-	-	-
3.b	21	15	6	-	-	4	17	-	-	21	-	-	-
3.c	20	20	-	18	2	12	8	-	-	-	20	-	-
ukupn III.raz r.	64	58	6	18	2	32	32	0	0	44	20	0	0
4.a	19	17	2	-	-	19	-	-	-	-	-	19	-
4.b	20	20	-	-	-	3	17	-	-	-	-	20	-
4.c	19	19	-	19	-	8	11	-	-	-	19	-	-
ukupn IV.raz	58	56	2	19	-	30	28	0	0	0	19	39	0

Sveukupno	253	241	13	61	22	133	120	46	41	44	39	39	44
-----------	-----	-----	----	----	----	-----	-----	----	----	----	----	----	----

3.3.1. Strani jezici u zanimanju poslovni tajnik

Razred/odjel	Ukupno učenika	1.str.jezik engleski	1.str.jezik njemački	2.str.jezik španjolski početni	2.str.jezik njemački-početni
1.c	24	23	1	10	14
2.c	20	19	1	10	10
3.c	20	20	0	2	18
4.c	19	19	0	0	19

3.3.2. Izborna nastava u školskoj godini 2022./2023.

PREDMET	RAZR./ODJEL	BR. UČENIKA U GRUPI	BROJ GRUPA	NASTAVNICI
VJERONAUK-katolički	1.AB	10+14	1	Marija Matanović
VJERONAUK-katolički	1.C	11	1	-//-
VJERONAUK-islamski	2.A	1		Alen Crnkić
VJERONAUK-katolički	2.A	19	1	Marija Matanović
VJERONAUK-katolički	2.BC	7+9	1	-//-
VJERONAUK-katolički	3.AB	16+4	1	-//-
VJERONAUK-katolički	3.C	12	1	-//-
VJERONAUK-islamski	4.C	1		Alen Crnkić
VJERONAUK-katolički	4.A	19	1	Marija Matanović
VJERONAUK-katolički	4.BC	3+7	1	-//-
UKUPNO		133	8	
ETIKA	1.AB	13+9	1	Zoran Sertić
ETIKA	1.C	13	1	-//-
ETIKA	2.BC	14+11	1	-//-
ETIKA	3.AB	7+17	1	-//-
ETIKA	3.C	8	1	-//-
ETIKA	4.BC	17+11	1	-//-
UKUPNO		120	6	
GLOBALNO POSLOVNO OKRUŽENJE T-teorije V-vježbi	1.A	23 T 11+12 V	1 2	Ines Caran
OBITELJSKI POSAO T-teorije V-vježbi	1.B	23 T 11+12 V	1 2	Vesna Živković
LATINSKI JEZIK	1.C	24	1	Nives Pantar
UKUPNO		70	7	
OSNOVE TURIZMA	2.A	20	1	Jadranka Todorović
OSNOVE TURIZMA	2.B	21	1	Jadranka Todorović
LATINSKI JEZIK	2.C	20	1	Nives Pantar
UKUPNO		61	3	
UPRAVLJANJE PRODAJOM	3.A	23 T 12+11 V	1 2	Aleksandra Pančić
UPRAVLJANJE PRODAJOM	3.B	21 T	1	Vesna Živković

		10+11 V	2	
UVOD U KNJIGOVODSTVO	3.C	20	1	Ana Marija Žutić
UKUPNO		64	7	
MARKETING USLUGA	4.A	19	1	Jadranka Todorović
ANALIZA FINANC.IZVJEŠT.	4.B	20	1	Janko Aluga
UVOD U KNJIGOVODSTVO	4.C	20	1	Ana Marija Žutić
U K U P N O		58	3	

4. PODACI O DJELATNICIMA EKONOMSKE ŠKOLE SISAK šk.god. 2022./2023.

5. ORGANIZACIJA NASTAVE

Nastava je organizirana u petodnevnom radnom tjednu (neradna subota) u dvije smjene.

Od 13:10 h do 14:00 sati je čišćenje i dezinfekciju školskog prostora, te po završetku druge smjene u 20.00 sati. Budući da imamo zaposlenu samo jednu spremačicu na neodređeno puno radno vrijeme, raspoređena je na rad od 13.00 do 21.00 sat tako da u jutarnjoj smjeni nemamo spremačicu što otežava dezinfekciju prostora (češće brisanje kvaka, stolova, toaletnog prostora itd.). Zatražili smo suglasnost Ministarstva znanosti i obrazovanja za zapošljavanje još jedne spremačice na određeno, puno radno vrijeme koja nam je odbijena.

Od početka školske godine nastava se odvija po Modelu A -neposredna nastava u školi.

Prva smjena počinje u 8.00 sati, završava u 13.10 sati (po potrebi rasporeda nulti sat počinje u 7,10 a sedmi sat u 13.15 sati).

Druga smjena počinje u 14.00 sati, završava u 19.10 sati (po potrebi rasporeda nulti sat počinje u 13.10 a sedmi sat u 19.15 sati).

Između satova su odmori koji traju: iza drugog sata 15 minuta, trećeg sata 10 min, a iza ostalih satova 5 minuta.

Raspored zvonjenja:

Sati	I smjena	II smjena
0.	7,10 – 7,55	13,10 – 13,55
1.	8,00 – 8,45	14,00 – 14,45
2.	8,50 – 9,35	14,50 – 15,35
3.	9,50 – 10,35	15,50 – 16,35
4.	10,45 – 11,30	16,45 – 17,30
5.	11,35 – 12,20	17,35 – 18,20
6.	12,25 – 13,10	18,25 – 19,10
7.	13,15 – 13,55	19,15 – 20,00

Dežurstvo nastavnika tijekom nastavne godine odvija se prema sljedećem rasporedu:

Dan	1. i 3. razredi Dežurni nastavnik	2. i 4. razredi Dežurni nastavnik
Ponedjeljak	Dalibor Brdarić Lucija Dianežević Marina Tetkov	Janko Aluga Tatjana Begić Grgurač Nives Pantar
Utorak	Bojana Kovačević, Dijana Blumschein Zgurić, Silvija Dolibašić	Janko Aluga, Maja Horvatinović Matijević, Sonja Šimek Cvitković
Srijeda	Ines Caran, Zlatka Korošec, Anika Lacković	Domagoj Bobinac, Sanja Dvorneković Tomšić, Ivan Milatović
Četvrtak	Anita Ignath, Aleksandra Pančić, Vesna Živković	Dalibor Brdarić, Bojana Kovačević, Jadranka Todorović
Petak	Zlatka Korošec, Ivan Milatović, Ana Marija Žutić	Sanja Dvorneković Tomšić, Marija Matanović, Aleksandra Pančić

Raspored dežurstva nastavnika objavljen je na oglasnoj ploči Škole. Tijekom nastavne godine moguće su korekcije ili izmjene rasporeda zbog eventualne promjene rasporeda nastavnih sati ili bolovanja i sl.

5.1. Broj tjednih sati po predmetima i razredima u zanimanju ekonomist i poslovni tajnik

Red. broj	Nastavni predmet	Broj sati po razredu x broj odjela				br.sati x broj razr.x broj odjela
		1. razred	2. razred	3. razred	4. razred	
OPĆEOBRAZOVNI PREDMETI						
1.	Hrvatski jezik-ekonomist	3x2=6	3x2=6	3x2=6	3x2=6	24
	Hrvatski jezik-poslovni tajnik	4x1=4	4x1=4	4x1=4	4x1=4	16
2.	Hrvatski poslovni jezik, poslovni tajnik	2x1=2	-	-	-	2
3.	Engleski jezik-ekonomist	3x2=6	3x2=6	3x2=6	3x2=6	24
4.	Njemački jezik, ekonomist (1.b+1.c) Njemački jezik, ekonomist (2.c+4.a)	3x1=3		3x1=3	3x1=3 (sa 2.c)	9
5.	Engleski jezik-1.str.jezik-poslovni tajnik	3x1=3	3x1=3	3x1=3	3x1=3	12
6.	Njemački jezik, 1.str.jezik,posl.tajnik (1.c)	3x1=3 (sa 1.b)	3x1=3 (sa 4.a)			-
7.	Njemački jezik-2.str.jezik,posl.tajnik- početni	2x1=2	2x1=2	2x1=2	2x1=2	8
8.	Španjolski jezik-2.str.jezik,počet.,posl.taj.	2x1=2 (sa 3.c)	2x1=2	-	-	4
9.	Povijest-ekonomist	2x2=4	2x2=4			8
	Povijest-poslovni tajnik	2x1=2	2x1=2	2x1=2		6
10.	Geografija-ekonomist	2x2=4	2x2=4	2x2=4	2x2=4	16
11.	Zemljopis –poslovni tajnik	2x1=2	2x1=2			4
12.	Vjeronauk-ekonomist i posl.tajnik	1x2=2	1x2=2	1x2=2	1x2=2	8
13.	Etika-ekonomist i posl.tajnik	1x2=2	1x1=1	1x2=2	1x1=1	6
14.	Tjelesna i zdravstvena kultura-ekonomist	2x2=4	2x2=4	2x2=4	2x2=4	16
	Tjelesna i zdravstvena kultura.poslovni tajnik	2x1=2	2x1=2	2x1=2	2x1=2	8
15.	Matematika-ekonomist	3x2=6	3x2=6	3x2=6	3x2=6	24
	Matematika-poslovni tajnik	2x1=2	2x1=2	2x1=2		6
16.	Kemija-ekonomist	2x2=4				4
17.	Biologija-ekonomist	2x2=4				4
18.	Biologija s ekologijom-poslovni tajnik	2x1=2	2x1=2			4

OBVEZNI STRUKOVNI PREDMETI – Ekonomist i poslovni tajnik

1.	Osnove ekonomije-ekonomist	2x2=4	2x2=4	2x2=4	2x2=4	16
2.	Statistika-ekonomist T-teorije(cijeli odjel-1 sat) V-vježbe(dvije skupine u odjelu-sa svakom 1 sat)			1Tx2= 2 1Vx4= 4		6
3.	Poslovne komunikacije-ekonomist T-teorije(cijeli odjel-1 sat) V-vježbe(dvije skupine u odjelu-sa svakom 1 sat)	1Tx2= 2 1Vx4= 4	1Tx2=2 1Vx4= 4	-	-	12
4.	Komunikacijsko prezentacijske vještine-ekonomist T-teorije(cijeli odjel-1 sat) V-vježbe(dvije skupine u odjelu-sa svakom 1 sat)	-	-	1Tx2= 2 1Vx4= 4	-	6
5.	Poduzetničko računovodstvo-ekonomist		-	-	4x2=8	8
6.	Osnove računovodstva-ekonomist T-teorije (cijeli odjel-1 sat) V-vježbi (dvije skupine u odjelu, sa svakom 1 sat vježbi)	1Tx2= 2 1Vx4= 4	-	-	-	6
7.	Računovodstvo troškova i imovine-ekonomist T-teorije (cijeli odjel-2 sata) V-vježbi (dvije skupine u odjelu, sa svakom 1 sat vježbi)	-	2Tx2= 4 1Vx4= 4	-	-	8
8.	Računovodstvo proizvodnje i trgovine T-teorije (cijeli odjel-2 sata) V-vježbi (dvije skupine u odjelu, sa svakom 1 sat vježbi)	-	-	2Tx2= 4 1Vx4= 4	-	8
9.	Marketing-ekonomist T-teorije (cijeli odjel-1 sat) V-vježbi (dvije skupine u odjelu, sa svakom 1 sat vježbi)	-	-	1Tx2= 2 1Vx4= 4	2x2=4	10
10.	Bankarstvo i osiguranje-ekonomist T-teorije (cijeli odjel-2 sata) V-vježbi (dvije skupine u odjelu, sa svakom 1 sat vježbi)	-	-	2Tx2= 4 1Vx4= 4	2x2=4	12
11.	Tržište kapitala-ekonomist				2x2=4	4
12.	Poduzetništvo-ekonomist T-teorije (cijeli odjel-1 sat) V-vježbi (dvije skupine u odjelu, sa svakom 1 sat vježbi)	1Tx2= 2 1Vx4= 4	2Tx2= 4 1Vx4= 4			14
13.	Vježbenička tvrtka-ekonomist, podjela razreda u dvije skupine			2x2=4 2x2=4	2x2=4 2x2=4	16
14.	Društveno odgovorno poslovanje-ekonomist		2x2=4			4

15.	Pravno okruženje poslovanja-ekonomist				2x2=4	4
16.	Informatika-ekonomist V-vježbe (dvije skupine u odjelu po 2 sata)	2x4=8	2x4=8	-	-	16
17.	Informatika i informatički poslovni sustavi- poslovni tajnik	3x1=3	2x1=2	2x1=2	3x1=3	10
18.	Kompjutorska daktilografija-poslovni tajnik	4x1=4	4x1=4			8
19.	Kompjutorska daktilografija s uredskim praktikumom-poslovni tajnik			3x1=3	3x1=3	6
20.	Uvod u državu i pravo-poslovni tajnik		2x1=2			2
21.	Poslovna psihologija-poslovni tajnik		2x1=2			2
22.	Tajničko poslovanje-poslovni tajnik			2x1=2	2x1=2	4
23.	Trgovačko pravo-poslovni tajnik			2x1=2		2
24.	Tehnike komuniciranja-poslovni tajnik			2x1=2	2x1=2	4
25.	Osnove poduzetništva i menadžmenta			2x1=2	2x1=2	4
26.	Sociologija			2x1=2		2
27.	Ustavni ustroj Republike Hrvatske				2x1=2	2
28.	Radno pravo				3x1=3	3
	Ukupno					199
29.	Stručna praksa (godišnje)-poslovni tajnik	0	40	40	80	160

IZBORNI PREDMETI – ekonomist i poslovni tajnik

Redni broj	Nastavni predmet	broj sati po razredu x broj grupa				broj sati x broj razreda x broj grupa
		1.razr.	2. razr.	3. razr.	4. razred	
1.	Globalno poslovno okruženje-ekonomist T-teorije (cijeli odjel-1 sat) V-vježbi (dvije skupine u odjelu, sa svakom 1 sat vježbi)	1Tx1= 1 1Vx2= 2				3
2.	Obiteljski posao-ekonomist T-teorije (cijeli odjel-1 sat) V-vježbi (dvije skupine u odjelu, sa svakom 1 sat vježbi)	1Tx1= 1 1Vx2= 2				3
3.	Osnove turizma-ekonomist		2x2=4			4
4.	Upravljanje prodajom-ekonomist T-teorije (cijeli odjel-1 sat) V-vježbi (dvije skupine u odjelu, sa svakom 1 sat vježbi)			1Tx2= 2 1Vx4= 4		6
5.	Marketing usluga-ekonomist				2x2=4	4
6.	Latinski jezik-poslovni tajnik	2x1=2	2x1=2			4
7.	Uvod u knjigovodstvo-poslovni tajnik			2x1=2	2x1=2	4
	Ukupno:	8	6	8	6	28

5.2. Izvedbeni Plan rada po razrednim odjelima u školskoj godini 2022./2023.

OBRAZOVNI SEKTOR: Ekonomija, trgovina i poslovna administracija
STRUKOVNA KVALIFIKACIJA/ZANIMANJE: Ekonomist

RAZREDNI ODJEL: 1.A

RAZREDNICA: Jadranka Todorović

Red . broj	N A S T A V N I P R E D M E T	Tjed broj sati	Godišnji broj sati			NASTAVNICI
			I. polu-godište	II. polu-godište	Ukup no	
1.	Hrvatski jezik	3	45	60	105	Zoran Sertić
2.	Engleski jezik	3	45	60	105	Lucija Dianežević
3.	Povijest	2	30	40	70	Silvija Dolibašić
4.	Vjeronauk*	1	15	20	35	Marija Matanović
	Etika*	1	15	20	35	Zoran Sertić
5.	Geografija	2	30	40	70	Dalibor Brdarić
6.	Tjelesna i zdravstvena kultura	2	30	40	70	Helena Dobranić
7.	Matematika	3	45	60	105	Zlatka Korošec
8.	Kemija	2	30	40	70	Hrvoje Blažanović
9.	Biologija	2	30	40	70	Marina Tetkov
10.	Osnove ekonomije	2	30	40	70	Jadranka Todorović
11.	Poslovne komunikacije** (1 sat teorije 1 +1 sat vježbi)	2 (1 1+1)	30 (15 15+15)	40 (20 20+20)	70 (35 35+35)	Vesna Živković
12.	Osnove računovodstva** (1 sat teorije 1 +1 sat vježbi)	2 (1 1+1)	30 (15 15+15)	40 (20 20+20)	70 (35 35+35)	Ana Marija Žutić
13.	Poduzetništvo** (1 sat teorije 1 +1 sat vježbi)	2 (1 1+1)	30 (15 15+15)	40 (20 20+20)	70 (35 35+35)	Ana Marija Žutić
14.	Informatika***	2 (2+2)	30 (30+30)	40 (40+40)	70 (70+70)	Tatjana Begić Grgurač

OBRAZOVNI SEKTOR: Ekonomija, trgovina i poslovna administracija
STRUKOVNA KVALIFIKACIJA/ZANIMANJE: Ekonomist
RAZREDNI ODJEL: 1.B RAZREDNICA: Vesna Živković

Red. broj	NASTAVNI PREDMET	Tjed broj sati	Godišnji broj sati			NASTAVNICI
			I. polu-godište	II. polu-godište	Ukupno	
1.	Hrvatski jezik	3	45	60	105	Zoran Sertić
2.	Engleski jezik Njemački jezik*	3	45	60	105	Anita Ignath Sonja Šimek Cvitković
		3	45	60	105	
3.	Povijest	2	30	40	70	Silvija Dolibašić
4.	Vjeronauk** Etika**	1	15	20	35	Marija Matanović Zoran Sertić
		1	15	20	35	
5.	Geografija	2	30	40	70	Dalibor Brdarić
6.	Tjelesna i zdravstvena kultura	2	30	40	70	Helena Dobranić
7.	Matematika	3	45	60	105	Zlatka Korošec
8.	Kemija	2	30	40	70	Hrvoje Blažanović
9.	Biologija	2	30	40	70	Marina Tetkov
10.	Osnove ekonomije	2	30	40	70	Vesna Živković
11.	Poslovne komunikacije*** (1 sat teorije 1 +1 sat vježbi)	2 (1 1+1)	30 (15 15+15)	40 (20 20+20)	70 (35 35+35)	Vesna Živković
12.	Osnove računovodstva*** (1 sat teorije 1 +1 sat vježbi)	2 (1 1+1)	30 (15 15+15)	40 (20 20+20)	70 (35 35+35)	Janko Aluga
13.	Poduzetništvo*** (1 sat teorije 1 +1 sat vježbi)	2 (1 1+1)	30 (15 15+15)	40 (20 20+20)	70 (35 35+35)	Janko Aluga
14.	Informatika**** 2+2 sata vježbi	2 (2+2)	30 (30+30)	40 (40+40)	70 (70+70)	Tatjana Begić Grgurač
15.	IZBORNI PREDMET: Obiteljski posao*** (1 sat teorije 1 +1 sat vježbi)	2 (1 1+1)	30 (15 15+15)	40 (20 20+20)	70 (35 35+35)	Vesna Živković
UKUPNO SATI		32	480	640	1120	

*Učenici se spajaju sa 1.c razredom. Njemački uče 3 učenika

** Učenici se spajaju u grupe sa učenicima 1.a razreda

***/ Predmeti sa 1 satom teorije(cijeli odjel) i 1 satom vježbi po skupini(2 skupine)

**** Predmet sa 2 sata vježbi po skupini (2 skupine)

I. POLUGODIŠTE	15 radnih tjedana	od 05.09.2022. do 23.12.2022.
II.POLUGODIŠTE	20 radnih tjedana	od 09.01.2023. do 21.06.2023.
JESENSKI ODMOR		od 31.10.2022. do 01.11.2022.
ZIMSKI ODMOR - prvi dio		od 27.12.2022. do 05.01. 2023.
	drugi dio	od 20.02.2023. do 24.02.2023.
PROLJETNI ODMOR		od 06.04.2023. do 14.04.2023.
LJETNI ODMOR:		od 23.06.2023. do 31.08.2023.

DRŽAVNI PRAZNICI:

01.11.2022.(utorak)	Dan svih svetih
18.11.2022. (petak)	Dan sjećanja na žrtve Domovinskog rata i Dan sjećanja na žrtvu Vukovara
25.12.2022.(nedjelja)	Božić
26.12.2022.(ponedjeljak)	Sveti Stjepan
01.01.2023.(nedjelja)	Nova godina
06.01.2023. (petak)	Sveta tri kralja
09.04.2023. (nedjelja)	Uskrs
10.04.2023.(ponedjeljak)	Uskrsni ponedjeljak
01.05.2023.(nedjelja)	Praznik rada
30.05.2023.(utorak)	Dan državnosti
08.06.2023. (četvrtak)	Tijelovo
22.06.2023. (četvrtak)	Dan antifašističke borbe
05.08.2023. (subota)	Dan pobjede i domovinske zahvalnosti i Dan hrvatskih branitelja
15.08.2023.(utorak)	Velika Gospa

OBRAZOVNI SEKTOR: Ekonomija, trgovina i poslovna administracija
STRUKOVNA KVALIFIKACIJA/ZANIMANJE: Poslovni tajnik

RAZREDNI ODJEL: 1. C

RAZREDNICA: Ines Caran

Red. broj	NASTAVNI PREDMET	Tjed. broj sati	Godišnji broj sati			NASTAVNICI
			I. polu-godište	II. polu-godište	Ukup	
1.	Hrvatski jezik	4	60	80	140	Anika Lacković
2.	Hrvatski poslovni jezik	2	30	40	70	Anika Lacković
3.	Engleski jezik -1. jezik	3	45	60	105	Anita Ignath
	Njemački jezik-1. jezik*	3	45	60	105	Sonja Šimek Cvitković
4.	Njemački jezik-2. jezik	2	30	40	70	Sonja Šimek Cvitković
	Španjolski jezik, 2. jezik**	2	30	40	70	Maja Horvatinović Matijević
5.	Povijest	2	30	40	70	Silvija Dolibašić
6.	Vjeronauk	1	15	20	35	Marija Matanović
	Etika	1	15	20	35	Zoran Sertić
7.	Zemljopis	2	30	40	70	Dalibor Brdarić
8.	Biologija s ekologijom	2	30	40	70	Marina Tetkov
9.	Tjelesna i zdravstvena kultura	2	30	40	70	Helena Dobranić
10.	Matematika	2	30	40	70	Domagoj Bobinac
11.	Informatika i informatički poslovni sustavi	3	45	60	105	Tatjana Begić Grgurač
12.	Kompjutorska daktilografija	4	60	80	140	Ivan Milatović
13.	IZBORNI PREDMET:					
	Latinski jezik	2	30	40	70	Nives Pantar
UKUPNO SATI		31	465	620	1085	

* učenici se spajaju sa 1.b. Njemački uči 1 učenik

** učenici se spajaju sa 3.c

I. POLUGODIŠTE 15 radnih tjedana
 II.POLUGODIŠTE 20 radnih tjedana
 JESENSKI ODMOR
 ZIMSKI ODMOR - prvi dio
 drugi dio
 PROLJETNI ODMOR
 LJETNI ODMOR:

od 05.09.2022. do 23.12.2022.
 od 09.01.2023. do 21.06.2023.
 od 31.10.2022. do 01.11.2022.
 od 27.12.2022. do 05.01. 2023.
 od 20.02.2023. do 24.02.2023.
 od 06.04.2023. do 14.04.2023.
 od 23.06.2023. do 31.08.2023.

DRŽAVNI PRAZNICI:

01.11.2022.(utorak)	Dan svih svetih
18.11.2022. (petak)	Dan sjećanja na žrtve Domovinskog rata i Dan sjećanja na žrtvu Vukovara
25.12.2022.(nedjelja)	Božić
26.12.2022.(ponedjeljak)	Sveti Stjepan
01.01.2023.(nedjelja)	Nova godina
06.01.2023. (petak)	Sveta tri kralja
09.04.2023. (nedjelja)	Uskrs
10.04.2023.(ponedjeljak)	Uskrsni ponedjeljak
01.05.2023.(nedjelja)	Praznik rada
30.05.2023.(utorak)	Dan državnosti
08.06.2023. (četvrtak)	Tijelovo
22.06.2023. (četvrtak)	Dan antifašističke borbe
05.08.2023. (subota)	Dan pobjede i domovinske zahvalnosti i Dan hrvatskih branitelja
15.08.2023.(utorak)	Velika Gospa

OBRAZOVNI SEKTOR: Ekonomija, trgovina i poslovna administracija
STRUKOVNA KVALIFIKACIJA/ZANIMANJE: Ekonomist

RAZREDNI ODJEL: 2. A

RAZREDNICA: Anika Lacković

Red broj	NASTAVNI PREDMET	Tjed broj sati	Godišnji broj sati			NASTAVNICI
			I. polu-godište	II. polu-godište	Ukupno	
1.	Hrvatski jezik	3	45	60	105	Anika Lacković
2.	Engleski jezik	3	45	60	105	Maja Horvatinović Matijević
3.	Povijest	2	30	40	70	Silvija Dolibašić
4.	Vjeronauk Vjeronauk-islamski	1	15	20	35	Marija Matanović Alen Crnkić
5.	Geografija	2	30	40	70	Dalibor Brdarić
6.	Tjelesna i zdravstvena kult.	2	30	40	70	Darijo Radoš
7.	Matematika	3	45	60	105	Domagoj Bobinac
8.	Osnove ekonomije	2	30	40	70	Bojana Kovačević
9.	Poslovne komunikacije* (1 sat teorije 1 +1 sat vježbi)	2 (1 1+1)	30 (15 15+15)	40 (20 20+20)	70 (35 35+35)	Sanja Dvorneković Tomšić
10.	Računovodstvo troškova i imovine** (2 sata teorije 1 +1 sat vježbi)	3 (2 1+1)	45 (30 15+15)	60 (40 20+20)	105 (70 35+35)	Ana Marija Žutić
11.	Poduzetništvo** (2 sata teorije 1 +1 sat vježbi)	3 (2 1+1)	45 (30 15+15)	60 (40 20+20)	105 (70 35+35)	Sanja Dvorneković Tomšić
12.	Društveno odgovorno poslovanje	2	30	40	70	Ines Caran
13.	Informatika*** 2+2 sata vježbi	2 (2+2)	30 (30+30)	40 (40+40)	70 (70+70)	Tatjana Begić Grgurač
14.	IZBORNI PREDMET: Osnove turizma	2	30	40	70	Jadranka Todorović
	UKUPNO SATI	32	480	640	1120	

Vjeronauk-islamski, uči jedna učenica, izvan škole

*Predmet se izvodi kroz jedan sat teorije sa cijelim razredom, te po 1 sat vježbi sa skupinom od 10 do 14 učenika

** Predmet se izvodi kroz 2 sata teorije sa cijelim razredom i po 1 sat vježbi u dvije skupine učenika

*** Predmet se izvodi u dvije skupine, sa po 2 sata vježbi tjedno

I. POLUGODIŠTE	15 radnih tjedana	od 05.09.2022. do 23.12.2022.
II. POLUGODIŠTE	20 radnih tjedana	od 09.01.2023. do 21.06.2023.
JESENSKI ODMOR		od 31.10.2022. do 01.11.2022.
ZIMSKI ODMOR - prvi dio		od 27.12.2022. do 05.01. 2023.
	drugi dio	od 20.02.2023. do 24.02.2023.
PROLJETNI ODMOR		od 06.04.2023. do 14.04.2023.
LJETNI ODMOR:		od 23.06.2023. do 31.08.2023.

DRŽAVNI PRAZNICI:

01.11.2022.(utorak)	Dan svih svetih
18.11.2022. (petak)	Dan sjećanja na žrtve Domovinskog rata i Dan sjećanja na žrtvu Vukovara
25.12.2022.(nedjelja)	Božić
26.12.2022.(ponedjeljak)	Sveti Stjepan
01.01.2023.(nedjelja)	Nova godina
06.01.2023. (petak)	Sveta tri kralja
09.04.2023. (nedjelja)	Uskrs
10.04.2023.(ponedjeljak)	Uskrsni ponedjeljak
01.05.2023.(nedjelja)	Praznik rada
30.05.2023.(utorak)	Dan državnosti
08.06.2023. (četvrtak)	Tijelovo
22.06.2023. (četvrtak)	Dan antifašističke borbe
05.08.2023. (subota)	Dan pobjede i domovinske zahvalnosti i Dan hrvatskih branitelja
15.08.2023.(utorak)	Velika Gospa

OBRAZOVNI SEKTOR: Ekonomija, trgovina i poslovna administracija
STRUKOVNA KVALIFIKACIJA/ZANIMANJE: Ekonomist
RAZREDNI ODJEL: 2. B **RAZREDNIK: Janko Aluga**

Red broj	NASTAVNI PREDMET	Tjed broj sati	Godišnji broj sati			NASTAVNICI
			I. polu-godište	II. polu-godište	Ukupno	
1.	Hrvatski jezik	3	45	60	105	Zoran Sertić
2.	Engleski jezik	3	45	60	105	Maja Horvatinović Matijević
3.	Povijest	2	30	40	70	Silvija Dolibašić
4.	Vjeronauk*	1	15	20	35	Marija Matanović
	Etika*	1	15	20	35	Zoran Sertić
5.	Geografija	2	30	40	70	Dalibor Brdarić
6.	Tjelesna i zdravstvena kultura	2	30	40	70	Helena Dobranić
7.	Matematika	3	45	60	105	Domagoj Bobinac
8.	Osnove ekonomije	2	30	40	70	Dijana Blumschein Zgurić
9.	Poslovne komunikacije** (1 sat teorije 1 +1 sat vježbi)	2 (1 1+1)	30 (15 15+15)	40 (20 20+20)	70 (35 35+35)	Bojana Kovačević
10.	Računovodstvo troškova i imovine*** (2 sata teorije 1 +1 sat vježbi)	3 (2 1+1)	45 (30 15+15)	60 (40 20+20)	105 (70 35+35)	Janko Aluga
11.	Poduzetništvo*** (2 sata teorije 1 +1 sat vježbi)	3 (2 1+1)	45 (30 15+15)	60 (40 20+20)	105 (70 35+35)	Sanja Dvorneković Tomšić
12.	Društveno odgovorno poslovanje	2	30	40	70	Aleksandra Pančić
13.	Informatika**** 2+2 sata vježbi	2 (2+2)	30 (30+30)	40 (40+40)	70 (70+70)	Tatjana Begić Grgurač
14.	IZBORNI PREDMET: Osnove turizma	2	30	40	70	Jadranka Todorović
	UKUPNO SATI	32	480	640	1120	

*Učenici se spajaju sa 2.c razredom na satovima etike i vjeronauka

** Sat teorije izvodi se sa cijelim razredom, a po jedan sat vježbi u dvije skupine učenika

*** Dva sata teorije sa cijelim razredom i jedan sat vježbi sa po dvije skupine učenika

**** predmet se izvodi u obliku vježbi sa dvije skupine učenika po dva sata tjedno

I. POLUGODIŠTE	15 radnih tjedana	od 05.09.2022. do 23.12.2022.
II. POLUGODIŠTE	20 radnih tjedana	od 09.01.2023. do 21.06.2023.
JESENSKI ODMOR		od 31.10.2022. do 01.11.2022.
ZIMSKI ODMOR - prvi dio		od 27.12.2022. do 05.01. 2023.
	drugi dio	od 20.02.2023. do 24.02.2023.
PROLJETNI ODMOR		od 06.04.2023. do 14.04.2023.
LJETNI ODMOR:		od 23.06.2023. do 31.08.2023.

DRŽAVNI PRAZNICI:

01.11.2022.(utorak)	Dan svih svetih
18.11.2022. (petak)	Dan sjećanja na žrtve Domovinskog rata i Dan sjećanja na žrtvu Vukovara
25.12.2022.(nedjelja)	Božić
26.12.2022.(ponedjeljak)	Sveti Stjepan
01.01.2023.(nedjelja)	Nova godina
06.01.2023. (petak)	Sveta tri kralja
09.04.2023. (nedjelja)	Uskrs
10.04.2023.(ponedjeljak)	Uskrsni ponedjeljak
01.05.2023.(nedjelja)	Praznik rada
30.05.2023.(utorak)	Dan državnosti
08.06.2023. (četvrtak)	Tijelovo
22.06.2023. (četvrtak)	Dan antifašističke borbe
05.08.2023. (subota)	Dan pobjede i domovinske zahvalnosti i Dan hrvatskih branitelja
15.08.2023.(utorak)	Velika Gospa

OBRAZOVNI SEKTOR: Ekonomija, trgovina i poslovna administracija
STRUKOVNA KVALIFIKACIJA/ZANIMANJE: Poslovni tajnik
RAZREDNI ODJEL: 2. C RAZREDNIK: Bojana Kovačević

Red. broj	NASTAVNI PREDMET	Tjed. broj sati	Godišnji broj sati			NASTAVNICI
			I. Ipolu-godište	II. polu godište	Ukup	
1.	Hrvatski jezik	4	60	80	140	Zoran Sertić
2.	Engleski jezik -1.jezik	3	45	60	105	Lucija Dianežević
	Njemački jezik-1.jezik*	3	45	60	105	Sonja Šimek Cvitković
3.	Njemački jezik-2.j. -početni	2	30	40	70	Sonja Šimek Cvitković
	Španjolski jezik-2.jez. početni	2	30	40	70	Maja Horvatinović Matijević
5.	Povijest	2	30	40	70	Silvija Dolibašić
6.	Vjeronauk**	1	15	20	35	Marija Matanović
	Etika**	1	15	20	35	Zoran Sertić
7.	Zemljopis	2	30	40	70	Dalibor Brdarić
8.	Biologija s ekologijom	2	30	40	70	Marina Tetkov
9.	Tjelesna i zdravstvena kultura	2	30	40	70	Helena Dobranić
10.	Matematika	2	30	40	70	Domagoj Bobinac
11.	Informatika i informatički poslovni sustavi	2	30	40	70	Tatjana Begić Grgurač
12.	Kompjutorska daktilografija	4	60	80	140	Bojana Kovačević
13.	Uvod u državu i pravo	2	30	40	70	Ines Caran
14.	Poslovna psihologija	2	30	40	70	Kristina Tavra
14.	IZBORNI PREDMET:					
	Latinski jezik	2	30	40	70	Nives Pantar
	UKUPNO SATI **	32	480	640	1120	

*Njemački uči 1 učenik i spaja se sa 4.a (2 učenika)

**Učenici se spajaju u grupe sa 2.b razredom

**** Fondu teorijske nastave dodaje se stručna praksa. Učenici imaju obvezu obavljanja stručne prakse od 40 sati.**

I. POLUGODIŠTE	15 radnih tjedana	od 05.09.2022. do 23.12.2022.
II. POLUGODIŠTE	20 radnih tjedana	od 09.01.2023. do 21.06.2023.
JESENSKI ODMOR		od 31.10.2022. do 01.11.2022.
ZIMSKI ODMOR - prvi dio		od 27.12.2022. do 05.01. 2023.
	drugi dio	od 20.02.2023. do 24.02.2023.
PROLJETNI ODMOR		od 06.04.2023. do 14.04.2023.
LJETNI ODMOR:		od 23.06.2023. do 31.08.2023.

DRŽAVNI PRAZNICI:

01.11.2022.(utorak)	Dan svih svetih
18.11.2022. (petak)	Dan sjećanja na žrtve Domovinskog rata i Dan sjećanja na žrtvu Vukovara
25.12.2022.(nedjelja)	Božić
26.12.2022.(ponedjeljak)	Sveti Stjepan
01.01.2023.(nedjelja)	Nova godina
06.01.2023. (petak)	Sveta tri kralja
09.04.2023. (nedjelja)	Uskrs
10.04.2023.(ponedjeljak)	Uskrsni ponedjeljak
01.05.2023.(nedjelja)	Praznik rada
30.05.2023.(utorak)	Dan državnosti
08.06.2023. (četvrtak)	Tijelovo
22.06.2023. (četvrtak)	Dan antifašističke borbe
05.08.2023. (subota)	Dan pobjede i domovinske zahvalnosti i Dan hrvatskih branitelja
15.08.2023.(utorak)	Velika Gospa

OBRAZOVNI SEKTOR: Ekonomija, trgovina i poslovna administracija
STRUKOVNA KVALIFIKACIJA/ZANIMANJE: Ekonomist
RAZREDNI ODJEL: 3.A RAZREDNICA: Marija Matanović

Red. broj	NASTAVNI PREDMET	Tjed broj sati	Godišnji broj sati			NASTAVNICI
			I. polugodište	II. polugodište	Ukupno	
1.	Hrvatski jezik	3	45	60	105	Zoran Sertić
2.	Engleski jezik	3	45	60	105	Maja Horvatinović Matijević
3.	Vjeronauk* Etika*	1	15	20	35	Marija Matanović Zoran Sertić
		1	15	20	35	
4.	Geografija	2	30	40	70	Dalibor Brdarić
5.	Tjelesna i zdravstvena kultura	2	30	40	70	Darijo Radoš
6.	Matematika	3	45	60	105	Zlatka Korošec
7.	Osnove ekonomije	2	30	40	70	Aleksandra Pančić
8.	Statistika**	2	30	40	70	Dijana Blumschein Zgurić
		(1	(15	(20	(35	
		1+1)	15+15)	20+20)	35+35)	
9.	Komunikacijsko prezentacijske vještine**	2	30	40	70	Dijana Blumschein Zgurić
		(1	(15	(20	(35	
		1+1)	15+15)	20+20)	35+35)	
10.	Računovodstvo proizvodnje i trgovine***	3	45	60	105	Ana Marija Žutić
		(2	(30	(40	(70	
		1+1)	15+15)	20+20)	35+35)	
11.	Marketing**	2	30	40	70	Jadranka Todorović
		(1	(15	(20	(35	
		1+1)	15+15)	20+20)	35+35)	
12.	Bankarstvo i osiguranje***	3	45	60	105	Sanja Dvorneković Tomšić
		(2	(30	(20	(35	
		1+1)	15+15)	20+20)	35+35)	
13.	Vježbenička tvrtka****	2+2	30+30	40+40	70+70	Jadranka Todorović Vesna Živković
14.	IZBORNI PREDMET: Upravljanje prodajom – IZBORNI**	2	30	40	70	Aleksandra Pančić
		(1	(15	(20	(35	
		1+1)	15+15)	20+20)	35+35)	

	UKUPNO SATI	32	480	640	1120	
--	--------------------	-----------	------------	------------	-------------	--

*Razred se spaja na nastavi vjeronauka i etike sa 3.b, u grupama

**Razred se dijeli u dvije skupine na vježbama. Jedan sat teorije sa cijelim razredom i po sat vježbi u dvije skupine.

*** dva sata teorije sa cijelim razredom i po jedan sat vježbi u dvije skupine

****dva sata po skupini, skupina A Jadranka Todorović, skupina B Vesna Živković

I. POLUGODIŠTE	15 radnih tjedana	od 05.09.2022. do 23.12.2022.
II.POLUGODIŠTE	20 radnih tjedana	od 09.01.2023. do 21.06.2023.
JESENSKI ODMOR		od 31.10.2022. do 01.11.2022.
ZIMSKI ODMOR - prvi dio		od 27.12.2022. do 05.01. 2023.
	drugi dio	od 20.02.2023. do 24.02.2023.
PROLJETNI ODMOR		od 06.04.2023. do 14.04.2023.
LJETNI ODMOR:		od 23.06.2023. do 31.08.2023.

DRŽAVNI PRAZNICI:

01.11.2022.(utorak)	Dan svih svetih
18.11.2022. (petak)	Dan sjećanja na žrtve Domovinskog rata i Dan sjećanja na žrtvu Vukovara
25.12.2022.(nedjelja)	Božić
26.12.2022.(ponedjeljak)	Sveti Stjepan
01.01.2023.(nedjelja)	Nova godina
06.01.2023. (petak)	Sveta tri kralja
09.04.2023. (nedjelja)	Uskrs
10.04.2023.(ponedjeljak)	Uskrsni ponedjeljak
01.05.2023.(nedjelja)	Praznik rada
30.05.2023.(utorak)	Dan državnosti
08.06.2023. (četvrtak)	Tijelovo
22.06.2023. (četvrtak)	Dan antifašističke borbe
05.08.2023. (subota)	Dan pobjede i domovinske zahvalnosti i Dan hrvatskih branitelja
15.08.2023.(utorak)	Velika Gospa

OBRAZOVNI SEKTOR: Ekonomija, trgovina i poslovna administracija
STRUKOVNA KVALIFIKACIJA/ZANIMANJE: Ekonomist

RAZREDNI ODJEL: 3.B

RAZREDNICA: Helena Dobranić

Red. broj	NASTAVNI PREDMET	Tjed broj sati	Godišnji broj sati			NASTAVNICI
			I. polugodište	II. polugodište	Ukupno	
1.	Hrvatski jezik	3	45	60	105	Lucija Dianežević
2.	Engleski jezik Njemački jezik	3	45	60	105	Anita Ignath Sonja Šimek Cvitković
		3	45	60	105	
3.	Vjeronauk* Etika*	1	15	20	35	Marija Matanović Zoran Sertić
		1	15	20	35	
4.	Geografija	2	30	40	70	Dalibor Brdarić
5.	Tjelesna i zdravstvena kultura	2	30	40	70	Helena Dobranić
6.	Matematika	3	45	60	105	Zlatka Korošec
7.	Osnove ekonomije	2	30	40	70	Aleksandra Pančić
8.	Statistika**	2	30	40	70	Aleksandra Pančić
		(1	(15	(20	(35	
		1+1)	15+15)	20+20)	35+35)	
9.	Komunikacijsko prezentacijske vještine**	2	30	40	70	Sanja Dvorneković Tomšić
		(1	(15	(20	(35	
		1+1)	15+15)	20+20)	35+35)	
10.	Računovodstvo proizvodnje i trgovine***	3	45	60	105	Bojana Kovačević
		(2	(30	(40	(70	
		1+1)	15+15)	20+20)	35+35)	
11.	Marketing**	2	30	40	70	Jadranka Todorović
		(1	(15	(20	(35	
		1+1)	15+15)	20+20)	35+35)	
12.	Bankarstvo i osiguranje***	3	45	60	105	Dijana Blumschein Zgurić
		(2	(30	(40	(70	
		1+1)	15+15)	20+20)	35+35)	
13.	Vježbenička tvrtka****	2+2	30+30	40+40	70+70	Jadranka Todorović Vesna Živković
14.	IZBORNI PREDMET: Upravljanje prodajom**	2	30	40	70	Vesna Živković
		(1	(15	(20	(35	
		1+1)	15+15)	20+20)	35+35)	
UKUPNO SATI		32	480	640	1120	

*Razred se spaja na nastavi vjeronauka i etike sa 3.a razredom.

**Razred se dijeli u dvije skupine na vježbama. Jedan sat teorije sa cijelim razredom i po sat vježbi u dvije skupine.

*** dva sata teorije sa cijelim razredom i po jedan sat vježbi u dvije skupine

**** dva sata po skupini, skupina A Jadranka Todorović, skupina B Vesna Živković

I. POLUGODIŠTE	15 radnih tjedana	od 05.09.2022. do 23.12.2022.
II. POLUGODIŠTE	20 radnih tjedana	od 09.01.2023. do 21.06.2023.
JESENSKI ODMOR		od 31.10.2022. do 01.11.2022.
ZIMSKI ODMOR - prvi dio		od 27.12.2022. do 05.01. 2023.
	drugi dio	od 20.02.2023. do 24.02.2023.
PROLJETNI ODMOR		od 06.04.2023. do 14.04.2023.
LJETNI ODMOR:		od 23.06.2023. do 31.08.2023.

DRŽAVNI PRAZNICI:

01.11.2022.(utorak)	Dan svih svetih
18.11.2022. (petak)	Dan sjećanja na žrtve Domovinskog rata i Dan sjećanja na žrtvu Vukovara
25.12.2022.(nedjelja)	Božić
26.12.2022.(ponedjeljak)	Sveti Stjepan
01.01.2023.(nedjelja)	Nova godina
06.01.2023. (petak)	Sveta tri kralja
09.04.2023. (nedjelja)	Uskrs
10.04.2023.(ponedjeljak)	Uskrsni ponedjeljak
01.05.2023.(nedjelja)	Praznik rada
30.05.2023.(utorak)	Dan državnosti
08.06.2023. (četvrtak)	Tijelovo
22.06.2023. (četvrtak)	Dan antifašističke borbe
05.08.2023. (subota)	Dan pobjede i domovinske zahvalnosti i Dan hrvatskih branitelja
15.08.2023.(utorak)	Velika Gospa

OBRAZOVNI SEKTOR: Ekonomija, trgovina i poslovna administracija
STRUKOVNA KVALIFIKACIJA/ZANIMANJE: Poslovni tajnik
RAZREDNI ODJEL: 3.C RAZREDNICA: Ivan Milatović

Red. broj	NASTAVNI PREDMET	Tjed broj sati	Godišnji broj sati			NASTAVNICI
			I. polugodište	II. polugodište	Ukupno	
1.	Hrvatski jezik	4	60	80	140	Anika Lacković
2.	Engleski jezik-1.str.j.	3	45	60	105	Lucija Dianežević
	Njemački jezik-2.str.j.-početni	2	30	40	70	Sonja Šimek Cvitković
	Španjolski jezik-2.str.jez.-početni*	2	30	40	70	Maja Horvatinović Matijević
3.	Vjeronauk	1	15	20	35	Marija Matanović
	Etika	1	15	20	35	Zoran Sertić
4.	Tjelesna i zdravstvena kultura	2	30	40	70	Helena Dobranić
5.	Matematika	2	30	40	70	Novi nastavnik
6.	Povijest	2	30	40	70	Silvija Dolibašić
7.	Informatika i inf.posl.sust.	2	30	40	70	Ivan Milatović
8.	Tehnike komuniciranja	2	30	40	70	Bojana Kovačević
9.	Sociologija	2	30	40	70	Marin Fran
10.	Osnove poduzetništva i menadžmenta	2	30	40	70	Aleksandra Pančić
11.	Trgovačko pravo	2	30	40	70	Ines Caran
12.	Kompjutorska daktilografija s uredskim praktikumom	3	45	60	105	Bojana Kovačević
13.	Tajničko poslovanje	2	30	40	70	Ines Caran
14.	IZBORNI PREDMET: Uvod u knjigovodstvo	2	30	40	70	Ana Marija Žutić
	UKUPNO SATI	33	495	660	1155	

*učenici se spajaju sa 1.c razredom (1.c 7 učenika + 3.c 2 učenika)

Fondu teorijske nastave dodaje se stučna praksa od 40 sati koju su učenici dužni obaviti do kraja školske godine.

I. POLUGODIŠTE	15 radnih tjedana	od 05.09.2022. do 23.12.2022.
II. POLUGODIŠTE	20 radnih tjedana	od 09.01.2023. do 21.06.2023.
JESENSKI ODMOR		od 31.10.2022. do 01.11.2022.
ZIMSKI ODMOR - prvi dio		od 27.12.2022. do 05.01. 2023.
	drugi dio	od 20.02.2023. do 24.02.2023.
PROLJETNI ODMOR		od 06.04.2023. do 14.04.2023.
LJETNI ODMOR:		od 23.06.2023. do 31.08.2023.

DRŽAVNI PRAZNICI:

01.11.2022.(utorak)	Dan svih svetih
18.11.2022. (petak)	Dan sjećanja na žrtve Domovinskog rata i Dan sjećanja na žrtvu Vukovara
25.12.2022.(nedjelja)	Božić
26.12.2022.(ponedjeljak)	Sveti Stjepan
01.01.2023.(nedjelja)	Nova godina
06.01.2023. (petak)	Sveta tri kralja
09.04.2023. (nedjelja)	Uskrs
10.04.2023.(ponedjeljak)	Uskrsni ponedjeljak
01.05.2023.(nedjelja)	Praznik rada
30.05.2023.(utorak)	Dan državnosti
08.06.2023. (četvrtak)	Tijelovo
22.06.2023. (četvrtak)	Dan antifašističke borbe
05.08.2023. (subota)	Dan pobjede i domovinske zahvalnosti i Dan hrvatskih branitelja
15.08.2023.(utorak)	Velika Gospa

OBRAZOVNI SEKTOR: Ekonomija, trgovina i poslovna administracija**STRUKOVNA KVALIFIKACIJA/ZANIMANJE: Ekonomist****RAZREDNI ODJEL: 4.A****RAZREDNICA: Maja Horvatinović Matijević**

Red. broj	NASTAVNI PREDMET	Tjed. broj sati	Godišnji broj sati			NASTAVNICI
			I. polugodište	II. polugodište	Ukupno	
1.	Hrvatski jezik	3	45	51	96	Anika Lacković
2.	Engleski jezik	3	45	51	96	Maja Horvatinović Matijević
3.	Vjeronauk	1	15	17	32	Marija Matanović
4.	Geografija	2	30	34	64	Dalibor Brdarić
5.	Tjelesna i zdravstvena kultura	2	30	34	64	Helena Dobranić
6.	Matematika	3	45	51	96	Domagoj Bobinac
7.	Osnove ekonomije	2	30	34	64	Aleksandra Pančić
8.	Poduzetničko računovodstvo	4	60	68	128	Ana Marija Žutić
9.	Marketing	2	30	34	64	Jadranka Todorović
10.	Bankarstvo i osiguranje	2	30	34	64	Janko Aluga
11.	Tržište kapitala	2	30	34	64	Dijana Blumschein Zgurić
12.	Vježbenička tvrtka*	2+2	30+30	34+34	64+64	Sanja Dvorneković Tomšić Dijana Blumschein Zgurić
13.	Pravno okruženje poslovanja	2	30	34	64	Ines Caran
14.	IZBORNII PREDMET: Marketing usluga	2	30	34	64	Jadranka Todorović
	UKUPNO SATI	32	480	544	1024	

*razred se dijeli u dvije skupine, prva skupina- Sanja Dvorneković Tomšić, druga skupina-Dijana Blumschein Zgurić

I. POLUGODIŠTE	15 radnih tjedana	od 05.09.2022. do 23.12.2022.
II. POLUGODIŠTE	20 radnih tjedana	od 09.01.2023. do 21.06.2023.
JESENSKI ODMOR		od 31.10.2022. do 01.11.2022.
ZIMSKI ODMOR - prvi dio		od 27.12.2022. do 05.01. 2023.
	drugi dio	od 20.02.2023. do 24.02.2023.
PROLJETNI ODMOR		od 06.04.2023. do 14.04.2023.
LJETNI ODMOR:		od 23.06.2023. do 31.08.2023.

DRŽAVNI PRAZNICI:

01.11.2022.(utorak)	Dan svih svetih
18.11.2022. (petak)	Dan sjećanja na žrtve Domovinskog rata i Dan sjećanja na žrtvu Vukovara
25.12.2022.(nedjelja)	Božić
26.12.2022.(ponedjeljak)	Sveti Stjepan
01.01.2023.(nedjelja)	Nova godina
06.01.2023. (petak)	Sveta tri kralja
09.04.2023. (nedjelja)	Uskrs
10.04.2023.(ponedjeljak)	Uskrsni ponedjeljak
01.05.2023.(nedjelja)	Praznik rada
30.05.2023.(utorak)	Dan državnosti
08.06.2023. (četvrtak)	Tijelovo
22.06.2023. (četvrtak)	Dan antifašističke borbe
05.08.2023. (subota)	Dan pobjede i domovinske zahvalnosti i Dan hrvatskih branitelja
15.08.2023.(utorak)	Velika Gospa

OBRAZOVNI SEKTOR: Ekonomija, trgovina i poslovna administracija**STRUKOVNA KVALIFIKACIJA/ZANIMANJE: Ekonomist****RAZREDNI ODJEL: 4.B****RAZREDNICA: Lucija Dianežević**

Red. broj	NASTAVNI PREDMET	Tjed. broj sati	Godišnji broj sati			NASTAVNICI
			I. polu-godište	II. polu-godište	Ukupno	
1.	Hrvatski jezik	3	45	51	96	Anika Lacković
2.	Engleski jezik	3	45	51	96	Lucija Dianežević
3.	Vjeronauk*	1	15	17	32	Marija Matanović
	Etika*	1	15	17	32	Zoran Sertić
4.	Geografija	2	30	34	64	Dalibor Brdarić
5.	Tjelesna i zdravstvena kultura	2	30	34	64	Helena Dobranić
6.	Matematika	3	45	51	96	Domagoj Bobinac
7.	Osnove ekonomije	2	30	34	64	Aleksandra Pančić
8.	Poduzetničko računovodstvo	4	60	68	128	Janko Aluga
9.	Marketing	2	30	34	64	Tatjana Begić Grgurač
10.	Bankarstvo i osiguranje	2	30	34	64	Janko Aluga
11.	Tržište kapitala	2	30	34	64	Dijana Blumschein Zgurić
12.	Vježbenička tvrtka**	2+2	30+30	34+34	64+64	Sanja Dvorneković Tomšić Dijana Blumschein Zgurić
13.	Pravno okruženje poslovanja	2	30	34	64	Ines Caran
14.	IZBORNI PREDMET: Analiza financijskih izvještaja	2	30	34	64	Janko Aluga
	UKUPNO SATI	32	480	544	1024	

* Učenici se spajaju sa 4.c razrednim odjelom.

** Odjel se dijeli u dvije grupe , prva grupa-Sanja Dvorneković Tomšić, druga grupa-Dijana Blumschein Zgurić

I. POLUGODIŠTE	15 radnih tjedana	od 05.09.2022. do 23.12.2022.
II.POLUGODIŠTE	20 radnih tjedana	od 09.01.2023. do 21.06.2023.
JESENSKI ODMOR		od 31.10.2022. do 01.11.2022.
ZIMSKI ODMOR - prvi dio		od 27.12.2022. do 05.01. 2023.
	drugi dio	od 20.02.2023. do 24.02.2023.
PROLJETNI ODMOR		od 06.04.2023. do 14.04.2023.
LJETNI ODMOR:		od 23.06.2023. do 31.08.2023.

DRŽAVNI PRAZNICI:

01.11.2022.(utorak)	Dan svih svetih
18.11.2022. (petak)	Dan sjećanja na žrtve Domovinskog rata i Dan sjećanja na žrtvu Vukovara
25.12.2022.(nedjelja)	Božić
26.12.2022.(ponedjeljak)	Sveti Stjepan
01.01.2023.(nedjelja)	Nova godina
06.01.2023. (petak)	Sveta tri kralja
09.04.2023. (nedjelja)	Uskrs
10.04.2023.(ponedjeljak)	Uskrsni ponedjeljak
01.05.2023.(nedjelja)	Praznik rada
30.05.2023.(utorak)	Dan državnosti
08.06.2023. (četvrtak)	Tijelovo
22.06.2023. (četvrtak)	Dan antifašističke borbe
05.08.2023. (subota)	Dan pobjede i domovinske zahvalnosti i Dan hrvatskih branitelja
15.08.2023.(utorak)	Velika Gospa

OBRAZOVNI SEKTOR: Ekonomija, trgovina i poslovna administracija
STRUKOVNA KVALIFIKACIJA/ZANIMANJE: Poslovni tajnik

RAZREDNI ODJEL: 4.C

RAZREDNIK: Zlatka Korošec

Red. broj	NASTAVNI PREDMET	Tjed broj sati	Godišnji broj sati			NASTAVNICI
			I. polugodište	II. polugodište	Ukupno	
1.	Hrvatski jezik	4	60	68	128	Anika Lacković
2.	Engleski jezik-1.str.j.	3	45	51	96	Maja Horvatinović Matijević Sonja Šimek Cvitković
	Njemački jezik-2.st.j.-početni	2	30	34	64	
3.	Vjeronauk*	1	15	17	32	Marija Matanović Zoran Sertić Alen Crnkić
	Etika*	1	15	17	32	
	Vjeronauk-islamski					
4.	Tjelesna i zdravstvena kultura	2	30	34	64	Helena Dobranić
6.	Informatika i inf.posl.sust.	3	45	51	96	Ivan Milatović
7.	Tehnike komuniciranja	2	30	34	64	Aleksandra Pančić
8.	Ustavni ustroj Republike Hrvatske	2	30	34	64	Ines Caran
9.	Osnove poduzetništva i menadžmenta	2	30	34	64	Aleksandra Pančić
10.	Radno pravo	3	45	51	96	Ines Caran
11.	Kompjutorska daktilografija s uredskim praktikumom	3	45	51	96	Ivan Milatović
12.	Tajničko poslovanje	2	30	34	64	Bojana Kovačević
13.	IZBORNI PREDMET: Uvod u knjigovodstvo	2	30	34	64	Ana Marija Žutić
	UKUPNO SATI	31	465	527	992	

* Učenici se na nastavi vjeronauka i etike spajaju sa 4.c razredom.

Fondu teorijske nastave dodaje se stučna praksa od 80 sati koju su učenici dužni obaviti do kraja nastavne godine.

I. POLUGODIŠTE	15 radnih tjedana	od 05.09.2022. do 23.12.2022.
II. POLUGODIŠTE	20 radnih tjedana	od 09.01.2023. do 21.06.2023.
JESENSKI ODMOR		od 31.10.2022. do 01.11.2022.
ZIMSKI ODMOR - prvi dio		od 27.12.2022. do 05.01. 2023.
	drugi dio	od 20.02.2023. do 24.02.2023.
PROLJETNI ODMOR		od 06.04.2023. do 14.04.2023.
LJETNI ODMOR:		od 23.06.2023. do 31.08.2023.

DRŽAVNI PRAZNICI:

01.11.2022.(utorak)	Dan svih svetih
18.11.2022. (petak)	Dan sjećanja na žrtve Domovinskog rata i Dan sjećanja na žrtvu Vukovara
25.12.2022.(nedjelja)	Božić
26.12.2022.(ponedjeljak)	Sveti Stjepan
01.01.2023.(nedjelja)	Nova godina
06.01.2023. (petak)	Sveta tri kralja
09.04.2023. (nedjelja)	Uskrs
10.04.2023.(ponedjeljak)	Uskrsni ponedjeljak
01.05.2023.(nedjelja)	Praznik rada
30.05.2023.(utorak)	Dan državnosti
08.06.2023. (četvrtak)	Tijelovo
22.06.2023. (četvrtak)	Dan antifašističke borbe
05.08.2023. (subota)	Dan pobjede i domovinske zahvalnosti i Dan hrvatskih branitelja
15.08.2023.(utorak)	Velika Gospa

6. GODIŠNJI KALENDAR RADA

6.1. Trajanje polugodišta:

Prvo polugodište započinje 5. rujna 2022., a završava 23. prosinca 2022.

Traje ukupno 77 radnih dana u 17 nastavnih tjedana za učenike I., II., III. i IV. razreda.

Drugo polugodište započinje 9. siječnja 2023. i završava 21. lipnja 2023. za učenike I., II. i III. razreda i traje 100 radnih dana u 23 nastavnih tjedana.

Ukupno će biti 177 radnih dana u 38 nastavnih tjedana.

Za učenike IV. razreda drugo polugodište započinje 9. siječnja 2023. i završava 26. svibnja 2023., te traje 18 nastavnih tjedana, odnosno ukupno u nastavnoj godini 162 nastavna dana u 34 nastavna tjedna.

Petak, 6.10.2022. bit će radni dan posvećen obilježavanju Dana škole.

Sukladno odluci MZO od 2. svibnja 2022. odmor za učenike bit će u razdoblju:

Jesenski odmor od 31.10.2022. do 01.11.2022.

Zimski odmor-prvi dio od 27.12.2022. do 05.01.2023.

Zimski odmor-drugi dio od 20.02.2023. do 24.02.2023.

Proljećni odmor: od 06.04.2023. do 14.04.2023.

Ljetni odmor: od 22.06.2023. do 31.08.2023., osim za učenike koji polažu predmetni, razredni, popravni, dopunski ili razlikovni ispit, koji imaju obranu završnog rada ili ispite državne mature ili se upućuju na stručnu praksu i dopunski rad.

Stručna praksa

Po nastavnom planu učenici u zanimanju ekonomist nemaju stručnu praksu. Učenici u zanimanju poslovni tajnik dobivaju stručnu praksu u drugom razredu u trajanju od 40 sati. Stručnu praksu od 40 sati učenici 2. razreda (2.c) će obavljati nakon završetka nastavne godine, za vrijeme ljetnih praznika, učenici 3.c razreda bit će upućeni na obavljanje stručne prakse od 40 sati za vrijeme zimskog odmora, a učenici 4.c razreda obaviti će praksu pod zimskim (40 sati) i proljetnim praznicima (40 sati). Ukoliko se ne uspije organizirati praksa za sve učenike u planiranim terminima, učenici će odraditi stručnu praksu nakon završetka nastavne godine, tijekom ljetnih praznika. Učenici 2.c imat će tijekom nastavne godine 16 sati predavanja iz zaštite na radu te moraju zadovoljiti na pisanoj provjeri znanja, nakon čega će dobiti uvjerenje škole o obuci iz zaštite na radu što im je uvjet da bi mogli biti upućeni na obavljanje stručne prakse.

Rokovi dopunskog rada i popravnih ispita:

Dopunski rad za učenike 4. razreda od 31.05. do 02.06.2023.

Dopunski rad za učenike 1., 2. i 3. razreda od 26.06. do 30.06.2023.

Prijave za popravni rok za učenike 1., 2., 3., i 4. razreda od 17.08. do 18.08.2023.

Popravni rok za učenike 1., 2., 3., i 4. razreda od 21.08. do 24.08.2023.

Upisi učenika:

Rokove upisa u I. razred odredit će Ministarstvo znanosti i obrazovanja Republike Hrvatske.

Upisi u II. III. i IV. razred bit će 25.08.2023. U slučaju školskih ekskurzija krajem kolovoza, učenici su se dužni upisati u IV. razred prije odlaska na put.

6.2.Kalendar po mjesecima i aktivnostima:

06. rujna 2022.	- početak nastave u šk.god.2022./2023.
19. rujna 2022.	-1.sjednica Nastavničkog vijeća
29. rujna 2022.	-2. sjednica Nastavničkog vijeća
07. listopada 2022.	- Dan škole
11. listopada 2022.	-sjednica Prosudbenog odbora za izradu završnog rada u zanimanju ekonomist i Prosudbenog odbora u zanimanju poslovni tajnik
27.i 28. listopada 2022.	- sjednice Razrednih vijeća i sjednica Nastavničkog vijeća
1.studenoga 2021 .	-Svi sveti – blagdan RH
31.10.-01.studenoga 2022.	-jesenski odmor učenika
u studenom 2022.	-obilježavanje Europskog tjedna strukovnog obrazovanja
14. studenoga 2022.	-sjednica Povjerenstva za provedbu državne mature i Prosudbenih odbora za izradu i obranu završnoga rada
Zadnji tjedan studenog 2022.	-sjednica Nastavničkog vijeća
01.12.2022.-15.02.2023.	-prijava ispita državne mature u ljetnom roku
23. prosinca 2022.	-završetak nastave u 1.polugodištu
od 27.12. 2022. do 05.01.2023.	-prvi dio zimskog odmora za učenike
25. i 26. prosinca 2021.	-Božić i Sv. Stjepan
29. prosinca 2022.	-sjednice Razrednih vijeća - sjednica Nastavničkog vijeća
kraj prosinca- početak siječnja	-inventura
01.siječnja 2023.	-Nova godina
06.siječnja 2023.	-Sveta tri kralja – blagdan RH
9.siječnja 2023.	-početak nastave u 2. polugodištu
Siječanj 2023.	-sjednica Prosudbenog odbora
od siječnja do travnja 2023.	-natjecanje učenika u općeobrazovnim predmetima i stručnim predmetima, sportska natjecanja, smotra Lidrano
od siječnja do svibnja 2023.	-Izradba završnog rada učenika
kraj siječnja 2023.	-sjednica Nastavničkog vijeća
od 20. do 24. 02. 2023.	-drugi dio zimskog odmora učenika, stručna praksa za učenike 2.c,3.c,i 4.c razreda, program poslovni tajnik
kraj veljače 2023.	-sjednica Nastavničkog vijeća
do 15.03.2023.	-Prijava obrane završnog rada
krajem ožujka 2023.	-sjednice Razrednih vijeća -sjednica Nastavničkog vijeća
od 06.04. 2023. – 14.04. 2023.	- proljetni odmor za učenike, stručna praksa za učenike 4.c razreda, program poslovni tajnik
09. travnja 2023.	-Uskrs
10. travnja 2023.	-Uskršnji ponedjeljak
17. travnja 2023.	-početak nastave nakon proljetnog odmora učenika
Travanj 2023.	-sjednica Nastavničkog vijeća
1.svibnja 2023.	-Praznik rada – praznik RH
15. svibnja 2023.	-sjednica Povjerenstava za izradbu i obranu završnog rada i Prosudbenog odbora za državnu maturu
26.svibnja 2023.	-zadnji dan nastave za učenike 4.razreda
29.svibnja 2023.	-sjednice Razrednih vijeća za učenike završnih razreda i sjednica Nastavničkog vijeća
29.svibnja 2023.	-predaja završnog rada u tajništvo škole
30. svibnja 2023.	-Dan državnosti-praznik RH
31. svibnja 2023.	-sjednica Prosudbenih odbora za strukovnu maturu -početak ispita državne mature
31. svibnja 2023.	-početak dopunskog rada za učenike 4. razreda

2. lipnja 2023.	-sjednice razrednih vijeća 4. razreda nakon dopunskog rada
5. lipnja 2023.	-podjela svjedodžbi učenicima 4. razreda
8. lipnja 2023.	-Tijelovo-blagdan u RH
21. lipnja 2023.	-završetak nastave u 2. polugodištu za učenike 1.,2., i 3.razreda
22. lipnja 2023.	-Dan antifašističke borbe-praznik RH
23. lipnja 2023.	-sjednice Razrednih vijeća (za učenike prvih, drugih i trećih razreda) i sjednica Nastavničkog vijeća
26.-30. lipnja 2023.	- dopunski rada za učenike 1.,2. i 3. razreda
28.lipnja 2023.	-završetak ispita državne mature u ljetnom roku
29. i 30. lipnja 2023.	-obrana završnog rada
30.lipnja 2023.	-sjednice razrednih vijeća nakon održanog dopunskoga rada i utvrđivanje uspjeha učenika na dopunskome radu -sjednica Prosudbenog odbora
3. srpnja 2023.	-podjela svjedodžbi učenicima 1., 2. i 3. razreda koji su s uspjehom završili nastavnu godinu
4.srpnja 2023.	-prijava obrane završnog rada za jesenski rok
5.srpnja 2023.	-podjela svjedodžbi o završnom radu učenicima završnog razreda
do 5. srpnja 2023.	-predaja završnog rada mentoru na pregled za jesenski rok mature
početkom mjeseca srpnja 2023.	-upisi učenika u 1.razred (ljetni rok)prema odluci MZO
7.srpnja 2023.	-sjednica Nastavničkog vijeća
12 . srpnja 2023.	- objava rezultata ispita državne mature u ljetnom roku
14.srpnja 2023.	-rok za prigovore na rezultate državne mature
17.srpnja 2023.	-konačna objava rezultata državne mature u ljetnom roku
21 .srpnja 2023.	-podjela svjedodžbi o položenoj državnoj maturi u ljetnom roku
od 10.7. do 18.8.2023.	-godišnji odmor zaposlenika
20 .7.-31.7.2023.	-prijava ispita državne mature za jesenski rok
5.kolovoza 2023.	-Dan pobjede i domovinske zahvalnosti i Dan hrvatskih branitelja– praznik RH
15.kolovoza 2023.	-Velika Gospa – blagdan RH
16.kolovoza 2023.	-početak ispita državne mature u jesenskom roku, sjednica ispitnog povjerenstva
18. kolovoza 2023.	-prijave za popravni rok za učenike 1.2.i 3. razreda
od 21.do 24. kolovoza 2023.	-popravni rok za učenike 1. 2. 3. i 4. razreda
22.kolovoza 2023.	-sjednica Prosudbenog odbora
24.kolovoza 2023.	-sjednice Razrednih vijeća nakon popravnog roka
25.kolovoza 2023.	-upis učenika u 2. i 3. i 4. razred
25.kolovoza 2023.	-obrana završnog rada u jesenskom roku
25.kolovoza 2023.	-sjednica Prosudbenog odbora nakon obrane završnog rada
28.kolovoza 2023.	-Podjela svjedodžbi o završnom radu, jesenski rok
31.kolovoza 2023.	-sjednica Nastavničkog vijeća, -završetak šk.god.2022./ 2023.
kolovoz 2023.	-jesenski upisni rok u 1.razred (prema odluci MZO)
1. rujna 2023.	-završetak državne mature u jesenskom roku
11.rujna 2023.	-objava rezultata ispita državne mature u jesenskom roku
13.rujna 2023.	-rok za prigovore na rezultate državne mature
18. rujna 2023.	-konačna objava rezultata ispita državne mature u jesenskom roku
19. rujna 2023.	-podjela svjedodžbi o položenoj državnoj maturi u jesenskom roku

NAPOMENA:Sjednice Nastavničkog vijeća i Razrednih vijeća te Ispitnih povjerenstva i Prosudbenog odbora mogu se sazivati i izvan ovog plana, prema ukazanoj potrebi

6.3. Vremenik izradbe i obrane završnog rada u zanimanju ekonomist i poslovni tajnik

Tijek izbora, izradbe i obrane završnog rada	ROKOVI/NADNEVCI		
	LJETNI ROK	JESENSKI ROK	ZIMSKI ROK
Predaja tema za završni rad ravnateljici Škole	do 17.10.2022.		
Ravnateljica donosi odluku i objavljuje teme na oglasnoj ploči	do 21.10.2022.		
Prijava teme mentoru	do 28.10.2022.		
Mentori predaju popis učenika s odabranim temama ravnateljici Škole	do 07.11.2022.		
Objava odabranih tema i mentora na oglasnoj ploči i početak izrade završnog rada	11.11.2022.		
Prijava obrane završnog rada	do 15.03.2023.	04.07.2023.	do 20.11.2023.
Donijeti prijedlog rada mentoru na pregled i konzultacije: I. konzultacije do 17.02. 2023. II. konzultacije do 05.04. 2023. III. konzultacije do 18.05. 2023. Predaja gotovog rada nastavniku mentoru na ocjenjivanje i potpis , čime se stječe uvjet za predaju rada u tajništvo škole	do 18.05.2023. 24. i 25. 05. 2023.	do 05.07.2023.	do 20.12.2023.
Predaja završnog rada (ocjenjenog i s potpisom mentora)	29.05.2023.	22.08.2023.	od 02.02. - 05.02.2024.
Obrana završnog rada	29. i 30.06. 2023.	25.08.2023.	15.02.2024.
Podjela svjedodžbi o završnom radu	05.07.2023. u 10.00 h	28.08.2023.	16.02.2024.

6.3.1. Izradba završnog rada

Izradba završnog rada se sastoji od uratka koji može biti projekt, pokus s elaboratom, praktični rad s elaboratom, složeniji ispitni zadatak ili drugi slični uradak usklađen s nastavnim planom i okvirnim obrazovnim programom za zanimanje Ekonomist.

Izradba za učenike koji se obrazuju u programu Ekonomist temelji se na sadržajima strukovnih predmeta utvrđenih člankom 4. Poslovnika o radu školskog prosudbenog odbora i povjerenstva za obranu završnog rada Ekonomske škole Sisak i čl.8. Pravilnika o izradbi i obrani završnog rada. (NN.br.118 od 30.09.2009.)

U zanimanju Poslovni tajnik, završni rad je učenikov uradak čijom se izradom i obranom provjeravaju, vrednuju i ocjenjuju učenikove strukovne kompetencije određene razine sukladno razini kvalifikacije koju stječu. To je samostalan pisani rad kojim učenici pod vodstvom mentora dokazuju sposobnost analiziranja i rješavanja praktičnih i/ili teorijskih problema iz strukovnih predmeta utvrđenih člankom 4. Poslovnika o radu školskog prosudbenog odbora i povjerenstva za obranu završnog rada Ekonomske škole Sisak za zanimanje Poslovni tajnik.

6.4. Kalendar polaganja ispita državne mature (za učenike koji se prijave):

6.4.1. Kalendar polaganja ispita državne mature u ljetnom roku 2022./2023. prema kalendaru Nacionalnog centra za vanjsko vrednovanje.

KALENDAR DRŽAVNE MATURE U ŠKOLSKOJ GODINI 2022./2023. LJETNI ROK

DATUM	ISPIT
31. svibnja	ČEŠKI MATERINSKI JEZIK (test) u 9:00 h
	MAĐARSKI MATERINSKI JEZIK(test) u 9:00 h
	SRPSKI MATERINSKI JEZIK (test) u 9:00 h
	TALIJANSKI MATERINSKI JEZIK –A i B (test) u 9:00 h
31. svibnja	GRČKI JEZIK u 14:00 h
1. lipnja	ČEŠKI MATERINSKI JEZIK (esej) u 9:00 h
	MAĐARSKI MATERINSKI JEZIK (esej) u 9:00 h
	SRPSKI MATERINSKI JEZIK (esej) u 9:00 h
	TALIJANSKI MATERINSKI JEZIK –A i B (esej) u 9:00 h
1. lipnja	LATINSKI JEZIK-A i B u 14:00 h
2. lipnja	ENGLESKI JEZIK A u 9:00 H
	ENGLESKI JEZIK B u 9:00 h
5. lipnja	NJEMAČKI JEZIK A i B u 9:00 h
	VJERONAUKE u 14:00 h
	ETIKA u 14:00 h
6. lipnja	BIOLOGIJA u 9:00 h
	ŠPANJOLSKI JEZIK A i B u 14:00 h
7. lipnja	GEOGRAFIJA u 9:00 h
	TALIJANSKI JEZIK A i B u 14:00 h
12. lipnja	POLITIKA I GOSPODARSTVO u 9:00 h
	FRANCUSKI JEZIK A i B u 14:00 h
13. lipnja	LIKOVNA UMJETNOST u 9:00 h
	LOGIKA u 14:00 h
14. lipnja	INFORMATIKA u 9:00 h
	POVIJEST u 14:00 h

15. lipnja	PSIHOLOGIJA u 9:00 h
	GLAZBENA UMJETNOST u 14:00 h
16. lipnja	FIZIKA u 9:00 h
	FILOZOFIJA u 14:00 h
19. lipnja	KEMIJA u 9:00 h
19. lipnja	SOCIOLOGIJA u 14:00 h
26. lipnja	HRVATSKI JEZIK (TEST + SAŽETAK) u 9:00 h
27. lipnja	HRVATSKI JEZIK (esej) u 9:00 h
28. lipnja	MATEMATIKA A i B u 9:00 h

PRIJAVA ISPITA : 1.12.2022.-15.2.2023.

OBJAVA REZULTATA: 12. 7. 2023.

ROK ZA PRIGOVORE: 14. 7. 2023.

OBJAVA KONAČNIH REZULTATA: 19. 7. 2023.

PODJELA SVJEDODŽBI: 21. 7. 2023.

**6.4.2. Kalendar polaganja ispita državne mature u jesenskom roku 2022./2023.
prema kalendaru Nacionalnog centra za vanjsko vrednovanje.**

**KALENDAR DRŽAVNE MATURE U ŠKOLSKOJ GODINI 2022./2023.
JESENSKI ROK**

DATUM	ISPIT
16. kolovoza	ETIKA 9:00 h LOGIKA 14:00 h
17. kolovoza	ČEŠKI MATERINSKI JEZIK (test) u 9:00 h MAĐARSKI MATERINSKI JEZIK (test) u 9:00 h SRPSKI MATERINSKI JEZIK (test) u 9:00 h TALIJANSKI MATERINSKI JEZIK A i B(test) u 9:00 h GRČKI JEZIK u 14:00 h LATINSKI JEZIK A i B u 14:00 h
18. kolovoza	ČEŠKI MATERINSKI JEZIK (esej) u 9:00 h MAĐARSKI MATERINSKI JEZIK (esej) u 9:00 h SRPSKI MATERINSKI JEZIK (esej) u 9:00 h TALIJANSKI MATERINSKI JEZIK A i B(esej) u 9:00 h ŠPANJOLSKI JEZIK A i B u 14:00 h
21. kolovoza	ENGLESKI JEZIK A i B u 9:00 h
	GEOGRAFIJA u 14:00 h
22. kolovoza	NJEMAČKI JEZIK A i B u 9:00 h
	SOCIOLOGIJA u 14:00 h
23. kolovoza	MATEMATIKA A i B u 9:00 h
	TALIJANSKI JEZIK A i B u 14:00 h
24. kolovoza	BIOLOGIJA u 9:00 h
	FRANCUSKI JEZIK A i B u 14:00 h
25. kolovoza	FIZIKA u 9:00 h
	FILOZOFIJA u 14:00 h
28. kolovoza	HRVATSKI JEZIK (test + sažetak) u 9:00 h
	VJERONAUK u 14:00h
29. kolovoza	HRVATSKI JEZIK (esej) u 9:00 h
	GLAZBENA UMJETNOST u 14:00 h
31. kolovoza	KEMIJA u 9:00 h
	LIKOVNA UMJETNOST u 14:00 h
31. kolovoza	POLITIKA I GOSPODARSTVO u 9:00 h
	POVIJEST u 14:00 h
1.rujna	PSIHOLOGIJA u 9:00 h INFORMATIKA u 14:00 h

PRIJAVA ISPITA: 20.7.-31.7.2023.

OBJAVA REZULTATA: **11. 9. 2023.**

ROK ZA PRIGOVORE: **13. 9. 2023.**

KONAČNA OBJAVA REZULTATA: **18. 9. 2023.**

PODJELA SVJEDODŽBI: **19. 9. 2023.**

7. OKVIRNI PROGRAMI RADA ŠKOLE:

7.1 Program rada Nastavničkog vijeća

MJESEC	SADRŽAJI	NOSITELJ
rujan	<p>Organizacija rada u novoj školskoj godini :</p> <ul style="list-style-type: none"> - upisni rezultati, razredni odjeli, smjene, satnica, radni tjedan; - redovna, izborna, dopunska i dodatna nastava; - prvi radni dan (organizacija, zadaće razrednika, trajanje nastave, roditeljski sastanci, prijevoz učenika) - Konstituiranje Vijeća učenika i Vijeća roditelja - udžbenici, korištenje, razmjena - izvannastavne aktivnosti, stručni aktivni, raspored sati, - program profesionalnog informiranja učenika i roditelja, rad s darovitim učenicima - pedagoška dokumentacija, planiranje, programiranje i pripremanje za nastavu - upoznavanje s Zakonom, izmjenama i dopunama Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnim i srednjim školama, pravilnici - analiza rezultata državne mature - rasprava o kurikulumu Škole - izvještaj o realizaciji god.programa u prošloj školskoj godini - rasprava o godišnjem planu i programu rada škole - izvještaj o izvanučioničkoj nastavi u protekloj školskoj godini - izvještaj o stanju sigurnosti i provođenju preventivnih programa - Pravilnik o načinima, postupcima i elementima vrednovanja učenika u osnovnim i srednjim školama, Pravilnik o kriterijima za izricanje pedagoških mjera, Pravilnik o izvanučioničkoj nastavi i ostali pravilnici - Izvješće o provedenom samovrjednovanju Škole u protekloj školskoj godini -rješavanje zamolbi učenika - dopunski i razlikovni ispiti /utvrđivanje ispita za svaki pojedini slučaj, imenovanje povjerenstava i rokovi polaganja po potrebi) - Dan Škole - pripreme 	<p>ravnateljica, satničar, koordinator e-dnevnika</p> <p>ravnateljica ravnateljica, razrednici razrednici i knjižničarka nastavnici, satničar</p> <p>pedagog</p> <p>ravnateljica, pedagog</p> <p>ravnateljica</p> <p>ravnateljica</p> <p>pedagog ravnateljica ravnateljica ispitni koordinator ravnateljica, pedagog,nastavnici</p> <p>ravnateljica</p> <p>pedagog i ravnateljica</p> <p>pedagog, ravnateljica koordinatorica ravnateljica razrednici nastavnici voditelji izvannastavnih akt., svi</p>
listopad	<ul style="list-style-type: none"> - Informiranje o zadaćama Prosudbenog odbora i Povjerenstva -Državna matura: kalendar, predprijava, ispitni katalog -Samovrednovanje Škole -imenovanje Povjerenstava za izvanučioničku nastavu -analiza uspjeha i izostanaka učenika nakon sjednica razrednih vijeća 	<p>ravnateljica ispitni koordinator</p> <p>ravnateljica koordinatorica ravnateljica razrednici nastavnici</p>

studeni	- Programi izleta, tematskih posjeta i ekskurzija: priprema i provođenje sukladno važećim propisima -Izmjene i dopune Statuta Škole	ravnateljica, razrednici ravnateljica, tajnica, pedagog
prosinac	- Analiza rezultata rada i realizacija nastavnog plana i programa u proteklom razdoblju (uspjeh, izostanci, vladanje, izvannastavne aktivnosti, stručno usavršavanje)	ravnateljica
tijekom godine	- Razmatranje molbi učenika (prelazak iz drugih škola do kraja 1.polugodišta), dodatni rokovi, opravdano izostajanje s nastave zbog sportskih natjecanja ili drugih izvanvanškolskih aktivnosti, potpuno ili djelomično oslobođenje nastave tjelesne i zdravstvene kulture)	ravnateljica
lipanj	- Analiza realizacije nastavnih planova i programa u svezi s opremljenošću škole, kadrovskim uvjetima, strukturom učenika i utvrđivanje daljnjih zadaća - odabir udžbenika -dopunski rad – utvrđivanje fonda sati po predmetima	Ravnateljica, nastavnici knjižničarka ravnateljica
prosinac lipanj svibanj	- Analiza uspjeha učenika na kraju svakog obrazovnog razdoblja i razmatranje prijedloga razrednih vijeća, Vijeća učenika i Vijeća roditelja u svrhu unapređivanja odgojno-obrazovnog rada -dopunski rad za učenike 4. razreda-utvrđivanje fonda sati po predmetima	ravnateljica
siječanj, ožujak	-Analiza suradnje s roditeljima i prijedlog mjera za poboljšanje -Analiza rada Vijeća učenika i Vijeća roditelja te razmatranje prijedloga sa sjednica vijeća -priprema za Dan maturanata i Maturalnu večeru -Stručno usavršavanje nastavnika i predavanje na temu komunikacijskih vještina te rješavanje problema adolescentne dobi -Samvrednovanje škole	ravnateljica razrednici svi nastavnici koordinator Tima za kvalitetu
lipanj, srpanj	- obrana završnog rada, rezultati - državna matura, rezultati u ljetnom roku - samovrednovanje Škole - utvrđivanje učenika upućenih na dopunski rad - utvrđivanje učenika upućenih na popravni ispit - utvrđivanje rasporeda polaganja popravnih ispita u kolovozu -Analiza upisa u I. razred; formiranje razrednih odjela	nastavnici nastavnici Povjerenstvo za kvalitetu i nastavnici ravnateljica, ravnateljica nastavnici pedagog, ravnateljica upisno povjerenstvo
kolovoz	- rezultati popravnih ispita i upisa u I, II., III. i IV. razred - zaduženja nastavnika u 2023./2024. školskoj godini - zadaće nastavnika za početak šk. god. 2023./2024. - državna matura-jesenski rok	ravnateljica
tijekom godine	- provođenje samovrednovanja Škole prema uputama Agencije za strukovno obrazovanje	Tim za kvalitetu, koordinatrica Ravnateljica, nastavnici i ostali djelatnici

7.2 Program rada razrednih vijeća

MJESEC	SADRŽAJ	RAZRED	NOSITELJ
listopad, prosinac, travanj, lipanj	- Praćenje ostvarivanja nastavnog plana i programa	I.,II.,III.,IV.	razrednik/razrednica
travanj,svibanj lipanj	- Analiza pojedinačnog uspjeha učenika i uspjeh po predmetima	I.,II.,III.,IV.	razrednik/razrednica
rujan, listopad i po potrebi	-Prijedlozi za rad s darovitim učenicima -Prijedlozi za rad s učenicima koji imaju teškoća u usvajanju nastavnih sadržaja pojedinih nastavnih predmeta te predlaganje učenika za dopunsku nastavu	I.,II.,III.,IV.	razrednik/razrednica
tijekom godine	-Razmatranje problema i pružanje pomoći učenicima sa zdravstvenim teškoćama, adolescentnim problemima, neprihvatljivim ponašanjem, socijalnim smetnjama, problemima u učenju	I.,II.,III.,IV.	razrednik/razrednica
tijekom godine	- Analiza uzroka pojedinačnog izostajanja s nastave, problemi opravdavanja izostanaka	I.,II.,III.,IV.	razrednik/razrednica
svibanj lipanj, srpanj, kolovoz	- Izricanje pohvala učenicima - Izricanje pedagoških mjera - Utvrđivanje uspjeha i vladanja učenika - Utvrđivanje broja učenika za dopunski rad - Utvrđivanje broja učenika za popravni ispit	I.,II.,III.,IV.	razrednik/razrednica
tijekom godine	- Analiza primjene Pravilnika o načinima, postupcima i elementima vrednovanja učenika u osnovnim i srednjim školama o i Pravilnika o kriterijima za izricanje pedagoških mjera	I.,II.,III.,IV.	razrednik/razrednica
tijekom godine, lipanj, srpanj, kolovoz i rujan	Razmatranje priprema za državnu maturu	IV.	razrednik/razrednica
listopad, travanj, svibanj, lipanj	- Razmatranje priprema za izradbu i obranu završnog rada u ljetnom i jesenskom roku	IV.	razrednik/razrednica
tijekom godine	- Unapređivanje suradnje s roditeljima na razini roditeljskih sastanaka i individualno - Analiza suradnje razrednika i učenika razrednih odjela na ostvarivanju boljih rezultata u učenju, vladanju, očuvanju imovine, okoliša te planiranje i ostvarivanje zajedničkih akcija i programa kao što su: izleti, školska	I.,II.,III.,IV.	razrednik/razrednica

Svako razredno vijeće održat će najmanje 4 sjednice godišnje na kojima će se ostvariti navedeni sadržaji.

Po potrebi može se održati i više sjednica vijeća o čemu odlučuje razrednik/ razrednica sukladno odredbama Statuta i ostalih općih akata Škole.

7.3 Programi rada stručnih vijeća

7.3.1 Program rada stručnog vijeća nastavnika stranih jezika

Članovi vijeća: Maja Ivanković Polak, prof. engleskog jezika i anglistike (na porodiljskom dopustu)
 dr.sc.Sonja Šimek Cvitković, prof. njemačkog jezika i književnosti i ruskog jezika i književnosti
 Lucija Dianežević, prof.hrv.jezika i književnosti i engleskog jezika i književnosti
 Maja Horvatinović Matijević, prof. engleskog jezika i književnosti i španjolskog jezika i književnosti
 Nives Pantar, prof. latinskog jezika i rimske književnosti i grčkog jezika i grčke književnosti
 Anita Ignath, prof. engleskog jezika i književnosti (zamjena za prof. M. Ivanković)

Voditeljica: Sonja Šimek Cvitković
 Planirani godišnji fond sati: **35**

RUJAN	<ul style="list-style-type: none"> - konstituiranje Vijeća i izbor voditelja - izrada programa rada - raspored nastavnika po odjelima-nastavnim predmetima - raspored nastavnih sati - izrada plana nabavke nastavnih sredstava i pomagala - Pravilnik o načinima, postupcima i elementima vrednovanja učenika u osnovnim i srednjim školama - Elementi i kriteriji vrednovanja, godišnje planiranje, vrednovanje udžbenici - Pravilnik o osnovnoškolskom i srednješkolskom odgoju i obrazovanju učenika s teškoćama u razvoju
LISTOPAD	<ul style="list-style-type: none"> - Organizacija nastave-tekuća problematika - Osvrt na inicijalne testove provedene u prvim razredima - Problemi u nastavi, izostanci i negativne ocjene, učenici s poteškoćama u učenju - Obilježavanje važnih datuma - Tema: Razumijevanje slušanjem u nastavi stranih jezika
STUDENI	<ul style="list-style-type: none"> - Organizacija nastave - naglasak na vrednovanju - Tekuća problematika - Praćenje nove stručne literature
PROSINAC	<ul style="list-style-type: none"> - Analiza postignutih rezultata i prijedlog za unapređivanje rada - Organizacija nastave-tekuća problematika - Problemi u nastavi, izostanci i negativne ocjene, učenici s poteškoćama u

	učenju - Realizacija nastave u prvom obrazovnom razdoblju Uključivanje u program povodom Božića
SIJEČANJ	- Organizacija nastave - tekuća problematika - Stručna usavršavanja-sudjelovanje na seminarima - Županijski aktivni-izvješća - Plan pripreme učenika za natjecanja - Tekuća problematika
VELJAČA	- Natjecanja učenika-školska i županijska - Organizacija nastave-tekuća problematika - Aktualna stručna literatura
OŽUJAK	- Organizacija nastave-tekuća problematika - Nastava u online okruženju-prednosti i nedostaci-mogućnosti poboljšanja (prema potrebi)
TRAVANJ	- Organizacija nastave - tekuća problematika - Problemi u nastavi, izostanci i negativne ocjene, učenici s poteškoćama u učenju - Stručno usavršavanje-seminari i izvještaji - Rezultati s natjecanja - Tema: Produktivne jezične vještine
SVIBANJ	- Organizacija nastave-tekuća problematika - Utvrđivanje broja učenika 4. razreda koji se upućuju na dopunski rad, prijedlog fonda sati dopunskoga rada - Realizacija nastave u 4. razredima
LIPANJ	- Analiza postignutih rezultata učenika (priprema za dopunski rad, utvrđivanje broja učenika od 1. do 3. razreda, prijedlog fonda sati dopunskoga rada po predmetima) - Realizacija nastave - Prijedlozi za unapređivanje nastave - Izvješća sa županijskih stručnih vijeća - Aktualnosti iz tekuće stručne literature
KOLOVOZ	- Analiza rada u školskoj godini 2022./2023. - Stručna i individualna usavršavanja - Predlaganje nabavke nastavnih sredstava i pomagala za sljedeću škol.god.

7.3.2 Program rada stručnog vijeća nastavnika hrvatskog jezika i književnosti

Članovi vijeća: Anika Lacković, prof. hrvatskog jezika i književnosti
 Lucija Dianežević, prof. hrvatskoga jezika i književnosti
 Zoran Sertić, magistar edukacije kroatologije
 Sanja Bužimkić, dipl. bibliotekar

Voditelj: Zoran Sertić, prof.
 Planirani godišnji fond sati: 35

MJESEC	PROGRAMSKI SADRŽAJI
RUJAN	<p>Osnivanje stručnoga vijeća, razrada raspodjele i preraspodjele zaduženja nastavnika u školskoj godini 2022./2023. i dogovor oko načina rada Vijeća</p> <p>Kalendar stručnog usavršavanja (dostupan u Katalogu stručnih skupova 2022./2023. na internetskim stranicama)</p> <p>Dogovor oko izrade nastavnih planova i programa za četverogodišnje razrede programa Ekonomist; programa Poslovni tajnik; Eksperimentalnog strukovnog kurikuluma</p> <p>Plan provođenja GOO-a u nastavi</p> <p>Utvrđivanje elemenata i kriterija ocjenjivanja i praćenja učenika</p> <p>Planiranje nabavke nastavnih sredstava i korištenja postojećih sredstava (udžbenici, nastavni materijali)</p> <p>Praćenje stručne literature</p> <p>Planiranje kulturnih sadržaja za ovu školsku godinu (organizacija posjeta izložbama, promocijama knjiga, književnim susretima, obilježavanje značajnih datuma)</p> <p>Priprema za obilježavanje <i>Dana Ekonomske škole</i> (6.10.) i <i>Dana zahvalnosti za plodove zemlje</i></p> <p>Pravilnik o izvanučioničkoj nastavi</p> <p>Pravilnik o pedagoškim mjerama</p> <p>Državna matura (samovrednovanje, analiza postignutih rezultata u ljetnom ispitnom roku)</p>
LISTOPAD	<p>Obilježavanje Dana škole</p> <p>Stručno usavršavanje prema vremeniku održavanja (posjet eventualnom stručnom skupu županijskog aktiva profesora hrvatskoga jezika; posjet stručnom skupu profesora hrvatskoga jezika u Zagrebu prema organizaciji Ministarstva znanosti, obrazovanja i športa)</p> <p><i>Mjesec hrvatske knjige</i> (15.10. – 15.11.)</p> <p>Sudjelovanje u kulturnoj i javnoj djelatnosti Škole (<i>Dan zahvalnosti za plodove Zemlje, Dani kruha, Međunarodni dan školskih knjižnica</i>)</p> <p>Posjet Interliberu i kazališnoj predstavi</p> <p>Izvješće sa seminara za nastavnike – prenošenje informacije članovima aktiva i Nastavničkom vijeću</p>
STUDENI	<p>Učenička natjecanja / Literarni natječaji</p> <p>Stručno usavršavanje / seminari i aktivni</p> <p>Suradnja s ustanovama Dom kulture «Kristalna kocka vedrine» i Narodna knjižnica i čitaonica „Vlado Gotovac“</p> <p>Organizacija i posjet kazališnoj predstavi u Zagrebu</p> <p>Suradnja s knjižničarkom - razmatranje aktualne problematike fonda knjiga te lektire, kao i literature za individualno usavršavanje nastavnika</p> <p>Pomoć učenicima s teškoćama u učenju; prikupljanje udžbenika za učenike slabijeg imovinskog statusa</p> <p>Pravilnik o polaganju Državne mature</p> <p>Obilježavanje značajnih događaja i obljetnica (<i>Dan sjećanja na žrtve Vukovara-18.11.</i>)</p> <p>Posjet kazalištu</p>
PROSINA	Učenička natjecanja / Literarni natječaji

C	Pripreme za Lidrano 2023. (ukoliko bude moguće zbog nedostatka prostora) Obilježavanje božićnih blagdana kroz prigodno nastavno gradivo i aktivnosti u Školi Izvešće sa seminara za nastavnike – prenošenje informacije članovima aktiva i Nastavničkom vijeću
SIJEČANJ	Kraj prvog polugodišta –razmatranje opsega obrađenog gradiva, broja negativnih ocjena, analiza rada u e-dnevniku Dogovor oko provedbe školske smotre Lidrano 2023. (upute Državnog povjerenstva za provedbu natjecanja i smotri učenika osnovnih i srednjih škola RH) Izbor radova za Županijsku smotru Lidrano 2023. Natječaj za Goranovo proljeće (izbor radova) Posjet stručnom skupu u organizaciji Ministarstva znanosti, obrazovanja i športa Gost – pedagog – pravilnik o pedagoškim mjerama, teme za sat razrednika, provedba nastave građanskog odgoja u nastavi hrvatskog jezika Posjet kazalištu, muzeju Izvešće sa seminara za nastavnike – prenošenje informacije članovima aktiva i Nastavničkom vijeću
VELJAČA	Praćenje kulturnih zbivanja Suradnja s kazališnim kućama radi ostvarivanja programa književnosti Pomoć učenicima s teškoćama u učenju Pripreme učenika za Državnu maturu iz hrvatskoga jezika (opseg prijednog gradiva), pisanje eseja po izboru učenika za domaću zadaću Obilježavanje <i>Valentinova</i> – 14.2. Obilježavanje značajnih događaja i obljetnica (<i>Međunarodni dan materinskog jezika-21.2.</i>)
OŽUJAK	Obilježavanje <i>Uskrsa</i> Obilježavanje <i>Dana hrvatskoga jezika</i> (11.3. – 17.3.) Sudjelovanje na Lidranu Izvešće sa seminara i stručnih skupova za nastavnike – prenošenje informacije članovima aktiva i Nastavničkom vijeću
TRAVANJ	Obilježavanje <i>Dana hrvatske knjige</i> Uključivanje u manifestaciju <i>Noć knjige</i> Obilježavanje Dana knjižnice u Sisku – poticanje čitanja Posjet stručnom skupu u organizaciji Ministarstva znanosti, obrazovanja i športa Psihološko, pedagoško, metodičko usavršavanje nastavnika kroz individualni pristup
SVIBANJ	Kraj nastavne godine za maturalne razrede, provjera fonda sati, broj negativnih ocjena Stručni seminari i osobno usavršavanje Državna matura Dopunski rad-dogovor o programu radu i fondu sati Obilježavanje značajnih događaja i obljetnica (<i>Međunarodni dan muzeja, Dan Europe, tjedan Crvenog križa, Svjetski dan pisanja pisama...</i>) Izvešće sa seminara za nastavnike – prenošenje informacije članovima aktiva i Nastavničkom vijeću
LIPANJ	Kraj nastavne godine-nadoknada sati, opseg obrađenog gradiva, broj negativnih ocjena, organizacija popravnih ispita (ispitivača te ispitnih povjerenstava) Dopunski rad-dogovor o programu radu i fondu sati Analiza rada stručnog vijeća (izrada izvješća o radu u tekućoj školskoj godini) Predstavljanje novih naslova u školskoj knjižnici (struka i beletristika) Ponuda naslova za ljetne praznike – poticanje čitanja Pripreme za sljedeću školsku godinu (izrada prijedloga godišnjeg programa rada stručnog vijeća)
SRPANJ	Dogovor o članovima-ispitivačima u povjerenstvima za popravne ispite Izvešća sa prisustvovanja seminarima

KOLOVOZ	Popravni ispiti – 2. popravni rok Analiza realizacije rada nastavnika i vijeća
TIJEKOM GODINE	Praćenje nove stručne, pedagoške i metodičke literature i periodike

NAPOMENA:

Članovi stručnog vijeća nastavnika hrvatskoga jezika aktivno su uključeni u praćenje i pripremanje učenika za polaganje državne mature, bilo kao dežurni nastavnici, bilo kao predavači.

Plan i program posjeta kazališnim i kino-predstavama u šk. god. 2022./2023.

Za sve razrede (prvi, drugi, treći i četvrti) predviđen je posjet kazališnim predstavama (u Sisku i/li Zagrebu) tijekom školske godine, ovisno o mogućnosti organizacije i zainteresiranosti učenika.

7.3.3 Program rada stručnog vijeća nastavnika ekonomske i pravne grupe predmeta

Članovi stručnog vijeća, diplomirani ekonomisti (magistri ekonomije): Janko Aluga, Ana Marija Žutić, Jadranka Todorović, Bojana Kovačević, Sanja Dvorneković Tomšić, Kristina Skender Cavrić (na roditeljskom dopustu), Ivan Milatović, Vesna Živković, Dijana Blumschein Zgurić, Aleksandra Pančić, Tatjana Begić Grgurač, univ.spec.oec., i Ines Caran, dipl.iur.

Voditelj stručnog vijeća: Janko Aluga

Planirani godišnji fond sati: 35

Ishodi:

- suradnja nastavnika
- korelacija između strukovnih predmeta
- postizanje metodičke kreativnosti u poučavanju, tj.pronalaženje postupaka za optimalno postizanje odgojno-obrazovnih ciljeva
- primjenjivanje suvremenih oblika i metoda rada u poučavanju i korištenje suvremenih izvora znanja

Redni broj	Naziv i sadržaj aktivnosti	Broj sati		Radni tjedan	Mjesec
		T	V		
1.	Donošenje plana i programa rada stručnog vijeća; raspored nastavnika po odjelima i nastavnim predmetima Određivanje glavnih smjernica rada tijekom školske godine 2022./2023. Elementi i kriteriji ocjenjivanja-unos u e-dnevnik Nabavka udžbenika i stručne literature te nastavnih sredstava i pomagala kao i opreme prema potrebama svakog predmeta Prijedlozi za izvanučioničku nastavu i stručno-tematske posjete tijekom škol.god. 2022./2023. Stručno usavršavanje	1		1.	rujan
2.	Pravilnik o načinima, postupcima i elementima vrednovanja učenika u osnovnim i srednjim školama Pravilnik o osnovnoškolskom i srednješkolskom odgoju i obrazovanju učenika s teškoćama u razvoju Rad s darovitim učenicima Pripreme za Dan škole	1		2.	
3.	Donošenje izvedbenih planova i programa Individualizacija nastavnih programa za učenike s teškoćama u razvoju	1		3.	
4.	Pripreme za natjecanje	1		4.	
5.	Dogovor o odlasku na seminare i stručne skupove prema Katalogu stručnih skupova Dan škole	1		5.	listopad
6.	Prijedlog tema za završni rad	1		6.	
7.	Projekti škole	1		7.	

Redni broj	Naziv i sadržaj aktivnosti	Broj sati		Radni tjedan	Mjesec
		T	V		
8.	Priprema za natjecanje	1		8.	
9.	Pravilnik o izradbi i obrani završnoga rada	1		9.	studeni
10.	Rad sa nadarenim učenicima Obilježavanje Europskog tjedna strukovnog obrazovanja	1		10.	
11.	Organizacija rada-izborna nastava	1		11.	
12.	Problemi koji se javljaju u nastavi	1		12.	
13.	Korelacija između nastavnih predmeta	1		13.	prosinac
14.	Primjena suvremenih metoda učenja i alata		1	14.	
15.	Priprema učenika za školsko natjecanje		1	15.	
16.	Izvješća sa seminara Ostvarenje plana i programa u 1. polugodištu Analiza stručno-tematskih posjeta i izvanučioničke nastave	1		16.	
17.	Plan unaprjeđenja:Kompetencije	1		17.	siječanj
18.	Priprema učenika za natjecanja i susrete	1		18.	
19.	Predavanje: razvoj kritičkog mišljenja	1		19.	
20.	Rad s darovitim učenicima	1		20.	veljača
21.	Primjena suvremenih metoda		1	21.	
22.	Pomoć učenicima koji imaju poteškoće u učenju	1		22.	
23.	Stručni posjet		1	23..	
24.	Dan zaštite potrošača		1	24.	ožujak
25.	Analiza izrade završnih radova	1		25.	
26.	Priprema za Dan otvorenih vrata/Dan struke/Dan zamjenjenih uloga	1		26.	
27.	Stručni posjet	1		27.	
28.	Iskustva iz virtualnih učionica	1		28.	travanj
29.	Osvrt na dosadašnji rad i dogovor o praćenju do kraja šk.god.	1		29.	
30.	Dogovor o završnim radovima Analiza rezultata učenika na natjecanjima iz struke	1		30.	
31.	Odabir udžbenika za sljedeću šk.god.	1		31.	
32.	Zaključci s natjecanja učenika na županijskoj i državnoj razini Analiza uspjeha i izostanaka maturanata	1		32.	svibanj
33.	Izvješća sa seminara	1		33.	
34.	Analiza rada u šk.god.2022./2023.	1		34.	
35.	Analiza uspjeha učenika na obrani završnoga rada Dogovor o stručno-tematskim posjetama i izvanučioničkoj nastavi za iduću školsku godinu Predlaganje nabavke nastavnih sredstava i pomagala za sljedeću školsku godinu Izbor voditelja stručnog vijeća za sljedeću šk.god.	1		35.	lipanj srpanj kolovoz

Napomena: Prema potrebi program stručnog aktiva će se dopunjavati ili mjenjati ovisno o naputcima MZO-a i ASOO-a

7.3.4 Program rada stručnog vijeća nastavnika društveno-humanističke grupe predmeta

Članovi vijeća: Dalibor Brdarić, prof. geografije
 Silvija Dolibašić, prof. povijesti
 Marija Matanović, mag.teologije
 Zoran Sertić, magistar edukacije kroatistike
 Kristina Tavra, prof. psihologije
 Marin Fran, prof.sociologije

Voditelj: Dalibor Brdarić

Planirani godišnji fond sati: **35**

Mjesec	SADRŽAJ RADA
Rujan 4 sata	Konstituiranje stručnog aktiva i izbor voditelja Izrada programa rada Raspored nastavnika po odjelima – nastavnim predmetima Donošenje izvedbenih planova i programa, individualizacija nastavnih programa za učenike sa teškoćama u razvoju Elementi i kriteriji ocjenjivanja- unos u e-dnevnik Pravilnik o načinima, postupcima i elementima vrednovanja učenika u osnovnim i srednjim školama Pravilnik o kriterijima za izricanje pedagoških mjera Pravilnik o osnovnoškolskom i srednješkolskom odgoju i obrazovanju učenika s teškoćama u razvoju Izrada plana nabave nastavnih sredstava i pomagala
Listopad 4 sata	Primjena suvremenih metoda poučavanja Građanski odgoj i obrazovanje-početak realizacije tema Zdravstveni odgoj, teme koje je moguće obraditi u predmetima Problemi u nastavi, izostanci i negativne ocjene Županijski stručni seminari Dogovor o obilježavanju Dana sjećanja na žrtve Domovinskog rata i Dan sjećanja na žrtvu Vukovara
Studeni 4 sata	Suradnja s izvanškolskim ustanovama (Gradski muzej, Gradska knjižnica, Crveni križ, itd.) Problemi koji se javljaju u nastavi, učenici sa poteškoćama u učenju Korelacija između nastavnih predmeta
Prosinac 3 sata	Analiza ostvarenih rezultata u prvom dijelu nastavne godine Uključivanje u program povodom Božića
Siječanj 3 sata	Stručno usavršavanje – seminari Ostvarenje plana i programa po nastavnim predmetima u 1.polugodištu Problemi u nastavi, izostanci i negativne ocjene
Veljača 4 sata	Školska i županijska natjecanja Izvještaji sa seminara i županijskih stručnih vijeća
Ožujak 2 sata	Upoznavanje s novim pedagoškim i stručnim izvorima Pomoć učenicima koji imaju poteškoće u savladavanju gradiva Primjena suvremenih metoda poučavanja
Travanj 4 sata	Izvješće s terenske nastave povijesti u JUSP Jasenovac Izvješće s terenske nastave vjeronauka i etike u Zagreb u međureligijskim centrima (džamija, sinagoga, katedrala) Analiza stručno-tematskih posjeta

<p>Svibanj 4 sata</p>	<p>Analiza ostvarenih rezultata, provjera fonda sati kod maturalnih razreda, broj negativnih ocjena Utvrđivanje broja učenika 4. razreda koji se upućuju na dopunski rad, prijedlog fonda sati dopunskoga rada po predmetima Organizacija dopunskoga rada Dogovor o praćenju učenika do kraja školske godine</p>
<p>Lipanj 2 sata</p>	<p>Rezultati s natjecanja učenika Izvješća sa seminara Osvrt na primjenu udžbenika i odabir za sljedeću školsku godinu Analiza realizacije nastanih planova i programa, fond sati, uspjeh učenika, broj učenika po predmetima koji se upućuju na dopunski rad Priprema za dopunski rad, utvrđivanje broja učenika od 1. do 3. razreda, prijedlog fonda sati dopunskoga rada po predmetima Problemi u nastavi, izostanci i negativne ocjene Razmatranje broja učenika koji su upućeni na popravni ispit Dogovor o članovima Povjerenstva i ispitivačima na popravnom ispitu iz pojedinih predmeta</p>
<p>Kolovoz 1 sat</p>	<p>Analiza rada u školskoj godini 2022./2023. Stručna usavršavanja Prijedlog nabavke nastavnih sredstava i pomagala za sljedeću škol.god.</p>

Napomena: Prema potrebi program stručnog aktiva će se dopunjavati ili mjenjati ovisno o naputcima MZO-a i AZOO-a

7.3.5 Program rada stručnog vijeća nastavnika prirodoslovnih predmeta i Tjelesne i zdravstvene kulture

Članovi vijeća: Marina Tetkov, mag.eksperimentalne biologije
 Hrvoje Blažanović, prof. kemije,
 Helena Dobranić i Darijo Radoš, prof. tjelesne i zdravstvene kulture
 Zlatka Korošec, mag. matematike
 Domagoj Bobinac, prvostupnik matematike

Voditelj: Darijo Radoš, prof.

Nositelji navedenih aktivnosti tijekom školske godine jesu svi članovi aktiva.

Po potrebi uključit će se vanjski suradnici i pedagog škole.

Planirani godišnji fond sati: 35

Mjesec	SADRŽAJ RADA	
Rujan, listopad 8 sati	Konstituiranje stručnog vijeća, dogovor o radu Izbor predsjednika vijeća Donošenje i usvajanje programa rada Ujednačavanje i usvajanje izvedbenih programa nastavnih predmeta, individualizacija nastavnih programa za učenike sa poteškoćama Elementi i kriteriji ocjenjivanja i unošenje istih u e-dnevnik Dogovor o odlasku na seminare i stručne skupove prema Katalogu stručnih skupova AZOO Nabavka udžbenika i stručne literature te nastavnih sredstava i pomagala prema potrebama svakog predmeta Dogovor oko odlaska na izlet na Medvednicu prema planu izvannastavnih aktivnosti	Nositelji: Članovi Aktiva Razrednici Učenici
Studenj, prosinac 7 sati	Razmatranje Pravilnika o elementima, postupcima i kriterijima ocjenjivanja učenika u srednjoj školi, te Pravilnika o osnovnoškolskom i srednješkoloskom odgoju i obrazovanju učenika s teškoćama u razvoju Razmatranje Pravilnika o načinu osnivanja, zadaćama, djelokrugu i načinu rada školskih sportskih društava Tekuća problematika i razmjena informacija Program pripreme učenika za natjecanja Školskog sportskog društva i ostala natjecanja Realizacija programskih sadržaja za prvo polugodište i problemi u usvajanju gradiva Razmjena informacija sa Županijskih aktiva Dogovor oko odlaska učenika na sportska natjecanja prema ponudi Hrvatskog školskog sportskog saveza Večer matematike	Članovi Aktiva Nastavnici TZK-a Nastavnici matematike
Siječanj, veljača 6 sati	Problemi u nastavi, izostanci i negativne ocjene Analiza uspjeha na prvom polugodištu te prijedlozi za poboljšanje uspjeha kod učenika sa problemima u radu i savladavanju gradiva	Prof. TZK Članovi

	<p>Analiza realizacije nastavnih programa Izvještaj Školskog sportskog društva sa završenih gradskih natjecanja Planiranje daljnjih natjecanja ŠSD, ako su učenici ostvarili plasman na županijska natjecanja Dan broja Pi</p>	<p>Aktiva</p> <p>Nastavnici matematike</p>
<p>Ožujak travanj 8 sati</p>	<p>Tekuća problematika u savladavanju gradiva, ispravljanje negativnih ocjena Poboljšanje metoda rada, korištenje suvremenih metoda rada Prijedlozi mogućih promjena u svrhu poboljšanja nastavnog procesa u svim predmetima Sudjelovanje učenika Školskog sportskog društva na županijskim natjecanjima i ostvareni plasmani-problemi vezani uz odlazak s nastave Razmjena informacija vezanih uz struku Dogovor o odlasku na seminare i stručna usavršavanja Tekuća problematika u savladavanju gradiva, ispravljanje negativnih ocjena Poboljšanje metoda rada, korištenje suvremenih metoda rada</p>	<p>Članovi Aktiva</p>
<p>Svibanj, lipanj 5 sati</p>	<p>Analiza uspjeha učenika na kraju nastavne godine, učenici koji se upućuju na dopunski rad po predmetima, prijedlog fonda sati dopunskoga rada po predmetima Prijedlozi mogućih promjena u svrhu poboljšanja nastavnog procesa u svim predmetima Izvještaj o sudjelovanju Školskog sportskog društva na sportskim natjecanjima i ostvareni plasman Razmjena informacija vezanih uz struku Dogovor o odlasku na seminare i stručna usavršavanja</p>	<p>Članovi aktiva</p>
<p>Kolovoz 1 sat</p>	<p>Popravni rok, priprema zadataka, uspjeh učenika Izvještaj o radu u škol.god.2022./2023. Prijedlozi zaduženja za iduću školsku godinu, priprema za nastavu-informacije sa Nastavničkog vijeća</p>	<p>Članovi aktiva</p>

7.4 Okvirni programi rada razrednog odjela za I., II., III. i IV. razred:

U okvirnim programima rada razrednih odjela planirane su teme i okvirni broj sati po mjesecima. Svaki razrednik će u operativnom programu prilagoditi sadržaje, načine izvedbe, oblike rada ovisno o interesima učenika, aktualnim temama i mogućnostima izvedbe.

Razredni odjeli : 1.a, b, c			
sadržaj	sati	nositelj	mjesec
Plan i program, Izbor predsjednika razrednog odjela, Kalendar rada Škole, Statut Škole (poglavlja o učenicima), Kućni red Škole Pravilnik o izvođenju izleta, ekskurzija i drugih odgojno-obrazovnih aktivnosti izvan škole Priprema za Dan škole - 6.10.	4	razrednici	IX.
Zakon o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (poglavlja o učenicima) Pravilnik o načinu praćenju i ocjenjivanja učenika u osnovnoj i srednjoj školi Pravilnik o kriterijima za izricanje pedagoških mjera Prevenција-radionice	4	razrednici pedagog	IX. X.
Racionalna organizacija učenja i aktivno korištenje slobodnog vremena , radionica „Učiti kako učiti“, Vršnjačka pomoć	3	Razrednici pedagog	X. XI
Zdravstveni odgoj: Sistematski pregled učenika; Predavanje: Menstrualni ciklus, kontracepcija i higijena; hepatitis, Štetnost pušenja; zdrava prehrana –živim zdravo, „Zdrav za pet“, Emocije i komunikacija u vezi Stres i borba protiv stresa	7	razrednici liječnik Zavoda za javno zdrav.	tijekom nastavne godine
Analiza postignutih rezultata Priprema: roditeljskog sastanka, sjednica razrednog vijeća, izleta; Dopunski rad i popravni ispiti- rokovi	4	razrednici razrednik	X., XII.III. V, VI.
Umijeće komuniciranja Posjet Muzeju Valentinovo	3	razrednici pedagog	I. II.
Kazališna predstava, izložba, koncert Prevenција nasilja na internetu Ekološka osviještenost Poremećaji ponašanja-agresivnost kao odraz nesigurnosti i nezrelosti	5	razrednici	Tijekom školske godine
Vršnjačke pomagačke grupe	3	razrednici	X,XI.,IV
Organizacija jednodnevnog izleta u 2. polugodištu Detaljan plan je u kurikulumu škole.	2	razrednici	IV.V. VI. mj.

Razredni odjeli : 2.a, b, c			
sadržaj	sati	nositelj	mjesec
Plan i program, Kalendar rada Škole, Statut Škole (poglavlja o učenicima) Kućni red Škole Pravilnik o izvođenju izleta, ekskurzija i drugih odgojno-	4	razrednici	IX.

obrazovnih aktivnosti izvan škole Priprema za Dan škole - 7.10.			
Zakon o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi Pravilnik o načinu praćenju i ocjenjivanja učenika u osnovnoj i srednjoj školi Pravilnik o kriterijima za izricanje pedagoških mjera	4	razrednik	IX.mj. X. mj.
Zdravstveni odgoj- prehrambeni stilovi i životni stilovi Štetnost alkohola i drugih psihoaktivnih tvari (anketa, radionica) i ostali oblici ovisnosti-GO-alkohol i promet, radionica Međuljudski odnosi u odjelu i odnosi u obitelji, poremećaji ponašanja-GO Teme iz građanskog odgoja-prepoznavanje i uklanjanje stereotipa i predrasuda	10	razrednici	IX.-VI.
Posjetimo galeriju, kazališnu ili kino predstavu, koncert	2	razrednici	X.- XI.-III.
Analiza postignutih rezultata; Priprema roditeljskog sastanka i sjednica razrednih vijeća, dopunski rad Višedimenzionalni model zdravlja-zdravstveni odgoj	4	razrednici	XI.,XII. III. VI
Samoprocjena uspješnosti: Što smo ostvarili, a što želimo? Razmišljam o studiju i pripremam se već sada	2	razrednici	XI.
Sukob i razrješavanje sukoba,stres i borba protiv stresa (predavanje, radionica)	1	razrednici	I.
Razumijevanje potreba i prihvaćanje različitosti (radionice)	1	razrednici	II.
Štednja i pripremanje izleta	2	razrednici	XII. II.
Blagdani i darivanja, obilježavanje Božića	1	razrednici	XII.
Vršnjačke pomagačke grupe (pomoć vršnjaka učenicima koji imaju teškoće u savladavanju programa) Dan planete Zemlje-GO	2	razrednici	XI. II. IV. V.
Organizacija dvodnevnog izleta u 2. polugodištu. Plan je u kurikulumu škole.	2	razrednici	V. VI.

Razredni odjeli : 3.a, b, c			
sadržaj	sati	nositelj	mjesec
Plan i program, Kalendar rada Škole, Statut, Kućni red Škole Zakon o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi-učenici Pravilnik o načinima, postupcima i elementima vrednovanja učenika u osnovnoj i srednjoj školi Pravilnik o kriterijima za izricanje pedagoških mjera Pravilnik o izvođenju izleta, ekskurzija i drugih odgojno-obrazovnih aktivnosti izvan škole Priprema za Dan škole- 6.10.	4	razrednici	IX.
Prezentacija Pravilnika o polaganju državne mature i Pravilnika o izradi i obrani završnog rada „Učiti kako učiti“, Prava čovjeka u suvremenom svijetu	4	razrednik ispitni koordinator	X.
Zdravstveni odgoj: Spolno prenosive bolesti Ovisnosti: kako reći ne Prevenција nasilja Teme iz građanskog odgoja: Prevenција nasilja	5 5	liječnik razrednici pedagog	tijekom godine

Živimo uspješno Poremećaji ponašanja Stres i borba protiv stresa			
Analiza postignutih rezultata; Priprema roditeljskog sastanka i sjednica razrednih vijeća i dopunskoga rada	4	razrednici ispit. koord.	XI.,XII. III. V.VI
Ljudska prava i slobode; Trgovina ljudima	2	razrednici pedagog	XI.XII.
Ravnopravnost spolova	2	razrednici	I.
Štednja, planiranje i pripremanje maturalnog putovanja	4	razrednici	XI XII.
Kazališna ili kino predstava, izložba, koncert Obilježavanje Uskrsa	4	razrednici	XI.,II. III., IV
Profesionalno informiranje	1	razrednici pedagog	IV. V.
Planirano je maturalno putovanje na kraju školske godine (do 7 dana). Detaljan plan je u kurikulumu škole.		razrednici	VIII.mj.

Razredni odjeli : 4.a, b, c			
sadržaj	sati	nositelj	mjesec
Plan i program, Kalendar rada Škole, Statut Škole, Kućni red Škole Pravilnik o kriterijima za izricanje pedagoških mjera Pravilnik o izvođenju izleta, ekskurzija i drugih odgojno-obrazovnih aktivnosti izvan škole Priprema za Dan škole - 6.10.	4	razrednik	IX.
Zakon o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi Pravilnik o načinima, postupcima i elementima vrednovanja učenika u osnovnoj i srednjoj školi Pravilnik o polaganju državne mature i kalendar polaganja Pravilnik o izradi i obrani završnog rada	4	Razrednici Ispitni koordinator	X. XI.
Profesionalno informiranje i savjetovanje: anketa, predavanje , izbor učenika za savjetovanje Priprema za dodatnu nastavu i samostalno učenje Prehrambeni stilovi-ZO Životni stil-ZO	5	razrednici pedagog	X. XI. II.IV.
Posjetimo galeriju, kazališnu ili kino predstavu, koncert	2	razrednici	I. III.
Analiza postignutih rezultata;Priprema roditeljskog sastanka i sjednica razrednih vijeća, dopunskog rada i popravnih ispita Što me čini sretnim, što me uznemirava-GO Vršnjačka pomoć	4	razrednici	XI.,XII. III. V.
Zdravstveni odgoj Briga za osobno zdravlje Stjecanje vještina upravljanja karijerom-radionica Upute za izradu završnog rada Posjet Muzeju Dan planete Zemlja Opasnost od mobitela-prevencija	10	liječnik razrednici	II.-IV
Ljudska prava i slobode	2	Razrednici	XII.

Nasilje: Nasilje u obitelji, Nasilje na poslu, Nasilje u vezama	2	Pedagog razrednici pedagog	I.
Svečano obilježavanje završetka srednje škole, priprema programa za Dan maturanata	2	razrednici	IV. V.

7.5 Stručno usavršavanje nastavnika

7.5.1. Okvirni Plan i program stručnog usavršavanja nastavnika

Program stručnog usavršavanja nastavnika ostvarivat će se u suradnji s Agencijom za odgoj i obrazovanje, te Agencijom za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih. Nastavnici stručnih aktiva uključivat će se na odgovarajući seminar, radionicu, predavanje ili neki drugi oblik stručnog usavršavanja u organizaciji navedenih agencija, a u skladu s financijskim mogućnostima Škole. Nastavnici pripravnici uključivat će se na seminare vezano za pripreme za polaganje stručnog ispita.

Nastavnici će se aktivno uključivati i u rad međužupanijskih ili županijskih stručnih vijeća po planovima i programima vijeća. Stručno usavršavanje odvijat će se i u Školi i to u okviru programa rada Nastavničkog vijeća i stručnih aktiva.

U suradnji Hrvatske akademske i istraživačke mreže CARnet, Ministarstva znanosti i obrazovanja i Agencije za odgoj i obrazovanje, nastavnici Škole će se stručno usavršavati prateći najavljene webinare, a u prosincu se planiraju i dva plenarna predavanja u suradnji s Carnetom.

Nastavnici će se stručno usavršavati i u okviru programa stručnog usavršavanja koje organiziraju fakulteti, visoke škole, strukovne udruge, organizacije i društava, ali u nenastavno vrijeme.

Pored organiziranih oblika stručnog usavršavanja, nastavnici će se i individualno usavršavati praćenjem suvremene stručne, psihološke i pedagoške literature uz upotrebu informacijskih tehnologija. Tijekom školske godine nastavnici će također pratiti promjene zakona, pravilnika, naputaka, Statuta Škole i ostalih akata podložnih promjenama. Taj oblik usavršavanja nastavnici planiraju u programu individualnog stručnog usavršavanja, a na razini škole organizirati će se i jedno kolektivno stručno usavršavanje iz područja komunikacije.

7.5.2. Stručno usavršavanje pripravnika i plan stručnih ispita

U školi su zaposlene tri pripravnice, dvije na radnom mjestu nastavnica ekonomske grupe predmeta i jedna na radnom mjestu nastavnice engleskog jezika koja je odradila je pripravnički staž i prijavljena je za polaganje stručnog ispita u jesenskom roku 2022. Imenovana su povjerenstva za praćenje rada nastavnica-pripravnica ekonomske skupine predmeta. Program stažiranja nastavlja se tijekom prvog polugodišta ove godine. Nastavnice pripravnice uključivat će se na seminare ASOO-a, vezano za pripreme i polaganje stručnog ispita.

Svi ostali nastavnici imaju potrebno pedagoško-psihološko obrazovanje i položen stručni ispit.

7.6. Program rada Školskog odbora

U školskoj godini 2022./2023. planiraju se sljedeće obveze:

MJESEC	
RUJAN	<p>Usvajanje Školskog kurikulumu za škol.god. 2022./2023. Razmatranje Izvješća ravnatelja Škole o realizaciji Godišnjeg plana i programa u školskoj godini 2021./2022. Usvajanje Godišnjeg plana i programa za šk.god. 2022./2023. Razmatranje Izvješća o samovrjednovanju za škol.god. 2021./2022. Davanje traženih suglasnosti za nova zapošljavanja djelatnika Usvajanje rebalansa financijskog plana za poslovnu godinu 2022. i usvajanje financijskog plana za 3-godišnje razdoblje od 2023. do 2025. Pravilnik o izvođenju izleta, ekskurzija i drugih odgojno-obrazovnih aktivnosti izvan škole Pravilnik o kriterijima za izricanje pedagoških mjera Usvajanje Izvješća o stanju sigurnosti, provođenju preventivnih programa i mjerama poduzetim u cilju zaštite prava učenik tijekom protekle školske godine Usvajanje Izvješća o godišnjoj realizaciji izvanučioničke nastave za prošlu školsku godinu</p>
LISTOPAD	<p>Obilježavanje Dana Škole (6.10.) Utvrđivanje Povjerenstava za izvođenje izvanučioničke nastave, a na prijedlog Nastavničkog vijeća Definiranje materijalnih potreba Škole (učionički prostor, opremljenost učionica nastavnim sredstvima i pomagalicama i nabavka novih u postojećem prostoru) Praćenje i uključivanje u aktivnosti vezano uz izgradnju nove zgrade za našu školu Usvajanje Plana nabave za poslovnu 2023.godinu Odobranje zapošljavanja temeljem provedenih natječaja</p>
STUDENI/ PROSINAC	<p>Rad na rješavanju materijalnih problema Škole radi unaprjeđenja rada Škole (pitanje učioničkog prostora, opremanja specijaliziranih učionica) Razgovori i susreti s predstavnicima osnivača (Županija) Planiranje upisnih kvota za sljedeću školsku godinu Izmjene i dopune statuta Škole Imenovanje Povjerenstva za samovrednovanje Škole</p>
SIJEČANJ	<p>Usvajanje izvješća o provedenoj inventuri Usvajanje godišnjeg financijskog izvješća Analiza aktivnosti samovrjednovanja i uključivanje u iste Aktivnosti na rješavanju materijalnih potreba Škole</p>
VELJAČA	Analiza izvršavanja Godišnjeg plana i programa rada Škole
OŽUJAK	Razmatranje plana upisa učenika u slijedeću školsku godinu 2023./2024.
TRAVANJ- SVIBANJ	<p>Odobranje plana upisa za školsku godinu 2023./2024. Analiza učinjenog na poboljšanju materijalnih potreba Škole</p>
SRPANJ	<p>Usvajanje polugodišnjeg financijskog izvješća Razmatranje rezultata provedenog samovrjednovanja i ocjena uklonjenih nedostataka i postignutih ciljeva iz Plana unaprjeđenja rada Škole</p>
KOLOVOZ	<p>Praćenje radova na uređenju i opremanju škole za početak nove školske godine Analiza ostvarenih aktivnosti Školskog odbora u protekloj školskoj godini</p>
TIJEKOM GODINE	Usklađivanje općih akata Škole i rješavanje eventualnih žalbi u drugom stupnju

7.7 Plan i program rada Vijeća učenika

Vijeće učenika konstituirano je 24.09. 2022. i broji 12 članova. Za predsjednika Vijeća učenika izabrana je M. B., učenica 4.B razrednog odjela. Za suradnju i pomoć u radu Vijeća učenika zadužen je pedagog škole, Vanja Ličina.

Na konstituirajućem sastanku 24. rujna 2022. usvojen je plan i program rada.

Vijeće učenika se osniva radi promoviranja i zaštite prava i obaveza, te potreba i interesa učenika; poticanja aktivnog sudjelovanja učenika u radu škole; suradnje sa stručnim i upravnim tijelima škole, te Vijećem roditelja; stvaranje uvjeta da učenik postane aktivan član u procesu donošenja odluka; promoviranja interesa škole u društvenoj zajednici na čijem području se škola nalazi; promoviranja aktivizma srednjoškolaca, organizirajući aktivnosti edukacijskog, preventivnog, volonterskog, humanitarnog, zabavnog i kulturno-umjetničkog karaktera i suradnje s odgovarajućim ustanovama, udrugama i organizacijama koje se bave pitanjima mladih.

Planirano će se realizirati kroz:

- redovne mjesečne sastanke Vijeća ili po potrebi češće,
- sudjelovanjem u projektima drugih klubova i organizacija sa sličnim ili istim ciljevima, organiziranje kreativnih radionica, prezentacija, izložbi, različitih akcija i dr. za gore navedene ciljeve za učenike škole u skladu sa zakonom.

Funkcija vijeća učenika

- promicanje i zaštita prava i obaveza, te potreba i interesa učenika,
- poticanje aktivnog sudjelovanja učenika u radu škole,
- suradnja sa stručnim i upravnim organima škole, te Vijećem roditelja,
- predstavljanje stavova učenika stručnim i upravnim organima škole, informiranje stručnih i upravnih organa o njihovim stavovima kad se ocijeni da je to potrebno, ili po zahtjevu Školskog odbora, o svakom bitnom pitanju koje se odnosi na rad i upravljanje školom, te stvaranje uvjeta da učenik postane aktivan član u procesu donošenja odluka,
- promicanje interesa škole u društvenoj zajednici, na čijem području se škola nalazi,
- promicanje aktivizma srednjoškolaca, organizirajući aktivnosti edukativnog, preventivnog, volonterskog, humanitarnog, zabavnog i kulturno-umjetničkog karaktera (okrugli stolovi, debate, sekcije, promocije, sportska natjecanja, izleti, ekskurzije,...),
- suradnja s odgovarajućim ustanovama, udrugama kao i organizacijama koje se bave pitanjima mladih.

Struktura vijeća učenika

- predsjednik Vijeća,
- zamjenik predsjednika Vijeća
- zapisničar Vijeća učenika

Predsjednik vijeća učenika

- organizira i priprema sastanke,
- predlaže dnevni red sastanka,
- vodi sastanke,

- potpisuje dokumente vijeća,
- predstavlja Vijeće učenika u školi i izvan škole,
- obavlja i ostale poslove koje mu povjeri Vijeće.

Zamjenik predsjednika vijeća

- obavlja poslove predsjednika, ukoliko je ovaj spriječen da ih obavlja,
- pomaže predsjedniku u njegovom radu.

Zapisničar Vijeća učenika

- dužan je voditi zapisnik na svakoj sjednici Vijeća učenika

Godišnji program rada Vijeća učenika Ekonomske škole Sisak za 2022./2023.

Rujan	<ul style="list-style-type: none"> • odabir članova i konstituiranje Vijeća učenika • upoznavanje učenika s ciljevima i zadacima Vijeća učenika • pravilnik i program rada Vijeća učenika za školsku 2022./23. godinu • međunarodni volonterski projekt "72 sata bez kompromisa" • pripreme povodom Dana škole
Listopad	<ul style="list-style-type: none"> • pripreme povodom Dana škole • prijedlozi za unaprjeđenje rada Škole • poticanje odgovornosti prema radnom prostoru i etično ponašanje • problemi u učenju i vladanju • borba protiv pušenja • obilježavanje značajnih datuma i obljetnica • obilježavanje značajnih datuma i obljetnica
Studeni	<ul style="list-style-type: none"> • tematska predavanja
Prosinac	<ul style="list-style-type: none"> • Božić – organizacija karitativne akcije za pomoć socijalno ugroženim stanovnicima • prijedlozi mjera za unapređenje nastavnog procesa i uspjeha učenika • vršnjačka pomoć • izvješće članova o radu Vijeća učenika za prvo obrazovno razdoblje
Siječanj	<ul style="list-style-type: none"> • obilježavanje značajnih datuma i obljetnica
Veljača	<ul style="list-style-type: none"> • analiza uspjeha na polugodištu • osvrt i komentiranje nastavnog procesa • obilježavanje značajnih datuma i obljetnica
Ožujak	<ul style="list-style-type: none"> • obilježavanje značajnih datuma i obljetnica • uspostavljanje kontakta sa vijećima učenika iz drugih / susjednih škola • (posjeta njihovom sastanku, dogovor oko zajedničkih projekata,...) • obilježavanje značajnih datuma i obljetnica
Travanj	<ul style="list-style-type: none"> • vršnjačka pomoć • priprema programa za odlazak maturanata

Svibanj	<ul style="list-style-type: none"> • Dan otvorenih vrata Škole, Dan zamjenjenih uloga • bliži se kraj nastavne godine – kako ga obilježiti • izvješće članova Vijeća učenika • završne aktivnosti za tekuću godinu, sumiranje urađenog i procjena cjelokupnog rada
---------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

7.8 Program rada Vijeća roditelja Škole

Vijeće roditelja broji 12 članova. U škol. god. 2022./2023. za predsjednika Vijeća roditelja izabran je roditelj učenika iz ____ razrednog odjela,

VRIJEME	SADRŽAJ	ZADACÉ	NOSITELJI	SURADNICI
rujan	Izvješće o radu u prošloj šk.god. Konstituiranje vijeća i usvajanje programa rada	Konstituiranje Vijeća Izbor predsjednika Usvajanje Izvješća o radu Škole Razmatranje Kurikuluma Škole Usvajanje programa rada Vijeća roditelja Upoznavanje s Godišnjim planom i programom rada Škole i sudjelovanjem roditelja u ostvarivanju zadaća kurikuluma i plana i programa Škole Usvajanje Izvješća o stanju sigurnosti, provođenju preventivnih programa i mjerama poduzetim u cilju zaštite prava učenika u protekloj školskoj godini Usvajanje Izvješća o godišnjoj realizaciji izvanučioničke nastave za proteklu školsku godinu	Predsjednica Vijeća roditelja Ravnateljica	Razrednici i stručni suradnici
listopad	Program rada Škole Školski kurikulum Pravilnik o polaganju državne mature, Pravilnik o izradbi i obrani završnog rada	Upoznavanje s Pravilnikom o kriterijima za izricanje pedagoških mjera Upoznavanje s Pravilnikom o ocjenjivanju učenika Upoznavanje s Pravilnikom o polaganju državne mature i Pravilnika o izradbi i obrani završnog rada	Predsjednica Ravnateljica	Voditelji izvannastavnih aktivnosti razrednici Ispitni koordinator
studeni	Socio-ekonomski položaj učenika	Upoznavanje sa socio-ekonomskim položajem učenika Pronalaženje načina materijalne pomoći učenicima (donacije za izlete, razmjena udžbenika i sl.)	Predsjednica Ravnateljica	Stručni suradnici razrednici
	Ishrana učenika i	Razmatranje opravdanosti		Razrednici,

prosinac	položaj učenika putnika	izostanaka učenika, učenici putnici Zdrava prehrana	Predsjednica Ravnateljica	prof. tjelesne i zdravstvene kulture
siječanj lipanj	Uspjeh, vladanje učenika u nastavi, izvannastavnim i izvanškolskim aktivnostima, realizacija izvanučioničke nastave	Analizirati rezultate rada na kraju I. polugodišta i nastavne godine te ojačati suradnju s roditeljima s ciljem postizanja boljih rezultata	Predsjednica Ravnateljica	Stručni suradnici razrednici
siječanj ožujak travanj po potrebi	Natjecanje učenika, sportski susreti i smotre	Razmotriti plan natjecanja te pomoći u pripremnim aktivnostima, prijevozu i pratnji učenika	Predsjednica	Voditelji izvannastavnih aktivnosti razrednici
siječanj travanj	Izleti i ekskurzija Dan Maturanata	Razmotriti organizaciju izleta i ekskurzija te pomoći razrednicima i voditeljima u organizaciji i provođenju Dogovor roditelja i razrednika 4. razreda oko organiziranja Dana maturanata	Ravnateljica Predsjednica Vijeća roditelja	Voditelji izvannastavnih aktivnosti razrednici Roditelji maturanata
tijekom školske godine	Samovrednovanje škole	Sudjelovati u ostvarivanju samovrednovanja Škole prema postupcima i smjernicama Agencije za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih	Ravnateljica Škole, Školski tim za kvalitetu, predsjednica Vijeća roditelja	Nastavnici, stručni suradnici, roditelji, učenici

	<ul style="list-style-type: none"> - uređenje radnog prostora i organizacija čuvanja školske imovine, nadzor nad funkcionalnom uporabom iste -opremanje Škole nastavnim sredstvima i pomagalicama -organiziranje i vođenje sjednica Nastavničkog vijeća -sudjelovanje na sjednicama Razrednih vijeća -organiziranje i sudjelovanje na sjednicama Školskog odbora -organiziranje obilježavanja značajnih datuma hrvatske povijesti te sudjelovanje u kulturnoj i javnoj aktivnosti škole - organizacija stručnog usavršavanja unutar Škole - organizacija natjecanja učenika u Školi te na međuzupanijskog/županijskoj razini ako je škola domaćin natjecanja - organizacija i koordinacija rada Vijeća roditelja i Vijeća učenika - organizacija i evidencija o radnom vremenu radnika - organizacija i upućivanje radnika na redovite i izvanredne liječničke preglede - organizacija i praćenje rada Tajništva i Računovodstva Škole - -organizacija upisa učenika u 2.,3. i 4. razred -organizacija samovrednovanja Škole <p>POKAZATELJ USPJEŠNOSTI</p> <ul style="list-style-type: none"> -realizirane nastavne i izvannastavne aktivnosti, uvedene inovacije i nove tehnologije u nastavi, održane sjednice stručnih tijela, Vijeća roditelja i Vijeća učenika, kontinuirano odvijanje odgojno-obrazovnog procesa <p>OBLICI I METODE RADA</p> <ul style="list-style-type: none"> -individualni, grupni, timski, frontalni, razgovor, predavanje, rad na tekstu, pisanje, proučavanje pedagoške, pravne i financijske dokumentacije, analitičko promatranje <p>SURADNICI ILI SUBJEKTI</p> <ul style="list-style-type: none"> -nastavnici, stručni suradnici, ostali nastavnici, roditelji 	VI.	20
		VII.	5
		VIII.	10
			250
3. Pedagoško vođenje škole / Organizirati rad škole u funkciji pozitivnog pedagoškog ozračja	<ul style="list-style-type: none"> -praćenje rada nastavnika, didaktičko-metodičke i stručne provedbe programa - pregledavanje izvedbenih nastavnih planova i programa -prisustvovanje nastavnim satima, praćenje odgojno-obrazovnog rada u nastavi i razrednim odjelima -pregledavanje e-dnevnika-dnevnika rada -pregledavanje matičnih knjiga i nadzor nad pravodobnim i točnim unošenjem podataka u e-maticu -nadzor točnog dolaska na posao -nadzor točnog odlaska nastavnika na nastavne satove -nadzor realizacije nastavnog plana i programa nastavnika -praćenje uspješnosti i ažurnosti u izvršavanju postavljenih zadataka - vođenje evidencije o radu radnika i evidencije o radnom vremenu - organiziranje zamjena za odsutne djelatnike -uvođenje nastavnika početnika u samostalan odgojno-obrazovni rad - savjetodavni rad s nastavnicima u cilju unapređivanja odgojno-obrazovne prakse 	IX.	40
		X.	30
		XI.	15
		XII.	30
		I.	15
		II.	45
		III.	45
		IV.	35
		V.	40
		VI.	35

	<p>-praćenje vijesti na mrežnim stranicama MZO, AZOO, ASOO i prijenos informacija djelatnicima škole</p> <p>-poticati uvođenje i primjenu suvremenih nastavnih metoda usmjerenih na učenika</p> <p>-podržavati i sudjelovati u radu Vijeća učenika i Vijeća roditelja</p> <p>-sudjelovati u stručno-savjetodavnom radu(s učenicima, nastavnicima, i roditeljima)</p> <p>-inicirati, koordinirati i pratiti zajedničke aktivnosti u provođenju samovrednovanja</p> <p>-poticati suvremene oblike stručnog usavršavanja u školi</p> <p>-poticati i pratiti ostvarivanje stručnih usavršavanja nastavnika i ostalih djelatnika izvan škole</p> <p>-kontinuirano i sustavno pratiti i vrednovati ukupan odgojno-obrazovni rad kroz neposredan uvid te na temelju komunikacije s nastavnicima, roditeljima i učenicima</p> <p>POKAZATELJI USPJEŠNOSTI</p> <p>-broj sati nazočnosti na nastavi nastavnicima</p> <p>-broj sati razgovora sa učenicima i roditeljima</p> <p>-broj sati razgovora sa stručnim suradnicima i nastavnicima</p> <p>-održani sastanci Vijeća učenika i Vijeća roditelja</p> <p>-odrađen pripravnički staž, položen stručni ispit prijavljenih nastavnika</p> <p>-broj djelatnika i broj sati provedenih na stručnom usavršavanju, u školi i izvan škole</p> <p>OBLICI I METODE RADA</p> <p>-frontalni, individualni, grupni, timski, rad u paru</p> <p>-razgovor, pedagoške radionice na temu rješavanja problema, rad na tekstu, analitičko promatranje, pisanje, demonstracija</p> <p>SURADNICI</p> <p>-nastavnici, stručni suradnici, učenici, roditelji, savjetnici iz MZO, ASSO-a i AZOO-a</p>	<p>VII.</p> <p>VIII.</p>	<p>10</p> <p>10</p> <hr/> <p>350</p>
<p>4.</p> <p>Pedagoška dokumentacija/</p> <p>Pratiti pravodobnost, točnost i redovitost vođenja pedagoške dokumentacije</p>	<p>-pregledavanje e-dnevnika; imenika, dnevnika rada, pregleda rada, zapisnika</p> <p>-organizirati i sudjelovati u pregledu razrednih knjiga, matičnih knjiga, svjedodžbi</p> <p>-pregled i potpisivanje zapisnika sa obrane završnoga rada</p> <p>-pregled i potpisivanje razrednih svjedodžbi i svjedodžbi o završnom ispitu i potvrda o položenim ispitima državne mature</p> <p>POKAZATELJ USPJEŠNOSTI</p> <p>-točno, redovno i pravodobno ispunjena sva pedagoška dokumentacija škole</p> <p>OBLICI I METODE RADA</p> <p>-individualni, timski</p> <p>SURADNICI</p> <p>-nastavnici, stručni suradnici, djelatnici tajništva</p>	<p>IX.</p> <p>X.</p> <p>XI.</p> <p>XII.</p> <p>I.</p> <p>II.</p> <p>III.</p> <p>IV.</p> <p>V.</p> <p>VI.</p> <p>VII.</p> <p>VIII.</p>	<p>20</p> <p>10</p> <p>8</p> <p>7</p> <p>20</p> <p>5</p> <p>15</p> <p>5</p> <p>15</p> <p>15</p> <p>10</p> <p>5</p> <hr/> <p>135</p>
<p>5.</p> <p>Normativna djelatnost/</p> <p>Organizirati rad škole u skladu sa</p>	<p>-praćenje zakonskih i podzakonskih propisa te naputaka iz područja srednjeg školstva</p> <p>-praćenje zakonskih i podzakonskih propisa iz područja radnih odnosa</p> <p>-praćenje suvremene literature iz pedagogije i psihologije</p> <p>-praćenje suvremene literature iz područja ekonomije</p> <p>-koordiniranje poslova u svezi financija i kadrovsko-pravnog</p>	<p>IX.</p> <p>X.</p> <p>XI.</p>	<p>5</p> <p>5</p> <p>5</p>

zakonima	<p>područja</p> <ul style="list-style-type: none"> -pravodobno praćenje i primjena zakona, pravilnika, odluka i uputa, te pravovremeno informiranje djelatnika i postupanje prema navedenim propisima <p>POKAZATELJI USPJEŠNOSTI</p> <ul style="list-style-type: none"> -pravodobno i točno usklađeni normativni akti škole sa zakonima kojima se uređuje djelatnost škole <p>OBLICI I METODE RADA</p> <ul style="list-style-type: none"> -individualni rad, rad u paru, timski rad -rad na tekstu, pisanje <p>SURADNICI</p> <ul style="list-style-type: none"> -tajnica, predsjednik Školskog odbora 	<p>XII. 5</p> <p>I. 5</p> <p>II. 5</p> <p>III.-V. 15</p> <p>VI.-VIII <u>5</u></p> <p>50</p>
<p>6.</p> <p>Analize, izvješća, istraživanja/</p> <p>vrednovati odgojno-obrazovna postignuća pojedinaca</p>	<ul style="list-style-type: none"> -izrada Izvješćaja o ostvarivanju god. programa rada i kurikuluma u prošloj šk.god. - izrada Izvješćaja o godišnjoj realizaciji izvanučioničke nastave u prošloj šk.god. - izrada Izvješćaja o stanju sigurnosti, provođenju preventivnih programa i mjerama poduzetim u cilju zaštite prava učenika u prošloj šk.god. te na polugodištu i kraju školske godine 2022./2023. -analiza i podnošenje izvješća o rezultatima odgojno-obrazovnog rada prema svim aktivnostima i subjektima -provedba istraživanja u svrhu unapređenja rada škole <p>POKAZATELJI USPJEŠNOSTI</p> <ul style="list-style-type: none"> -izrađene analize, provedeno istraživanje -predložene mjere za poboljšanje rada -uspjeh učenika prema prolaznosti-srednja ocjena razreda i škole -broj sati izostanka učenika po odjelu i prosjek za školu -broj upisanih i ispisanih učenika tijekom nastavne godine <p>METODE I OBLICI RADA</p> <ul style="list-style-type: none"> -analiza -individualni, grupni, timski rad, frontalni oblik <p>SURADNICI</p> <ul style="list-style-type: none"> -nastavnici, razrednici, djelatnici u tajništvu, stručni suradnici, učenici, roditelji 	<p>IX. 25</p> <p>X. 5</p> <p>XI. 5</p> <p>XII. 35</p> <p>I. 10</p> <p>II. 5</p> <p>III. 5</p> <p>IV. 10</p> <p>V. 15</p> <p>VI. 20</p> <p>VII. 5</p> <p>VIII <u>10</u></p> <p>150</p>
<p>7.</p> <p>Rad u stručnim organima škole i Školskom odboru/ Osigurati provedbu zakonske i optimalne organizacije rada škole</p>	<ul style="list-style-type: none"> -sudjelovati u radu Školskog odbora te provoditi zaključke i odluke -organizirati ili koordinirati i sudjelovati u radu Nastavničkog vijeća, stručnih vijeća, razrednih vijeća,Školskog prosudbenog odbora i Školskog povjerenstva za provedbu ispita državne mature -sudjelovanje u radu radnih skupina -sudjelovanje u radu Vijeća roditelja i Vijeća učenika <p>POKAZATELJI USPJEŠNOSTI</p> <ul style="list-style-type: none"> -broj vođenih sjednica Nastavničkog vijeća, ŠPO i ŠIP-a -broj sjednica RV-sudjelovanje, kao i VU, VR -provedene odluke ŠO <p>METODE I OBLICI RADA</p> <ul style="list-style-type: none"> -rasprava, razgovor, izlaganje -frontalni, timski, grupni 	<p>IX. 10</p> <p>X. 15</p> <p>XI. 10</p> <p>XII. 10</p> <p>I. 5</p> <p>II. 5</p> <p>III. 10</p> <p>IV. 5</p> <p>V. 15</p> <p>VI. 15</p> <p>VII. 5</p> <p>VIII. <u>5</u></p> <p>110</p>

	<p>SURADNICI</p> <ul style="list-style-type: none"> -nastavnici u NV -roditelji -članovi ŠO -učenici 		
<p>8.</p> <p>Administrativno i financijsko-materijalno poslovanje/ Stvarati optimalne administrativno-tehničke uvjete za rad škole</p>	<ul style="list-style-type: none"> -koordinirati rad tajništva i računovodstva -koordinirati rad tehničke službe i nabavke materijala -pratiti potrebu za otklanjanjem kvarova i šteta te provoditi mjere sigurnosti -koordinirati nabavku nastavnih sredstava i pomagala -organizacija prijedloga financijskog plana, financijskog obračuna i plana nabave -analizirati polugodišnje i godišnje financijsko izvješće <p>POKAZATELJ USPJEŠNOSTI</p> <ul style="list-style-type: none"> -realizirane radne aktivnosti tajništva i računovodstva te tehničke službe -broj otklonjenih kvarova i popravaka, radovi na održavanju čistoće škole - pridržavanje procedura kod nabave roba i usluga -pravodobno podmirenje financijskih obveza <p>METODE I OBLICI RADA</p> <ul style="list-style-type: none"> -razgovor, analize, pisanje -individualni, rad u paru, grupni rad <p>SURADNICI</p> <ul style="list-style-type: none"> -tajnica, voditeljica računovodstva, administratorica i tehničko osoblje -nastavnici i stručni suradnici 	<p>IX. 10</p> <p>X. 10</p> <p>XI. 10</p> <p>XII. 10</p> <p>I. 10</p> <p>II. 10</p> <p>III. 10</p> <p>IV. 10</p> <p>V. 10</p> <p>VI. 10</p> <p>VII. 5</p> <p>VIII. 5</p> <hr style="width: 100%;"/> <p>110</p>	
<p>9.</p> <p>Suradnja i kontakti s drugim ustanovama, organima i pojedincima iz okruženja škole/ povezati rad škole sa širom društvenom zajednicom</p>	<p>Suradnja :</p> <ul style="list-style-type: none"> - s Ministarstvom znanosti, i obrazovanja - s Agencijom za odgoj i obrazovanje - s Agencijom za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih -s Agencijom za mobilnost i programe Europske unije -s Nacionalni centrom za vanjsko vrednovanje -s Institutom za promociju poduzetništva - s Uredom državne uprave Sisačko-moslavačke županije - s Upravnim odjelom za prosvjetu, kulturu i sport - s Upravnim odjelom za socijalnu skrb Sis.-moslavačke županije - s Odjelom za društvene djelatnosti Grada Siska - sa Zavodom za zapošljavanje - sa Zavodom za javno zdravstvo Sisačko-moslavačke županije - s Policijskom upravom Sisak - kontakti s ravnateljima drugih srednjih škola u Sisku i Sisačko-moslavačkoj županiji - s ravnateljima ekonomskih škola u Republici Hrvatskoj - s ravnateljicom Strukovne škole „Kotva“ -s Centrom za kulturu „Kristalna kocka vedrine“ - s Gradskim muzejem Sisak - s Narodnom knjižnicom i čitaonicom Vlado Gotovac -sa Sisačkom biskupijom -s Centrom za socijalnu skrb Sisak - s Obiteljskim centrom Sisak 	<p>IX. 10</p> <p>X. 20</p> <p>XI. 20</p> <p>XII. 15</p> <p>I. 10</p> <p>II. 15</p> <p>III. 10</p> <p>IV. 15</p> <p>V. 10</p> <p>VI. 15</p> <p>VII. 5</p> <p>VIII. 5</p> <hr style="width: 100%;"/> <p>150</p>	

	<ul style="list-style-type: none"> -s Hrvatskim zavodom za mirovinsko osiguranje -s Hrvatskom zavodom za zdravstveno osiguranje - s Gradskim društvom Crvenog križa -s ovlaštenim ustanovama nadležnim za obavljanje određenih poslova vezanih uz prava i obveze radnika, učenika i trećih osoba -sa sindikalnim povjerenikom Škole - s udrugama građana - s djelatnicima Škole - s učenicima - s roditeljima <p>POKAZATELJI USPJEŠNOSTI</p> <ul style="list-style-type: none"> -realizirana suradnja-broj i načini suradnje <p>METODE I OBLICI RADA</p> <ul style="list-style-type: none"> -razgovor, rasprava, predavanja, radionice -individualni, grupni, timski, frontalni oblik <p>SURADNICI</p> <ul style="list-style-type: none"> -predstavnički šire društvene zajednice -roditelji i učenici -nastavnici i stručni suradnici 		
<p>10. Zaštita sigurnosti i zdravstvena zaštita/ Osigurati provedbu obveza s područja obrane, zdravstvene zaštite i sigurnosti</p>	<ul style="list-style-type: none"> -suradivati sa sindikalnim povjerenikom i povjerenikom zaštite na radu -brinuti o organizaciji osiguranja učenika koji se upućuju na stručnu praksu te realizacije predavanja iz zaštite na radu -brinuti o organizaciji mjera obrane i zaštite te sigurnosti učenika i djelatnika škole -poticati provođenje preventivnih programa u smislu afirmacije pozitivnih vrijednosti u borbi protiv nasilja -organizirati lječničke preglede za radnike -organizirati kolektivnu edukaciju iz pružanja prve pomoći -organizirati vježbe evakuacije -organiziranje predavanja liječnika školske medicine na temu čuvanja zdravlja te djelatnika MUP-a na temu sigurnosti u prometu -organiziranje sistematskih pregleda učenika i obveznih cijepljenja <p>POKAZATELJI USPJEŠNOSTI</p> <ul style="list-style-type: none"> -broj osiguranih učenika -broj krađa, broj nađenih i vraćenih predmeta -provedeni preventivni programi -broj prijavljenih slučajeva nasilja u školi -broj djelatnika koji su obavili pregled -broj održanih vježbi evakuacije -broj sati predavanja vezano uz zdravstveni odgoj i sigurnost u prometu <p>METODE I OBLICI RADA</p> <ul style="list-style-type: none"> -razgovor, izlaganje, diskusija, demonstracija -individualni rad, grupni <p>SURADNICI</p> <ul style="list-style-type: none"> -sindikalni povjerenik -povjerenik zaštite na radu -tajnica -nastavnici i učenici, roditelji 	<p>IX. 5</p> <p>X. 10</p> <p>XI. 10</p> <p>XII. 5</p> <p>I. 15</p> <p>II. 10</p> <p>III. 10</p> <p>IV. 15</p> <p>V. 15</p> <p>VI. 10</p> <p>VII. 5</p> <p>VIII. 5</p>	<p>115</p>

	-vanjski suradnici iz javnog zdravstva i MUP-a -stručni suradnik pedagog		
11. Planiranje, evidentiranje rada i stručno usavršavanje/ Optimalno realizirati zadatke ravnatelja i unaprijediti rad ravnatelja	- izrada programa rada ravnatelja -planiranje tjednih zadataka -vođenje Dnevnika rada -sudjelovanje u radu Županijskog vijeća ravnatelja - sudjelovanje u organiziranim oblicima stručnog usavršavanja: Županijski aktiv ravnatelja, seminari i savjetovanja u organizaciji Ministarstva znanosti i obrazovanja, Agencije za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih, Agencija za odgoj i obrazovanje, Nacionalnog centra za vanjsko vrednovanje, Udruge ravnatelja srednjih škola, Udruge ravnatelja ekonomskih škola RH -sudjelovanje na stručnim usavršavanjima i studijskim putovanjima u organizaciji Ureda za prosvjetu i kulturu Sisačko-moslavačke županije -čitati pedagoško-psihološku literaturu te literaturu iz područja školskog menadžmenta POKAZATELJ USPJEŠNOSTI -broj sati stručnog usavršavanja -pročitana literatura -sačinjene analize i prezentirani izvještaji -sastanci povjerenstava, izrađen radni materijal, prijedlozi, zaključci, zapisnici METODE I OBLICI RADA -predavanja, radionice, rad na tekstu, čitanje, pisanje -individualni, timski rad, frontalni oblik SURADNICI -vanjski suradnici (iz udruga, MZO, AZOO, ASOO, Županije...) -ravnatelji srednjih škola	IX. X. XI. XII. I. II. III. IV. V. VI. VII. VIII.	25 50 35 30 25 35 30 35 15 10 5 5 <hr/> 300
	SVEUKUPNO		1800

7.10 Program rada stručnog suradnika –pedagoga Vanje Ličine



7.11 Program rada stručnog suradnika- knjižničara

Djelatnost školske knjižnice dio je odgojno-obrazovnog rada, a ona obuhvaća:

1. Odgojno-obrazovnu djelatnost
2. Stručno-knjižnične i informacijsko-referalne poslove
3. Kulturnu i javnu djelatnost

Nositelj je knjižnične djelatnosti, tj. voditelj i organizator poslova u školskoj knjižnici, stručni suradnik-knjižničar, Sanja Bužimkić.

MJESEC	PROGRAMSKI SADRŽAJI	NOSITELJ PROGRAMA	OBLICI REALIZACIJE
RUJAN	<p>1. ODGOJNO-OBRAZOVNA DJELATNOST</p> <ul style="list-style-type: none"> - planiranje, programiranje i pripremanje odgojno-obrazovnog rada s učenicima - učlanjivanje učenika prvih razreda - pomoć učenicima u istraživačkom radu u knjižnici, pomoć u pripremi zadanih tema i referata iz pojedinih nastavnih područja - upoznavanje učenika prvih razreda s knjižnicom i oblicima rada u školskoj knjižnici; posudba, referentna zbirka 	knjižničarka, profesori hrvatskoga jezika	Savjeti i upute: frontalni rad s učenicima, rad u skupinama
	<p>2. STRUČNO-KNJIŽNIČNA DJELATNOST I INFORMACIJSKO REFERALNI POSLOVI</p> <ul style="list-style-type: none"> - planiranje nabave - obrada građe - posudba knjiga - sređivanje knjiga na policama, sređivanje kataloga knjižnice, pregled urađenih zapisa, ispis i sl. - izrada godišnjega plana i programa rada: knjižnice, kulturnih aktivnosti, nabave - suradnja s nastavnicima svih stručnih aktiva radi kupnje novih udžbenika za potrebe nastave 	knjižničarka	Stručni rad u knjižnici

	<p>3. KULTURNA I JAVNA DJELATNOST</p> <ul style="list-style-type: none"> - planiranje kulturnih sadržaja za školsku godinu 2022./2023. (priredbe, projekti, posjete Gradskoj knjižnici Sisak, suradnja s drugim institucijama, književni susreti) - obilježavanje Međunarodnoga dana pismenosti (8. rujna) - uređivanje vijesti (nadnevcima važni za pismenost i književnost hrvatskoga jezika i kulture) na stranicama Škole 	<p>knjižničarka pedagog prof. povijesti prof. hrvatskoga jezika, izvannastavn a skupina Mladi knjižničari</p>	<p>Izložbe, predavanja, predstave</p>
	<p>4. STRUČNO USAVRŠAVANJE</p> <ul style="list-style-type: none"> -praćenje novih nakladnika i novih izdanja - praćenje izdanja suvremene književnosti, posebice one za mlade - praćenje nove stručne, pedagoške i metodičke literature i periodike - suradnja s drugim školskim knjižnicama - skupovi Agencije za odgoj i obrazovanje 	<p>Knjižničarka</p>	<p>Katalozi, periodika, stručna literatura, Stranice Gradskih knjižnica Stranica UDK 02(Hrvatska mreža školskih knjižničara), Stranica DHK (Društvo hrvatskih književnika)</p>
	<p>5. SURADNJA S RAVNATELJEM I RAČUNOVOĐOM ŠKOLE</p> <ul style="list-style-type: none"> - izrada okvirnoga financijskog plana knjižnice, narudžbe i nabava u školskoj knjižnici - narudžba stručnih i pedagoških časopisa i ostale periodike za ovu školsku godinu 	<p>Knjižničarka</p>	
LISTOPAD	<p>1. ODGOJNO-OBRAZOVNA DJELATNOST</p> <ul style="list-style-type: none"> - pomoć pri odabiru i pronalaženju literature za pismene radove učenika - nadzor i organizacija rada u knjižnici - posudba knjiga - pedagoška pomoć učenicima pri izboru knjiga i upućivanje u čitanje književnih djela - pomoć pri izradi pismenih radova - pomoć učenicima prvih razreda-upoznavanje s radom knjižnice 	<p>Knjižničarka</p>	<p>Skupni i frontalni rad s učenicima</p>

	<p>2. STRUČNO-KNJIŽNIČNA DJELATNOST I INFORMACIJSKO REFERALNI POSLOVI</p> <ul style="list-style-type: none"> - obrada građe - izrada članskih iskaznica za učenike i djelatnike škole - posudba knjiga - planiranje referentne zbirke - planiranje nabave 	knjižničarka	Nabava i stručna obrada novih knjiga
	<p>3. KULTURNA I JAVNA DJELATNOST</p> <ul style="list-style-type: none"> - obilježavanje Svjetskoga dana učitelja (5. listopada) - uređivanje školskoga panoa povodom Dana škole (6. listopada) - obilježavanje Dana zahvalnosti za plodove zemlje (12. listopada) - obilježavanje Mjeseca hrvatske knjige 15.10. –15.11.2022. (organiziranje književnog susreta) - obilježavanje Međunarodnoga dana školskih knjižnica (28. listopada) - organiziranje posjeta učenika prvih razreda NKČ Vlado Gotovac, Sisak 	knjižničarka prof. hrvatskoga jezika izvannastavna skupina E-čitači, Književni klub Škole predmetni nastavnici	Izložbe i panoi knjižnice, plakati, knjige, tiskani materijali, internetske stranice škole
	<p>4. STRUČNO USAVRŠAVANJE</p> <ul style="list-style-type: none"> - sudjelovanje na stručnim aktivima i županijskim stručnim vijećima školskih knjižničara - sudjelovanje na stručnim aktivima škole - praćenje nove stručne i pedagoške literature i novih brojeva peroidike 	knjižničarka	Stručni aktivni, stručna i pedagoška literatura, praćenje internetskih stranica vezanih uz knjižničarstvo (UDK 02, DHK, Culturenet, Čitaj knjigu, stranice Ministarstva kulture, Hrvatskog čitateljskog društva itd.)
STUDENI	<p>1. ODGOJNO-OBRAZOVNA DJELATNOST</p> <ul style="list-style-type: none"> - pedagoška pomoć učenicima pri izboru knjiga i upućivanje u čitanje književnih djela - organizacija rada u knjižnici 	knjižničarka	Stručni rad u knjižnici

	<p>2. STRUČNO-KNJIŽNIČNA DJELATNOST I INFORMACIJSKO REFERALNI POSLOVI</p> <ul style="list-style-type: none"> - obrada građe - posudba knjiga - nabava i planiranje daljnje nabave - planiranje referentne zbirke 	knjižničarka	Stručni rad u knjižnici
	<p>3. KULTURNA I JAVNA DJELATNOST</p> <ul style="list-style-type: none"> - obilježavanje Mjeseca hrvatske knjige- 15.listopada – 15.studenoga (književni susret) - odlazak na Sajam knjiga – Interliber - obilježavanje Dana sjećanja na Vukovar (18. studenoga) - obilježavanje Dana hrvatskoga kazališta (24. studenoga) – priprema i izrada materijala za pano -uređivanje internetske stranice knjižnice na stranicama Škole -suradnja s medijima (Sisak.info, Novi Sisački tjednik) 	knjižničarka prof. hrvatskoga jezika,	Stručni rad u knjižnici
	<p>4. STRUČNO USAVRŠAVANJE</p> <ul style="list-style-type: none"> - praćenje stručne i pedagoške literature, aktualne periodike, kataloga nakladnika, čitanje recenzija i prikaz novih stručnih knjiga 	knjižničarka	Stručni rad u knjižnici
	<p>5. SURADNJA S RAVNATELJEM I NASTAVNICIMA</p> <ul style="list-style-type: none"> - suradnja s voditeljima stručnih aktivna - pomoć nastavnicima u realizaciji nastavnih sati i određenih sadržaja, izborom literature, AV građe i sl. - suradnja s voditeljima stručnih aktivna radi nabave nove stručne literature 	knjižničarka	Nova literatura i periodika dogovor, sugestije, izbor knjižnične građe
PROSINAC	<p>1. ODGOJNO-OBRAZOVNA DJELATNOST</p> <ul style="list-style-type: none"> -pedagoška pomoć učenicima pri izboru knjiga i upućivanje u čitanje književnih djela -nadzor i organizacija rada u knjižnici 	knjižničarka	Stručni rad u knjižnici
	<p>2. STRUČNO-KNJIŽNIČNA DJELATNOST I INFORMACIJSKO REFERALNI POSLOVI</p> <ul style="list-style-type: none"> - obrada građe - planiranje nabave - posudba knjiga - planiranje nabave 	knjižničarka	Stručni rad u knjižnici
	<p>3. KULTURNA I JAVNA DJELATNOST</p> <ul style="list-style-type: none"> - obilježavanje Dana prava čovjeka (10. prosinca) - obilježavanje blagdana Božića – priprema i sudjelovanje u prigodnom programu 	knjižničar predmetni profesori pedagog profesori hrvatskoga jezika, E-čitači i Književni klub Škole	Stručni rad u knjižnici

	<p>4. STRUČNO USAVRŠAVANJE</p> <ul style="list-style-type: none"> - praćenje novih izdanja stručne literature kao i pedagoško-metodičke literature za nastavnike - stručni skupovi, ŽSV SMŽ knjižničara 		Izveštaj
	<p>5. SURADNJA S RAVNATELJEM I RAČUNOVOĐOM</p> <ul style="list-style-type: none"> - dogovor s ravnateljem škole o provedbi svih akcija i poslova u knjižnici - suradnja s računovođom u svezi ostvarenja financijskoga plana nabave u knjižnici - izvješće o stanju knjižničkoga fonda do 31.12.2022. 		
SIJEČANJ	<p>1. ODGOJNO-OBRAZOVNA DJELATNOST</p> <ul style="list-style-type: none"> - pedagoška pomoć učenicima pri izboru knjiga i upućivanje u čitanje književnih djela 	Knjižničarka,	Stručni rad u knjižnici
	<p>2. STRUČNO-KNJIŽNIČNA DJELATNOST I INFORMACIJSKO-REFERALNI POSLOVI</p> <ul style="list-style-type: none"> - izvješće o radu i aktivnostima školskoga knjižničara na kraju prvog obrazovnog razdoblja - obrada građe - rad na referentnoj zbirci - posudba knjiga - obnavljanje pretplata na periodiku - planiranje nabave 	knjižničar	Stručni rad u knjižnici
	<p>3. KULTURNA I JAVNA DJELATNOST</p> <ul style="list-style-type: none"> - uređivanje panoa: važni nadnevi - uređivanje internetske stranice 	knjižničarka prof. hrvatskoga jezika Mladi knjižničari	Stručni rad u knjižnici
	<p>4. STRUČNO USAVRŠAVANJE</p> <ul style="list-style-type: none"> - praćenje novih izdanja stručne literature kao i pedagoško-metodičke literature za nastavnike 	knjižničarka	Stručni rad u knjižnici
	<p>5. SURADNJA S RAVNATELJEM I RAČUNOVOĐOM ŠKOLE</p> <ul style="list-style-type: none"> - dogovor o daljnjem radu u knjižnici: nabava fonda i narudžba časopisa - završetak prvog obrazovnog razdoblja, prisustvovanje sjednicama Nastavničkog vijeća i sastancima stručnih aktiva - izvještaj računovođi o stanju knjižničkog fonda u protekloj godini – stanje fonda, nabava, donacije, vrijednost fonda 	knjižničarka	Dogovor, sugestije Izveštaj
VELJAČA	<p>1. ODGOJNO-OBRAZOVNA DJELATNOST</p> <ul style="list-style-type: none"> - pedagoška pomoć učenicima pri izboru knjiga i upućivanje u čitanje književnih djela - nadzor i organizacija rada u knjižnici 	Knjižničarka	Stručni rad u knjižnici

	2. STRUČNO-KNJIŽNIČNA DJELATNOST I INFORMACIJSKO-REFERALNI POSLOVI - obrada građe - rad na referentnoj zbirci - posudba knjiga - planiranje nabave	knjižničarka	Rad na knjižničnoj građi
	3. KULTURNA I JAVNA DJELATNOST - obilježavanje Valentinova-legenda o sv. Valentinu mučeniku – priprema i izrada materijala za pano - obilježavanje Međunarodnoga dana materinskog jezika (21. veljače)	knjižničarka	Zajednički rad s učenicima u slobodnim aktivnostima
	4. STRUČNO USAVRŠAVANJE - ŽSV školskih knjižničara SMŽ -praćenje novih izdanja stručne literature kao i pedagoško-metodičke literature za nastavnike	knjižničarka	Dogovor, suradnja
	5. SURADNJA S RAVNATELJEM I NASTAVNICIMA ŠKOLE - suradnja s predmetnim nastavnicima - suradnja s razrednicima	knjižničarka	Pomoć u realizaciji nastavnih sadržaja
OŽUJAK	1. ODGOJNO-OBRAZOVNA DJELATNOST - pedagoška pomoć učenicima pri izboru knjiga i upućivanje u čitanje književnih djela - nadzor i organizacija rada u knjižnici	knjižničarka	Savjeti, upute, sugestije, pomoć
	2. STRUČNO-KNJIŽNIČNA DJELATNOST I INFORMACIJSKO REFERALNI POSLOVI - obrada građe - rad na referentnoj zbirci - posudba knjiga - planiranje nabave	knjižničarka	Rad u knjižnici na obradi građe
	3. KULTURNA I JAVNA DJELATNOST - kreativna radionica za sve učenike – Uskrsne pisanice - obilježavanje Međunarodnoga dana žena (8. ožujka) - obilježavanje Svjetskoga dana pripovijedanja (20.ožujka) - obilježavanje Svjetskoga dana pjesništva (21.ožujka) - obilježavanje Svjetskoga dana voda (22.ožujka)	knjižničarka profesori hrvat. jezika prof.biologije prof.geografije	Stručni rad u knjižnici,dogovor, sugestije, prijedlozi
	4. STRUČNO USAVRŠAVANJE - suradnja s NKČ Sisak - praćenje novih izdanja stručne literature kao i pedagoško-metodičke literature za nastavnike	knjižničarka	Stručni rad u knjižnici

	<p>5. SURADNJA S RAVNATELJEM I NASTAVNICIMA ŠKOLE</p> <ul style="list-style-type: none"> - suradnja s predmetnim nastavnicima u provedbi nastavnih sadržaja - rad u stručnom aktivu nastavnika hrvatskoga jezika - pomoć u radu grupa slobodnih aktivnosti u izbornoj nastavi - suradnja s ravnateljem škole i računovođom u provedbi nabavne politike u knjižnice 	knjižničarka	Dogovor, sugestije, prijedlozi
TRAVANJ	<p>1. ODGOJNO-OBRAZOVNA DJELATNOST</p> <ul style="list-style-type: none"> - pedagoška pomoć učenicima pri izboru knjiga i upućivanje u čitanje književnih djela - nadzor i organizacija rada u knjižnici 	knjižničarka	Stručni rad u knjižnici
	<p>2. STRUČNO-KNJIŽNIČNA DJELATNOST I INFORMACIJSKO REFERALNI POSLOVI</p> <ul style="list-style-type: none"> - obrada građe - posudba knjiga - planiranje daljnje nabave - obavještanje o prinovama u knjižnici (knjižna i AV građa, novi brojevi periodike i dr.) 	knjižničarka	Stručni rad u knjižnici
	<p>3. KULTURNA I JAVNA DJELATNOST</p> <ul style="list-style-type: none"> - priprema sadržaja za web-stranice škole - obilježavanje Dana planeta Zemlje – priprema izrada materijala za pano i izložbu građe (22. travnja) - obilježavanje Noći knjige i Dana hrvatske knjige (22.travnja) 	Knjižničarka, E-čitači, Književni klub Škole	Stručni rad u knjižnici
	<p>4. STRUČNO USAVRŠAVANJE</p> <ul style="list-style-type: none"> - županijska stručna vijeća -praćenje periodike -praćenje internetskih knjižničarskih stručnih stranica i portala 	knjižničarka	Stručni rad u knjižnici
	<p>5. SURADNJA S RAVNATELJEM I NASTAVNICIMA ŠKOLE</p> <ul style="list-style-type: none"> - suradnja s razrednicima, stručnim aktivima i predmetnim nastavnicima - suradnja s ravnateljem škole u svezi tekućih poslova u knjižnici, osobito u svezi fonda, nabave i sl. - suradnja s nastavnicima voditeljima izvannastavnih aktivnosti, osobito u aktivu hrvatskoga jezika 	knjižničarka	Stručni rad u knjižnici
SVIBANJ	<p>1. ODGOJNO-OBRAZOVNA DJELATNOST</p> <ul style="list-style-type: none"> - pedagoška pomoć učenicima pri izboru knjiga i upućivanje u čitanje književnih djela - nadzor i organizacija rada u knjižnici - korelacijsko uključivanje u nastavu 	knjižničarka	Stručni rad u knjižnici

	<p>2. STRUČNO-KNJIŽNIČNA DJELATNOST I INFORMACIJSKO-REFERALNI POSLOVI</p> <ul style="list-style-type: none"> - obrada građe - posudba knjiga - planiranje nabave - obavještanje o prinovima u knjižnici (knjižna i AV građa, novi brojevi periodike i dr.) 	knjižničarka	Stručni rad u knjižnici
	<p>3. KULTURNA I JAVNA DJELATNOST</p> <ul style="list-style-type: none"> - obilježavanje Svjetskog dana pisanja pisama(11.svibnja) - obilježavanje Međunarodnoga dana obitelji (15. svibnja) - obilježavanje Međunarodnoga dana muzeja (18. svibnja) - suradnja i posjet Gradskom muzeju Sisak 	knjižničarka profesori hrvatskoga jezika,	Stručni rad u knjižnici
	<p>4. STRUČNO USAVRŠAVANJE</p> <ul style="list-style-type: none"> - prisustvovanje stručnim skupovima - posjet knjižarama i nakladnicima knjiga - posjet izložbama i promocijama novih knjiga 	knjižničarka	Stručni rad u knjižnici
	<p>5. SURADNJA S RAVNATELJEM I NASTAVNICIMA ŠKOLE</p> <ul style="list-style-type: none"> - suradnja s razrednicima maturanata u svezi dugovanja i razduživanja s knjižnom građom - suradnja s nastavnicima voditeljima izborne nastave i pomoć u realizaciji nastavnih sati 	knjižničarka	Stručni rad u knjižnici
LIPANJ	<p>1. ODGOJNO-OBRAZOVNA DJELATNOST</p> <ul style="list-style-type: none"> - pedagoška pomoć učenicima pri izboru knjiga i upućivanje u čitanje književnih djela - nadzor i organizacija rada u knjižnici - korelacijsko uključivanje u nastavu 	knjižničarka	Stručni rad u knjižnici
	<p>2. STRUČNO-KNJIŽNIČNA DJELATNOST I INFORMACIJSKO REFERALNI POSLOVI</p> <ul style="list-style-type: none"> - obrada građe - posudba knjiga - evidentiranje povrata knjiga na kraju školske godine - nabava -izrada knjižnične statistike 	knjižničarka	Statistika i stručna obrada građe
	<p>3. KULTURNA I JAVNA DJELATNOST</p> <ul style="list-style-type: none"> - obilježavanje Dana grada Siska (4. lipnja) - obilježavanje Svjetskoga dana glazbe (21. lipnja) 	Knjižničarka	Stručni rad u knjižnici
	<p>4. SURADNJA S RAVNATELJEM I NASTAVNICIMA ŠKOLE</p> <ul style="list-style-type: none"> - prisustvovanje sjednicama Nastavničkoga vijeća i stručnim aktivima u školi 	knjižničarka	Stručni rad u knjižnici

SRPANJ	STRUČNI RAD U KNJIŽNICI, SURADNJA S RAZREDNICIMA, RAVNATELJEM I RAČUNOVOĐOM ŠKOLE - sređivanje građe na policama - nabava i planiranje daljnje nabave - obrada građe - izvješće o radu knjižnice u školskoj godini 2022./2023. - priprema fonda i prostora za sljedeću školsku godinu - sumiranje rezultata rada u knjižnici - sređivanje svih statistika i dnevnika rada - nabavka radnih primjeraka udžbenika za nastavnike i stručne suradnike	knjižničarka	Rad u knjižnici Izvješća
---------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------	-----------------------------

7.12. Program rada Ispitnog koordinatora

Ispitni koordinator u škol.god. 2022./2023. je Ivan Milatović, nastavnik ekonomske grupe predmeta, a zamjenik Zoran Sertić, nastavnik hrvatskog jezika i etike.

Ispitni koordinator predstavlja sustav vanjskog vrjednovanja u školi i poveznica je Nacionalnog centra za vanjsko vrjednovanje obrazovanja i učenika, djelatnika, škole i roditelja.

Poslovi i zadaci su koordiniranje aktivnosti pri organizaciji i provođenju državne mature, interpretacija rezultata ispitivanja i njihovo korištenje za samovrjednovanje i unaprjeđivanje rada škole.

Ispitni koordinator je dužan poštivati odredbe Pravilnika o čuvanju tajnosti u pripremi i provedbi državne mature i nacionalnih ispita, obvezan je proći dodatno stručno usavršavanje koje organizira i provodi Nacionalni centar za vanjsko vrjednovanje obrazovanja.

U školskoj godini ispitni koordinator realizira program u okviru 35 nastavnih i 10 nenastavnih tjedana, što ukupno iznosi 270 sati.

MJESEC	AKTIVNOSTI
Rujan	<ul style="list-style-type: none"> - Savjetovanje učenika o odabiru izbornih predmeta državne mature - Savjetovanje pri izboru studijskih programa - Informiranje učenika o postupku provođenja ispita i upoznavanje s načinom prijave u NISpVU bazu, te koordiniranje prijave - Informiranje učenika o sustavu vanjskog vrjednovanja i zadacima i ciljevima vrjednovanja - Informiranje nastavnika o sustavu, zadacima i ciljevima vanjskog vrjednovanja - Rad u školskom ispitnom povjerenstvu
Listopad	<ul style="list-style-type: none"> - Suradivanje s roditeljima u savjetovanju učenika glede odabira izbornih predmeta državne mature - Savjetovanje pri odabiru studijskih programa - Sudjelovanje na stručnim sastancima koje organizira Centar - Informiranje učenika i nastavnika o sustavu, zadacima i ciljevima vanjskog vrjednovanja te savjetovanje i pružanje podrške - Osiguravanje pravovremene dostupnosti informacija i publikacija - Rad u školskom ispitnom povjerenstvu
Studeni	<ul style="list-style-type: none"> - Informiranje učenika i nastavnika o sustavu, zadacima i ciljevima vanjskog vrjednovanja te savjetovanje i pružanje podrške - Sudjelovanje na stručnim sastancima koje organizira centar

	<ul style="list-style-type: none"> - Organiziranje tematskih sastanaka na kojima se informira i raspravlja o svim novostima i pitanjima u svezi vanjskog vrednovanja - Pružanje podrške učenicima prilikom prijave ispita državne mature u zimskom roku - Rad u školskom ispitnom povjerenstvu
Prosinac	<ul style="list-style-type: none"> - Sudjelovanje na stručnim sastancima koje organizira Centar - Rad u školskom ispitnom povjerenstvu - Pružanje potpore učenicima kod prijave na mrežne stranice postani student te kod prijave (predprijava) za ispite državne mature - Rješavanje problema vezanih za aplikaciju NISpVU, kontaktiranje s Carnetovom službom za korisnike –Carnet-help desk - Osiguravanje pravovremene dostupnosti informacija i publikacija za učenike i nastavnike
Siječanj	<ul style="list-style-type: none"> - Sudjelovanje na stručnim sastancima koje organizira Centar - Rad u školskom ispitnom povjerenstvu - Praćenje aktivnosti učenika u radu aplikacije NIDpVU vezano uz provjeru osobnih podataka i ocjena učenika - Koordiniranje i pružanje podrške učenicima prilikom prijave za ispite državne mature - Osiguravanje i provjeravanje prijave učenika za ispite - Savjetovanje pri odabiru studentskih programa
Veljača	<ul style="list-style-type: none"> - Sudjelovanje na stručnim sastancima koje organizira Centar - Rad u školskom ispitnom povjerenstvu - Provjeravanje prijave učenika za studijske programe - Briga o provedbi prilagodbe ispita za učenike s teškoćama
Ožujak	<ul style="list-style-type: none"> - Sudjelovanje na stručnim sastancima koje organizira Centar - Rad u školskom ispitnom povjerenstvu - Provjeravanje prijave učenika za studijske programe - Briga o provedbi prilagodbe ispita za učenike s teškoćama - Upoznavanje nastavnika zaduženih za dežurstva na ispitima o obvezama i postupcima te načinu provođenja ispita
Travanj	<ul style="list-style-type: none"> - Sudjelovanje na stručnim sastancima koje organizira Centar - Rad u školskom ispitnom povjerenstvu - Provjeravanje prijave učenika za studijske programe - Briga o provedbi prilagodbe ispita za učenike s posebnim potrebama - Upoznavanje nastavnika zaduženih za dežurstva na ispitima o obvezama i postupcima te načinu provođenja ispita
Svibanj	<ul style="list-style-type: none"> - Provjera popisa i prijave učenika za ispite - Određivanje i priprema prostorija za provođenje ispita - Raspoređivanje učenika u skupine po ispitnim prostorijama - Briga o provedbi prilagodbe ispita za učenike s teškoćama - Zaprimanje, zaštita i pohranjivanje ispitnih materijala - Nadzor provođenja ispita i osiguravanje pravilnosti provedbe ispita - Sastajanje s dežurnim nastavnicima, upućivanje istih u njihove dužnosti, obveze i odgovornosti te predaja potrebnog materijala - Rad u školskom ispitnom povjerenstvu
Lipanj	<ul style="list-style-type: none"> - Provjera popisa i prijave učenika za ispite - Određivanje i priprema prostorija za provođenje ispita - Raspoređivanje učenika u skupine po ispitnim prostorijama - Briga o provedbi prilagodbe ispita za učenike s teškoćama

	<ul style="list-style-type: none"> - Zaprimanje, zaštita i pohranjivanje ispitnih materijala - Nadzor provođenja ispita i osiguravanje pravilnosti postupka provedbe ispita - Sastajanje s dežurnim nastavnicima, upućivanje istih u njihove dužnosti, obveze i odgovornosti te predaja potrebnog materijala - Povrat ispitnih materijala Centru - Rad u školskom ispitnom povjerenstvu
Srpanj	<ul style="list-style-type: none"> - Ispisivanje i podjela svjedodžbi i potvrda o državnoj maturi - Informiranje Nastavničkog vijeća o rezultatima ispita na razini škole - Pružanje obavijesti i podrške učenicima za prijavu ispita u jesenskom roku - Rad u školskom ispitnom povjerenstvu
Kolovoz- Rujan	<ul style="list-style-type: none"> - Priprema i provođenje ispita državne mature u jesenskom roku - Ispisivanje i podjela svjedodžbi i potvrda o državnoj maturi u jesenskom roku

7.13. Program rada instruktora za osposobljavanje učenika za rad na siguran način

Nastavnik: Dalibor Brdarić, prof. geografije, osposobljen je za instruktora učenicima iz područja zaštite na radu.

Ukupan plan zajedničkih tema za osposobljavanje učenika 2.c razreda-zanimanje poslovni tajnik, za rad na siguran način uključuje:

a) Teoretski dio		Vrijeme	Mjesec
1.	Uloga i značaj zaštite na radu	0,5 sati	rujan
2.	Normativno reguliranje zaštite na radu	1 sat	
3.	Opasnosti na radu i njihovo otklanjanje	0,5 sati	
4.	Mehanički izvori opasnosti a) kod ručnog alata b) kod uređaja i mehaniziranih alata	1 sat	
5.	Opasnost od padova i radovi na visini	0,5 sati	listopad
6.	Opasnost od električnog udara	1,5 sati	
7.	Opasnost od štetnih i otrovnih travi	1 sat	
8.	Opasnost od buke i vibracije	1 sat	
9.	Opasnost od štetnih zračenja	1 sat	studeni
10.	Opasnost od nepovoljnih mikroklimatskih uvjeta rada	1 sat	
11.	Opasnost od požara i eksplozije	2 sata	
12.	Osobna zaštitna sredstva	1 sat	prosinac
13.	Prva pomoć, medicinska pomoć, bolesti ovisnosti	2 sata	
14.	Zaštita radnog okoliša kao dio zaštite čovjekove okoline	1 sat	siječanj
15.	Ponavljanje i utvrđivanje	1 sat	
16.	Pismeni kontrolni rad	1 sat	
UKUPNO:		16 sati	

Nakon odslušanih 16 sati nastave te položenog pisanog ispita iz Osposobljavanja za rad na siguran način, učenicima se izdaje Uvjerenje o položenom ispitu. Svi učenici koji su položili ispit mogu biti upućeni na izvođenje praktične nastave-stručne prakse u trajanju od 40 sati u 2. i 3. razredu, te 80 sati u 4. razredu.

SADRŽAJ

1. UVOD.....	1
2. MATERIJALNO-TEHNIČKI UVJETI RADA ŠKOLE	2
2.1. Prostorni uvjeti.....	2
2.2. Materijalni uvjeti.....	2
3. PODACI O UPISANIM UČENICIMA.....	3
3.1. upisani učenici u školsku godinu 2021./2022.....	3
3.2. upisani učenici u školsku godinu 2022./2023.....	3
3.3. upisani učenici po učenju stranog jezika i izbornim predmetima.....	4
3.3.1. strani jezici u zanimanju Poslovni tajnik.....	5
3.3.2. izborna nastava u školskoj godini 2022./2023.....	5
4. PODACI O DJELATNICIMA EKONOMSKE ŠKOLE SISAK škol. god. 2022./2023....	6
5. ORGANIZACIJA NASTAVE.....	8
5.1. Broj tjednih sati po predmetima i razredima u zanimanju Ekonomist i Poslovni tajnik....	9
5.2. Izvedbeni Plan rada po razrednim odjelima u školskoj godini 2022./2023.....	13
6. GODIŠNJI KALENDAR RADA.....	37
6.1. Trajanje polugodišta.....	37
6.2. Kalendar po mjesecima i aktivnostima.....	38
6.3. Vremeni izradbe i obrane završnog rada	40
6.3.1. Izradba završnog rada	40
6.4. Kalendar polaganja ispita državne mature	41
6.4.1. kalendar polaganja ispita državne mature u ljetnom roku prema kalendaru NCVVO	41
6.4.2. kalendar polaganja ispita drž. mature u jesenskom roku prema kalendaru NCVVO	43
7. OKVIRNI PROGRAMI RADA ŠKOLE.....	45
7.1. Program rada Nastavničkog vijeća	45
7.2. Program rada Razrednog vijeća	47
7.3. Program rada Stručnih vijeća	48
7.3.1. Program rada stručnog vijeća nastavnika stranih jezika	48
7.3.2. Program rada stručnog vijeća nastavnika hrvatskog jezika i književnosti	50
7.3.3. Program rada stručnog vijeća nastavnika ekonomske i pravne grupe predmeta	53
7.3.4. Program rada stručnog vijeća nastavnika društveno-humanističke grupe predmeta	55
7.3.5. Program rada stručnog vijeća nastavnika prirodoslov. predmeta i TZK-a.....	57
7.4. Okvirni programi rada razrednika za I, II, III i IV razrede	59
7.5. Program stručnog usavršavanja nastavnika	62
7.5.1. Okvirni plan i program stručnog usavršavanja nastavnika	62
7.5.2. Stručno usavršavanje pripravnika i plan stručnih ispita	62
7.6. Program rada Školskog odbora	63
7.7. Program rada Vijeća učenika	64
7.8. Program rada Vijeća roditelja	66
7.9. Program rada ravnateljice	67
7.10. Program rada stručnog suradnika-pedagoga	74
7.11. Program rada stručnog suradnika-knjižničara	75
7.12. Program rada Ispitnog koordinatora	83
7.13. Program rada instruktora za osposobljavanje učenika za rad na siguran način	85

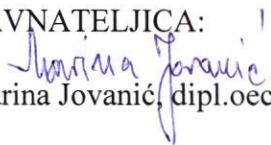
Sastavni dio ovog Godišnjeg plana i programa rada Škole su svi planovi i programi nastavnih predmeta, u obrazovnom sektoru Ekonomija, trgovina i poslovna administracija, za strukovnu kvalifikaciju - zanimanje ekonomist i poslovni tajnik.

Sastavni dio Godišnjeg plana i programa je Tablica s tjednim zaduženjima nastavnika u školskoj godini 2022./2023.

Na platformi Yammer formirani su virtualni razredi i virtualna zbornica te se i sada, uz oglasnu ploču za nastavnike i oglasnu ploču za učenike u školi, tu objavljuju sve obavijesti te se za učenike koji izbjivaju s nastave, zbog izrečene mjere samoizolacije, objavljuju obavijesti te nastavni sadržaji koji se rade u školi.

KLASA: 602-11/22-01/01
UR.BROJ: 2176-53-01-22-02

RAVNATELJICA:


Marina Jovanić, dipl.oec.



PREDSJEDNIK ŠKOLSKOG ODBORA:


Vanja Ličina, prof.

SADRŽAJ

1. UVOD.....	1
2. MATERIJALNO-TEHNIČKI UVJETI RADA ŠKOLE	2
2.1. Prostorni uvjeti.....	2
2.2. Materijalni uvjeti.....	2
3. PODACI O UPISANIM UČENICIMA.....	3
3.1. upisani učenici u školsku godinu 2021./2022.....	3
3.2. upisani učenici u školsku godinu 2022./2023.....	3
3.3. upisani učenici po učenju stranog jezika i izbornim predmetima.....	4
3.3.1. strani jezici u zanimanju Poslovni tajnik.....	5
3.3.2. izborna nastava u školskoj godini 2022./2023.....	5
4. PODACI O DJELATNICIMA EKONOMSKE ŠKOLE SISAK škol. god. 2022./2023....	6
5. ORGANIZACIJA NASTAVE.....	8
5.1. Broj tjednih sati po predmetima i razredima u zanimanju Ekonomist i Poslovni tajnik....	9
5.2. Izvedbeni Plan rada po razrednim odjelima u školskoj godini 2022./2023.....	13
6. GODIŠNJI KALENDAR RADA.....	37
6.1. Trajanje polugodišta.....	37
6.2. Kalendar po mjesecima i aktivnostima.....	38
6.3. Vremenik izradbe i obrane završnog rada	40
6.3.1. Izradba završnog rada	40
6.4. Kalendar polaganja ispita državne mature	41
6.4.1. kalendar polaganja ispita državne mature u ljetnom roku prema kalendaru NCVVO	41
6.4.2. kalendar polaganja ispita drž. mature u jesenskom roku prema kalendaru NCVVO	43
7. OKVIRNI PROGRAMI RADA ŠKOLE.....	45
7.1. Program rada Nastavničkog vijeća	45
7.2. Program rada Razrednog vijeća	47
7.3. Program rada Stručnih vijeća	48
7.3.1. Program rada stručnog vijeća nastavnika stranih jezika	48
7.3.2. Program rada stručnog vijeća nastavnika hrvatskog jezika i književnosti	50
7.3.3. Program rada stručnog vijeća nastavnika ekonomske i pravne grupe predmeta	53
7.3.4. Program rada stručnog vijeća nastavnika društveno-humanističke grupe predmeta	55
7.3.5. Program rada stručnog vijeća nastavnika prirodoslov. predmeta i TZK-a.....	57
7.4. Okvirni programi rada razrednika za I, II, III i IV razrede	59
7.5. Program stručnog usavršavanja nastavnika	62
7.5.1. Okvirni plan i program stručnog usavršavanja nastavnika	62
7.5.2. Stručno usavršavanje pripravnika i plan stručnih ispita	62
7.6. Program rada Školskog odbora	63
7.7. Program rada Vijeća učenika	64
7.8. Program rada Vijeća roditelja	66
7.9. Program rada ravnateljice	67
7.10. Program rada stručnog suradnika-pedagoga	74
7.11. Program rada stručnog suradnika-knjižničara	75
7.12. Program rada Ispitnog koordinatora	83
7.13. Program rada instruktora za osposobljavanje učenika za rad na siguran način	85